

en partenariat avec le CNAM  
en région Centre-Val de Loire

le cnam  
Centre-Val de Loire

# MASTER / DEG\*

## MENTION INNOVATION, ENTREPRISE, SOCIÉTÉ (IES)

\*Droit Économie Gestion

 Site d'Orléans

## PARCOURS PROSPECTIVE, INNOVATION ET TRANSFORMATION DES ORGANISATIONS (PITO)

### Conditions d'accès

Ce Master s'adresse principalement à des diplômés de niveau bac+3.  
(voir partie public visé)

### Contact

Scannez ce QR Code pour entrer en contact avec votre Chargé.e de Relation Clients :



# MASTER / DEG\*

## MENTION INNOVATION, ENTREPRISE, SOCIÉTÉ (IES)

### PARCOURS **PROSPECTIVE, INNOVATION**

### **ET TRANSFORMATION DES ORGANISATIONS (PITO)**



Prérequis Licence, BAC +3 ou Niveau 6



Durée 2 ans



Formation rémunérée



Réseau d'entreprises partenaires



Campus d'Orléans

TARIFICATION | Dispositif apprentissage : Tarification selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétences | Autres dispositifs : Nous consulter.



### OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Former des professionnels capables d'accompagner les organisations sur les principales dimensions de leur avenir, à savoir l'anticipation et la prospective, l'innovation et la transformation des organisations.

### PUBLIC VISÉ ET CONDITIONS D'ACCÈS



Le Master se décompose en deux étapes (M1 – 60 ECTS et M2 – 60 ECTS) et s'adresse principalement aux titulaires d'un diplôme bac + 3 (Licence Cnam, licence universitaire ou diplôme de même niveau homologué ou reconnu équivalent) dans un domaine de formation compatible avec la spécialité du Master et justifiant au moins de deux années d'expériences professionnelles en lien avec la formation.

- L'entrée dans le cycle de master (M1 et M2) fait l'objet d'une sélection, quelle que soit la formation antérieure : Titulaires d'un diplôme bac+3.
- L'entrée directement en M2 est possible pour les titulaires d'un M1 dans un domaine de formation compatible avec la spécialité du M2 et également soumise à sélection.
- Une procédure de VAP85, VAE ou VES est possible.
- En fonction du profil de l'apprenant et du résultat du positionnement, le parcours de formation pourra être adapté en termes de modalités d'apprentissage.

### DESCRIPTIF & CONTENU DE LA FORMATION

MASTER 1	Volumétrie	MASTER 2	Volumétrie
Information comptable et management	60 h	Intégration / Master Class / Accompagnement	20h
Principaux contrats de l'entreprise	40 h	Prospective décision transformation	12h
Théorie des organisations	45 h	La fabrique des scénarios	40h
Principes généraux et outils du management	60 h	Prospective des organisations	40h
Conduite du changement organisationnel	45 h	Ingenierie prospective appliquée à l'action territoriale et des réseaux	40h
Management de projet	40 h	Projets de prospective, innovation et transformation	70h
Gouvernance et responsabilité sociale des entreprises	60 h	Innovation et controverses	40h
Anglais professionnel	40 h	Gestion de l'innovation	40h
Dialogue social et Transformation des organisations ou Gestion des RH et des équipes	40 h	Politiques publiques numériques	40h
Mémoire	66 h	Stratégie et marketing de l'innovation	40h
Intégration / Master Class / Accompagnement	20 h	Risques, crises et décision : piloter l'organisation en transformation	40h
	Total 516 h	Suivi individuel méthodologique méthodes et outils de recherche pour la prospective....	6h
		Mémoire	48h
			Total 476 h

## ■ OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Former des professionnels capables d'accompagner les organisations sur les principales dimensions de leur avenir, à savoir l'anticipation et la prospective, l'innovation et la transformation des organisations.

