

LE CNAM en partenariat avec L'AFTEC  
FORMATION EN ALTERNANCE - CONTRAT D'APPRENTISSAGE

# MASTER

## Droit - Économie - Gestion

**MENTION :**  
Innovation, entreprise, société

**PARCOURS :**  
Prospective, innovation et transformation des organisations



1

**1 - Préinscrivez-vous sur notre portail**  
<http://ypareo.cfsa-aftec.com/index.php/preinscription/>

**2 - Et consultez les dates des réunions d'information**  
<http://www.cfsa-aftec.com/index.php/formations/master>

2



# MASTER - Droit - Économie - Gestion

**Mention :** Innovation, entreprise, société

**Parcours :** Prospective, innovation et transformation des organisations

Le M2 du master IES parcours «Prospective, innovation et transformation des organisations» a pour objectif de former des professionnels capables d'accompagner les organisations sur les principales dimensions de leur avenir, à savoir l'anticipation et la prospective, l'innovation et la transformation des organisations.

Ces dimensions sont désormais étroitement imbriquées et indissociables les unes des autres pour répondre aux enjeux des organisations. Les entreprises, privées comme publiques, recherchent des managers capables de connaître, comprendre, maîtriser et articuler ces trois dimensions complémentaires de la préparation de leur avenir de manière transverse, en mode projet, mobilisant des acteurs multiples et ouverts sur leur environnement extérieur.

## PUBLIC VISÉ

### Le Master IES s'adresse :

- ▶ À un public de managers appartenant ou souhaitant rejoindre des directions et services en charge du changement dans les organisations sous ces différents aspects : direction de la prospective, de l'innovation, de la R&D, de la transformation, digitale, des ressources humaines, service de veille, d'intelligence économique...
- ▶ Aux chefs de projet changement/innovation/transformation qui ont en charge ces questions de façon transverse et/ou ouverte
- ▶ À des consultants, chargés d'études concernés par ces champs de compétences
- ▶ À des dirigeants d'entreprises, de business unit, des créateurs d'entreprises et leurs adjoints, chargés de missions sur ces questions et tout particulièrement au sein des ETI, PME
- ▶ À des professionnels qui veulent enrichir leur parcours de compétences nouvelles en adéquation avec les enjeux présents et futurs des organisations pour accéder à des fonctions de management et de direction

## Prérequis et conditions d'admission :

### Le Master se décompose en deux étapes (M1 et M2) et s'adresse principalement :

- ▶ Aux titulaires d'un diplôme bac + 3 (Licence Cnam, licence universitaire ou diplôme de même niveau homologué ou reconnu équivalent) dans un domaine de formation compatible avec la spécialité du Master et justifiant au moins 2 années d'expérience professionnelle en lien avec le domaine de formation ;
- ▶ L'entrée dans le cycle de Master fait l'objet d'une sélection, quelle que soit la formation antérieure : titulaires d'un diplôme Bac+3 ou ayant obtenu les 60 ECTS\* du M1.
- ▶ L'entrée dans le M2 pour les titulaires d'un autre Master 1 du Cnam ou d'un autre établissement est également soumise à sélection.
- ▶ Personnes ne possédant pas les diplômes énumérés ci-dessus mais ayant au moins 3 années d'expériences professionnelles en lien avec domaine de formation bénéficiant des procédures de validation des acquis de l'expérience (décret 1985 - VAE).

## ORGANISATION

### Calendrier :

**Master 1 :** De septembre à août  
(1 an de formation en alternance)

**Master 2 :** De septembre à août  
(1 an de formation en alternance)

### Modalités :

Contrat d'apprentissage et Congé Individuel de Formation

### Alternance :

17 semaines au CFSA de l'AFTEC et 33 semaines en entreprises

### Lieu de formation :

CFSA de l'AFTEC (site d'Orléans)

