



## Visa Pro Numérique



# DÉVELOPPER VOS CONNAISSANCES BUREAUTIQUES

## INTERNET

**Objectif :** se familiariser avec l'outil numérique (Internet, messagerie) pour gérer au mieux vos recherches d'emploi ou vos activités quotidiennes et professionnelles.

## BUREAUTIQUE

**Objectif :** développer vos connaissances et gagner en efficacité, en rapidité sur les logiciels Word, Excel ou Powerpoint afin de produire des documents de qualité.

## CONTENU / PROGRAMME (à définir selon vos besoins)

- Savoir utiliser un ordinateur et gérer un environnement Windows
- Naviguer aisément, effectuer des recherches perspicaces
- Utiliser et gérer une boîte de messagerie
- Savoir utiliser les fonctionnalités de bases ou avancées de Word et/ou Excel
- Concevoir un diaporama avec Powerpoint

## PUBLIC

Demandeurs d'emploi. *Pour tout autre public intéressé, nous contacter.*

## LIEUX DE FORMATION

### Site de Loches

1 rue Viollet le Duc - 37600 LOCHES

Chrystel BRUGE ou Marie-Pierre BROSSARD 02 47 59 21 83

c.bruge@formation-aftec.com / m-p.brossard@formation-aftec.com

### Site de Chinon

2 rue Bernard Palissy - 37500 CHINON

Ghislaine BEUN ou Francine GUILLOTEAU 02 47 93 43 00

g.beun@formation-aftec.com / f.guilloateau@formation-aftec.com

