

ACQUÉRIR LES PREMIERS GESTES PROFESSIONNELS

MÉTIERS DE L'ADMINISTRATIF ET DE LA COMPTABILITÉ



OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances et les premiers gestes des métiers de l'administratif et de la comptabilité pour :
 - accéder à une formation qualifiante
 - obtenir un emploi accessible avec un premier niveau de qualification
- Appréhender les environnements professionnels des domaines «administratif et comptable»
- Mettre en place une stratégie de gestion de parcours visant la formation et/ou l'accès à l'emploi
- S'investir dans une démarche de recherche d'emploi

LES MODULES DE FORMATION

- Les métiers de l'administratif et de la comptabilité - Caractéristiques et marché de l'emploi
- Techniques de base et acquisition des gestes professionnels en comptabilité et secrétariat
- Gestion de l'alternance et recherche d'emploi
- Utilisation des ressources numériques en FOAD
- Communication professionnelle (écrit et oral)
- Stratégie et plan d'action pour la suite de parcours

PUBLICS

- Demandeurs d'emploi, jeunes ou adultes, inscrits à Pôle Emploi
- Rémunération : statut de stagiaire de la formation professionnelle (selon réglementation en vigueur).

PRÉREQUIS

- Candidats n'ayant pas de difficultés majeures sur les savoirs de base en lecture, écriture et mathématiques
- Niveau V bis
- Recrutement sur tests et entretien



#formationAFTEC

AFTEC formation professionnelle
TOURS | CHINON | LOCHES | ORLÉANS
www.formation-aftec.com - info@formation-aftec.com

'aftec
ormation



Cette opération est cofinancée par l'Union Européenne.
L'Europe s'engage en région Centre-Val de Loire avec le Fonds Social Européen.

> Formations qualifiantes et pré-qualifiantes
> Visas libres savoirs
> Formations inter ou intra