### Périodes de restitution et d'entretien d'admissibilité :

**28 et 29 mars** – Date limite de dépôt du dossier : **21 mars**

**26 et 27 avril** – Date limite de dépôt du dossier : **13 avril**

**17 et 18 mai** – Date limite de dépôt du dossier : **4 mai**

**7 et 8 juin** – Date limite de dépôt du dossier : **28 mai**

**28 et 29 juin** – Date limite de dépôt du dossier : **18 juin**

**4 septembre** – Date limite de dépôt du dossier : **27 août**

## COMPÉTENCES VISÉES

**Au terme de ce parcours, les auditeurs seront à même de conduire et/ou de contribuer à des projets transverses engageant ces trois domaines prospective, innovation, transformation dans une logique d'apprentissage organisationnel. Ils pourront :**

- ▶ Anticiper les évolutions de leur environnement en s'appuyant sur leurs connaissances des études sur le futur disponibles, sur leur connaissance des méthodes de prospective articulées à l'action (méthode de scénarios, enquête d'expert, créativité, mode collaboratif,...)
- ▶ Connaître des champs d'application spécifiques de la prospective (ingénierie et fonction prospective, ou territoires, ou développement durable ou RH,...)
- ▶ Comprendre et contribuer aux processus d'innovation (gestion de l'innovation, innovation collaborative, etc.) et les nourrir par

leurs compétences en matière de prospective notamment et les articuler aux enjeux organisationnels

- ▶ Comprendre les principales dynamiques de transformation à l'œuvre au sein des organisations avec les différentes transitions : énergétique, digitales, travail, mondialisation... et leurs conséquences et défis pour les organisations
- ▶ Savoir conduire des projets d'anticipation et d'innovation sur des terrains variés (organisation, réseau, territoires...) jusqu'aux décisions et actions de transformation de l'organisation par les approches issues de l'apprentissage organisationnel notamment avec une attention particulière aux aspects liés au numérique (data, communication, etc.).



## CONTENU DE LA FORMATION - MASTER 1

Compétences	Codes	ECTS	Heures
Distribution	ACD108	4	40
Gestion des hommes I	EME104	6	60
Information comptable et management	CFA109	6	60
Mercatique II : Stratégie marketing	ESC102	4	40
Principaux contrats de l'entreprise	DRA106	4	40
Principes généraux et outils du management d'entreprise	MSE146	8	80
Théorie des organisations	DSY103	6	60
Gestion et politique financière : Planification financière et méthodes d'évaluation	GFN136	6	60
Expérience professionnelle ou stage	UA170T	16	100
<b>TOTAL</b>		<b>60</b>	<b>540 heures</b>

Le parcours de Master 1 permet la délivrance du titre inscrit au RNCP - Responsable de gestion.

### COMPÉTENCES VISÉES

#### Élaboration et conduite de la stratégie d'un projet / d'une entité :

- ▶ Définir des objectifs globaux et élaborer une stratégie de développement
- ▶ Piloter et évaluer un projet / une entité
- ▶ Identifier et mettre en œuvre des partenariats pertinents
- ▶ Rechercher et exploiter les informations issues d'une veille stratégique

#### Conception et conduite de la politique marketing et commerciale :

- ▶ Élaborer et réaliser une veille marketing et des études de marché qualitatives et quantitatives pour préparer ou contrôler une décision marketing ou commerciale
- ▶ Élaborer un plan marketing et le mettre en œuvre
- ▶ Définir et animer une gestion efficace de la relation client
- ▶ Assister la force de vente dans la stratégie de vente

#### Pilotage administratif et financier d'une entité :

- ▶ Appliquer les mécanismes comptables, budgétaires et du contrôle de gestion
- ▶ Élaborer les procédures de gestion administrative et comptable
- ▶ Utiliser les leviers d'optimisation des ressources internes
- ▶ Réaliser des études financières et économiques nécessaires aux choix d'investissements

#### Management et organisation des ressources humaines :

- ▶ Analyser le fonctionnement d'organisation du travail d'une entité et établir un diagnostic
- ▶ Utiliser les outils de gestion administrative des ressources humaines
- ▶ Appliquer la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- ▶ Utiliser les outils de management organisationnel des équipes et du travail

## DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- ▶ Fonctions supérieures de gestion dans un service administratif et financier d'une grande entreprise
- ▶ Direction administrative et financière d'une entreprise moyenne
- ▶ Création d'entreprise
- ▶ Gestion de projets ou d'unités opérationnelles de production.