## ■ COMPÉTENCES VISÉES

- Anticiper les évolutions de leur environnement en s'appuyant sur leurs connaissances des études sur le futur disponibles, sur leur connaissance des méthodes de prospective articulée à l'action (méthode de scénarios, enquête d'experts, créativité, mode collaboratif).
- Connaître des champs d'application spécifiques de la prospective (ingénierie et fonction prospective ou territoires ou développement durable ou RH).
- Comprendre et contribuer aux processus d'innovation (gestion de l'innovation, innovation collaborative, etc), les nourrir par leurs compétences en matière de prospective notamment et les articuler aux enjeux organisationnels.
- Comprendre les principales dynamiques de transformation à l'œuvre au sein des organisations avec les différentes transitions : énergétique, digitales, du travail, mondialisation... et leurs conséquences et défis pour les organisations.
- Savoir conduire des projets d'anticipation et d'innovation sur des terrains variés, jusqu'aux décisions et actions de transformation de l'organisation par les approches issues de l'apprentissage organisationnel notamment avec une attention particulière aux aspects liés au numérique (data, communication, etc...)
- Au terme de ce parcours, les auditeurs seront à même de conduire et/ou de contribuer à des projets transverses engageant ces trois domaines prospective, innovation, transformation dans une logique d'apprentissage organisationnel.

## ■ DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Après un Master 1 : Fonctions supérieures de gestion dans un service administratif et financier d'une grande entreprise • Direction

administrative et financière d'une entreprise moyenne • Création d'entreprise • Gestion de projets ou d'unités opérationnelles de production

Après un Master 2 : Consultant en management • Consultant en organisation • Manager d'entreprise • Responsable en organisation • Responsable stratégique • Responsable prospective

**Codes Métiers ROME** : M1302 – Responsable de Petite ou Moyenne Entreprise - PME / M1403 – Analyste en intelligence économique / M1402 – Chef de projet en organisation / M1301 – Directeur / Directrice de filiale / M1402 – Conseiller / Conseillère en conduite du changement / M1403 – Chargé / Chargée d'études prospectives / M1403 – Responsable de veille stratégique

## ■ MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel et partiellement en distanciel.

Une Alternance d'apports théoriques et de mises en situation (études de cas, analyse de dossiers, pédagogie inversée, pédagogie par projet).

Apprentissage de la méthodologie de recherche pour la constitution d'une bibliographie/sitographie à partir d'un centre de ressources et d'un espace de documentation en ligne.

Mise à disposition de salles informatiques.

L'accent est mis sur la dimension collective, collaborative et proactive au travers de nombreux travaux et ateliers avec :

- Des sessions d'ateliers régulières autour de la créativité, de la prospective, du design ;
- Des travaux collectifs via le numérique à distance et en présentiel ;
- Des exercices grandeurs nature : la fabrique des scénarios, construire son cahier des charges de démarches de prospective, vivre grandeur nature une démarche de prospective, par le design de projet réalisé en équipe des innovations de service ;
- La mobilisation régulière d'outils innovants : serious game, plateforme numérique, etc.
- L'ouverture sur les milieux professionnels et ceux de la recherche est l'objet d'attention particulière avec :
- Une Master class réunissant chercheurs et

praticiens autour des thématiques du master

- Des interventions régulières de professionnels.
- Des travaux personnels permettent la montée en compétences et la professionnalisation de chacun :
- Une mission de conseil à réaliser sur les champs du master au sein d'une organisation ;
- Un mémoire, véritable travail de recherche action/intervention/observation mobilisant les connaissances les plus récentes pour les appliquer au sein des organisations bénéficiant d'un tutorat par un enseignant-chercheur.

Accessibilité à l'espace Numérique de Formation (ENF) du Cnam (Moodle, Office 365, Ressources Documentaires, SOFA...)

## ■ TUTORAT PÉDAGOGIQUE

Un formateur assure tout au long du parcours pédagogique :

- Le suivi des acquisitions en cours de formation et en situation de travail (visites en entreprise) qui prend la forme d'entretiens de tutorat ou de e-tutorat
- L'ajustement du parcours de formation, notamment par l'animation de formations des tuteurs organisée dès les premières semaines de formation.

## ■ CERTIFICATION

L'obtention du diplôme (de niveau 6 et 7) est soumise à 2 conditions :

- Validation du Mémoire
- Validation de chacune des Unités d'Enseignement



## ORGANISATION DE LA FORMATION

### ■ POSITIONNEMENT EN ENTRÉE DE FORMATION

Un entretien conseil sera dans un premier temps mené par le Chargé de Relation Client. Celui-ci s'assure des prérequis nécessaires à l'entrée en formation.

