



Visa Pro Numérique



SPÉCIAL DÉBUTANTS

Aujourd'hui toutes offres d'emploi et activités quotidiennes requièrent des connaissances en informatique. Il devient donc nécessaire de savoir utiliser un ordinateur, une souris, un clavier, de vous familiariser à ce nouvel environnement de travail et à ses ressources (bureautique, internet, messagerie notamment).

CONTENU / PROGRAMME

- Savoir utiliser un ordinateur et gérer un environnement Windows
- Connaître les fonctionnalités d'un navigateur Internet
- Découvrir les fonctionnalités de Word afin d'exploiter, de mettre en forme et en page, divers types de textes
- Savoir utiliser et gérer une boîte de messagerie
- Se familiariser avec l'espace personnel de Pôle Emploi
- Découvrir les bases d'Excel

MÉTHODE

Le formateur vous guidera dans la prise en main du poste informatique et vous fournira des exercices adaptés à votre rythme d'apprentissage afin que vous puissiez prendre confiance pour devenir autonome.

DURÉE MOYENNE 40 heures

MODALITÉS en présentiel avec une formatrice spécialisée en bureautique

LIEU DE FORMATION

AFTEC Formation - Site de Chinon
2 rue Bernard Palissy
37500 CHINON



Formation intégralement financée par la Région Centre-Val de Loire

PARCOURS
D'CENTRE

La formation
c'est tout au long
de la vie

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

Ghislaine BEUN ou **Francine GUILLOTEAU**

02 47 93 43 00 - g.beun@formation-aftec.com

f.guilleteau@formation-aftec.com

'aftec
ormation