### Les entreprises qui recrutent :

- ▶ Entreprises privées, publiques, cabinets de conseil, secteur associatif
- ▶ Secteur tertiaire : commerce, logistique, service, transport, économie numérique, entreprises innovantes, etc...
- ▶ Secteur industriel : fabricants, sous-traitants, etc...

## Distribution / ACD108

- ▶ Formaliser une stratégie de distribution
- ▶ Organiser et animer différents canaux de distribution
- ▶ Créer d'une entreprise commerciale
- ▶ Concevoir et agencer un point de vente
- ▶ Gérer un point de vente

## Gestion des hommes I / EME104

- ▶ Identifier la contribution de la gestion des hommes à la performance globale de l'entreprise
- ▶ Identifier le rôle du manager dans les actions RH
- ▶ Analyser l'éventail des politiques et des pratiques de gestion des RH
- ▶ Identifier les axes majeurs d'une politique de développement des salariés de l'entreprise
- ▶ Repérer les champs d'intervention spécifiques des managers dans la gestion de leurs collaborateurs
- ▶ Cerner les caractéristiques et les conditions d'utilisation des principaux outils à disposition des managers pour la gestion de leurs collaborateurs
- ▶ Mettre en oeuvre les process RH en lien avec la stratégie managériale de l'organisation

## Information comptable et management CFA109

- ▶ Comprendre et utiliser l'information comptable dans le cadre d'activité opérationnelle ou fonctionnelle non comptables
- ▶ Être en capacité de dialoguer avec les services comptables et financiers

## Mercatique II : Stratégie marketing ESC102

- ▶ Savoir appliquer les principales notions permettant d'élaborer une stratégie marketing (choix de segments, positionnement de produits, fixation de prix, campagne de communication, choix de circuits de distribution, CRM)

## Principaux contrats de l'entreprise DRA106

- ▶ Étudier le régime juridique des principales conventions conclues entre l'entreprise et ses partenaires (fournisseurs, clients, prêteurs, assureurs, administration, etc.)
- ▶ Savoir négocier et rédiger un contrat adapté aux objectifs des parties
- ▶ Connaître et comprendre les principales clauses insérées dans chaque type de contrat afin de prévenir les difficultés liées à son exécution

## Principes généraux et outils du management d'entreprise / MSE146

- ▶ Apport de connaissances théoriques et présentation d'outils pratiques dans les différents domaines du management et de la gestion de l'entreprise

## Théorie des organisations / DSY103

- ▶ Situer les approches managériales et les théories actuelles dans ces courants
- ▶ Identifier les affinités de valeurs et les réseaux des penseurs de l'organisation
- ▶ Choisir leur propre approche de l'organisation, en tant que futur manager, consultant en organisation ou responsable d'études, voire, de R&D en sciences de gestion

## Gestion et politique financière : Planification financière et méthodes d'évaluation / GFN136

- ▶ Mettre en oeuvre les différents outils d'analyse financière et d'évaluation de l'entreprise

## Expérience professionnelle ou stage UA170T

Le master1 donnera lieu à la réalisation d'un mémoire permettant le lien entre les apprentissages et les expériences développées au cours du contrat.



# MASTER - Droit - Économie - Gestion

**Mention :** Innovation, entreprise, société

**Parcours :** Prospective, innovation et transformation des organisations

## CONTENU DE LA FORMATION - MASTER 2

Compétences	Codes	ECTS	Heures
<b>LES FONDAMENTAUX - 28 ECTS</b>			
Prospective, décision, transformation	PRS201	6	60
La fabrique des scénarios	PRS202	4	40
Gestion de l'innovation	GDN217	4	40
Innovation et controverses	GDN216	4	40
Prospective des organisations	PRS208	4	40
Projets de prospective, innovation et transformation	PRS212	6	60
<b>APPROFONDISSEMENT - 32 ECTS</b>			
Ingénierie prospective appliquée à l'action territoriale et des réseaux	PRS214	4	40
Stratégie et marketing de l'innovation	GDN201	4	40
Politiques publiques numériques, Open Data et innovation territoriale	UEV241	4	40
Documents numériques et communautés de langage, organisation, activité	CCE211	4	40
Préparation et passage du Bulats niv.2	A2B241		20
Suivi collectif du mémoire de M2	USM209	2	100
Rédaction du mémoire	UA182R	14	
<b>TOTAL</b>		<b>60</b>	<b>560 heures</b>