Dans un second temps, selon les besoins, une étude plus approfondie sera effectuée par le chef de projet en design de parcours.

### ■ POINTS FORTS

- Un parcours d'accompagnement à la détermination du projet

d'orientation est proposé au candidat en amont de son entrée en formation ainsi qu'une aide à la recherche d'entreprises permettant la signature d'un contrat en alternance. (*Accompagnement méthodologique, espaces ressources, mise en relation avec les entreprises partenaires*).

- Un référent handicap accompagne l'apprenant tout au long de son parcours de formation, notamment pour l'aménagement de la formation et des modalités de certification.

### ■ DURÉE DE LA FORMATION : 992h. (2 années)

## LE PARTENARIAT AFTEC/CNAM

### le cnam Centre-Val de Loire

Un diplôme de l'enseignement supérieur porté par le CNAM et co-construit pédagogiquement avec l'AFTEC.

Des formateurs et des professionnels agrés par le CNAM

Dans une démarche d'amélioration continue appuyée lors du Conseil de perfectionnement, une évaluation de la formation dans son ancrage territorial, en présence des entreprises et des responsables pédagogiques ainsi que des délégués de promotion est mise en œuvre afin de permettre de répondre au plus juste aux besoins en emploi des entreprises et retravailler les apports du parcours, inclure de nouvelles modalités pédagogiques et les projets pratiques tant en cours de formation qu'en entreprise.

#### Un accompagnement de proximité

Encadrement, suivi, formateurs référents, visites en entreprise, animation de formation de tuteurs entreprises.

La pédagogie de l'alternance : la formation est organisée selon un rythme d'alternance qui permet une montée en compétences en s'appuyant au maximum sur l'expérience de l'apprenant en entreprise. L'équipe pédagogique favorisera, autant que faire se peut, l'approche transversale des concepts.

#### Innovation pédagogique

- Modalités d'enseignements intégrant une pédagogie par projets en priorité incluant une dimension à la fois collective, collaborative et proactive.
- Ateliers en travaux collectifs en présentiel
- Accessibilité aux ressources pédagogiques du Cnam via l'ENF
- Mobilisation régulière d'outils innovants : serious game, plateforme numérique, etc.

# DEVENIR ALTERNANT.E

## AVEC AFTEC FORMATION EN 5 ÉTAPES

01

### PRÉINSCRIPTION

Remplir le formulaire de préinscription sur notre site [formation-aftec.com](http://formation-aftec.com), rubrique Alternance/devenir alternant.

02

### TEMPS D'INFORMATION

Participer à un temps d'information bimensuel dans notre établissement / ou en distanciel ;

**Vous recevrez des informations sur :**

- Le contrat d'apprentissage/contrat de professionnalisation.
- La formation choisie, le contenu, les finalités professionnelles, les activités à réaliser en entreprise, les débouchés et poursuites d'études.
- Télécharger un dossier de candidature.

03

### MODALITÉS D'INSCRIPTION

Retourner le dossier de candidature, puis prendre rendez-vous avec un **Chargé de Relation Clients**.

04

### ENTRETIEN CONSEIL

**Vous recevrez des informations et conseils sur :**

- La recherche d'entreprises
- La rédaction de votre CV et la lettre de motivation
- L'entretien de recrutement : des outils de préparation
- Votre projet professionnel
- Des réponses à toutes vos questions...

05

### RECHERCHE ET SIGNATURE D'UN CONTRAT

Proposer votre candidature (CV + lettre de motivation) aux entreprises afin de signer un contrat d'alternance.

- Communiquer avec le Chargé de Relation Clients sur l'avancée de vos recherches.
- Faire valider par le CRC les activités proposées par l'entreprise qui recrute.
- Signer le contrat d'alternance avec l'aide du CRC.



Flashez  
et préinscrivez-vous



22 av. des Droits de l'Homme - 45000 ORLÉANS | 02 38 22 13 00

244 rue Giraudeau - 37000 TOURS | 02 47 36 20 50

2 rue Bernard Palissy - 37500 CHINON | 02 47 93 43 00

[www.formation-aftec.com](http://www.formation-aftec.com) | info@formation-aftec.com