



## Visa Pro Numérique



# DÉVELOPPER VOS CONNAISSANCES BUREAUTIQUES

**Objectif :** Gagner en efficacité et en rapidité sur les logiciels Word, Excel ou Powerpoint afin de produire des documents de qualité.

Grâce à ce module de formation d'une durée moyenne de 40 heures, vous pourrez découvrir ou vous perfectionner sur un ou plusieurs logiciels bureautiques. En fonction de vos prérequis et de vos attentes, un programme vous sera proposé et pourra être modulé à tout moment, en fonction de votre progression.

### CONTENU / PROGRAMME (à définir selon vos besoins)

Les programmes sont articulés principalement autour de 3 logiciels et de 3 niveaux sur une durée moyenne de 6 jours. Quelques exemples :

- Savoir utiliser les fonctionnalités essentielles de Word et/ou Excel
- Perfectionnement Word + Découverte Excel et Powerpoint
- Perfectionnement Word et Excel : les fonctions avancées
- Excel intermédiaire et perfectionnement
- Effectuer des recherches efficaces sur Internet, optimiser l'utilisation d'une messagerie, découvrir les fonctionnalités principales de Word et Excel.

### PUBLIC

Demandeurs d'emploi. *Pour tout autre public intéressé, nous contacter.*

### LIEUX DE FORMATION

**AFTEC Formation - Site de Loches**  
1, rue Viollet le Duc  
37600 LOCHES

**AFTEC Formation - Site de Chinon**  
2, rue Bernard Palissy  
37500 CHINON



Formation intégralement financée par la Région Centre-Val de Loire



### INSCRIPTIONS / LOCHES

**Chrystel BRUGE ou Marie-Pierre BROSSARD**  
02 47 59 21 83 - c.brug@formation-aftec.com  
m-p.brossard@formation-aftec.com

### INSCRIPTIONS / CHINON

**Ghislaine BEUN ou Francine GUILLOTEAU**  
02 47 93 43 00 - g.beun@formation-aftec.com  
f.guilloteau@formation-aftec.com