### LES FONDAMENTAUX

#### Prospective, décision, transformation *PRS201*

- ▶ Comprendre les principaux enjeux liés à la prospective et à son application dans les organisations publiques et privées.
- ▶ Être apte à décider de l'opportunité d'une démarche de prospective stratégique participative et à en diriger son processus au sein d'une organisation.

#### La fabrique des scénarios / *PRS202*

- ▶ Comprendre les principaux enjeux liés au développement durable et à son application dans les organisations publiques et privées.

#### Gestion de l'innovation / *GDN217*

##### **Le cours vise à développer plusieurs types de compétences :**

- ▶ Être capable de conduire des projets innovants
- ▶ Savoir formuler et mettre en œuvre des stratégies d'innovation
- ▶ Savoir structurer un raisonnement de conception innovante en articulant des concepts et des connaissances
- ▶ Développer la capacité d'intervention sur des cas d'innovation



## Innovations et controverses GDN216

- ▶ Savoir éclairer un débat (argumentation, réseaux, portes-paroles, rapports de force, parties-prenantes...)
- ▶ Identifier les signaux faibles et les tendances de la perception d'une innovation parmi les agents sociaux
- ▶ Acquérir des aptitudes d'analyse et de synthèse des situations de controverse
- ▶ Comprendre l'innovation en termes de solutions et de problèmes
- ▶ Forger une intelligence des contextes d'émergence et de résolution des conflits
- ▶ Établir des diagnostics sur les implications sociales, économiques, éthiques, environnementales, etc. d'une innovation
- ▶ Élaborer des dispositifs de médiation entre parties prenantes
- ▶ Proposer des solutions adaptées aux contextes de controverses
- ▶ Représenter des résultats d'enquête, de traitement de données
- ▶ Détecter et aider à l'anticipation des changements survenant dans l'environnement des organisations confrontées à l'innovation
- ▶ Formuler des recommandations stratégiques pour les métiers et le positionnement des organisations

## Prospective des organisations PRS208

- ▶ Être apte à mettre en oeuvre une réflexion ou une démarche de prospective stratégique, à occuper une responsabilité dans le domaine de la prospective.
- ▶ Cet enseignement s'adresse à des personnes, de tous secteurs d'activités, exerçant ou destinées à exercer des fonctions de responsabilité, de direction, d'études stratégiques ou de planification

## Projets de prospective, innovation et transformation / PRS212

### Ce cours a pour objectif :

- ▶ De faire comprendre l'évolution présente et future des problématiques du développement durable (leur émergence, leur contenu, les facteurs et acteurs moteurs) dans les dimensions qui concernent plus spécifiquement le monde des entreprises et des organisations notamment les dimensions liées à l'économie, l'innovation et la mondialisation
- ▶ D'identifier les facteurs-clés des dynamiques en cours, qui conditionnent l'évolution des menaces et des opportunités notamment les entreprises et organisations (réglementation, attentes des consommateurs, opinions publiques, innovations technologiques, stratégie des organisations, exigences des actionnaires, rôle des médias, ...)
- ▶ De faire comprendre la nature et l'ampleur des enjeux que ces éléments génèrent et les transformations apportées par la mise en oeuvre du développement durable, ainsi que les réponses apportées face aux enjeux futurs par les organisations

## APPROFONDISSEMENT

### Ingénierie prospective appliquée à l'action territoriale et des réseaux PRS214

- ▶ Mieux maîtriser l'ensemble des phases encadrant la conception et la réalisation d'une démarche de prospective appliquée à l'action territoriale et des réseaux. Ces démarches évoluent dans un environnement plus incertain qui rend leur conception et leur déploiement délicat et pour lesquels il est nécessaire de modéliser un ou des scénarios probables d'exécution.

### Stratégie et marketing de l'innovation / GDN201

- ▶ Capacité à bien maîtriser les méthodes, approches et principes du marketing amont
- ▶ Apporter aux auditeurs les principaux concepts et méthodes dont dispose le marketing pour favoriser la génération d'innovations en phase avec les attentes de la société.
- ▶ Apporter aux auditeurs la capacité de détecter dans l'évolution de la société, des réglementations, de l'environnement, des modes de vie, etc. des possibilités de concepts d'innovation.

### Politiques publiques numériques, Open Data et innovation territoriale UEV241

- ▶ Accroître et mobiliser des capacités d'analyse des enjeux du numérique et de la prolifération des données (Open Data, Big Data)
- ▶ Élaborer des scénarios prospectifs et aider à la décision (arbitrer /prioriser/ modéliser/ prescrire)
- ▶ Identifier les débats, les risques et les opportunités liés à l'Open Data et au Big Data Territorial
- ▶ Concevoir les dispositifs de suivi et d'évaluation des actions engagées

### Documents numériques et communautés: langage, organisation, activité CCE211

### Préparation et passage du Bulats niv.2 / A2B241

### Suivi collectif du mémoire de M2 USM209

### Rédaction du mémoire / UA182R

JEDI MILLENIUM...

**JEDI**  
millenium 

Jeunes  
entrepreneurs  
et Développeurs  
d'Innovation



Innovation, ambition, créativité, initiative, prise de risque...

## Révélez l'entreprenant qui est en vous !

Un dispositif pédagogique innovant et interactif pour vous accompagner.  
Pour les apprenants(es) inscrits(es) au Cnam Centre, âgés(es) de moins de 31 ans,  
le Cnam Centre offre une sensibilisation à l'entrepreneuriat avec leur parcours de formation.

En vous inscrivant sur le parcours de Master,  
vous bénéficiez du dispositif JEDI Millenium :

- ▶ **Avec le SPOC** (Small Private Online Course) **Désir d'entreprendre Millenium**, vous êtes accompagné personnellement dans votre réflexion de votre envie à votre idée d'entreprendre, actuelle ou en devenir.  
Cette formation en ligne (vidéos, témoignages, forum...) ponctuée par 3 ateliers en présentiel, se déroule sur 5 semaines.
- ▶ **Avec le Module Emergence entrepreneuriale**, vous êtes ensuite guidé de votre idée vers votre projet (ateliers, test...).

RENSEIGNEZ-VOUS :

**Armelle Glandut**

Chargée de mission entrepreneuriat  
armelle.glandut@cnam-centre.fr  
02 18 69 18 30 (Numéro régional - Coût d'un appel local)  
www.cnam-entrepreneurs.eu

Projet financé au titre du « Programme d'Investissements d'Avenir »



# CONTACT :

POUR DES INFORMATIONS SUR LA FORMATION ET DES CONSEILS SUR LES DÉMARCHES D'INSCRIPTION ET DE FINANCEMENT :

**AFTEC : CENTRE DE FORMATION SUPÉRIEURE D'APPRENTIS DE L'ASSOCIATION POUR LA FORMATION TECHNOLOGIQUE DANS L'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE**



## ORLÉANS

22, avenue des Droits de l'Homme - 45000 - Orléans  
info@formation-aftec.com  
02 38 22 13 00

## TOURS

244, rue Giraudeau - 37000 Tours  
info@formation-aftec.com  
02 38 22 13 00

[www.formation-aftec.com](http://www.formation-aftec.com)

Suivez-nous sur les réseaux sociaux : formation Aftec      



POUR DES INFORMATIONS SUR LA FORMATION :

**CNAM EN RÉGION CENTRE-VAL DE LOIRE :**

21 bis rue Eugène Vignat - 45000 Orléans

**Betty Segouin** - Directrice des études et des partenariats  
betty.segouin@lecnam.net  
02 18 69 18 30

[www.cnam-centre.fr](http://www.cnam-centre.fr)

Suivez-nous sur les réseaux sociaux : cnam-centre    

**le cnam**  
Région Centre-Val de Loire

