



Visa Pro Numérique



SPÉCIAL DÉBUTANTS

Aujourd'hui toutes offres d'emploi et activités quotidiennes requièrent des connaissances en informatique. Il devient donc nécessaire de savoir utiliser un ordinateur, une souris, un clavier, de vous familiariser à ce nouvel environnement de travail et à ses ressources (bureautique, internet, messagerie notamment).

CONTENU / PROGRAMME

- Savoir utiliser un ordinateur et gérer un environnement Windows
- S'appropriier et se repérer avec le vocabulaire et le matériel informatiques
- Être en mesure de saisir, modifier, déplacer, ... un texte
- Découvrir les fonctionnalités d'un traitement de texte pour mettre en forme et en page divers textes
- Être en mesure d'utiliser Internet pour effectuer des recherches pertinentes et rapides
- Savoir utiliser et gérer une boîte de messagerie (avec et sans pièce jointe)
- Se familiariser à l'utilisation de certains sites tels que : Pôle Emploi, Job Touraine, la CAF, la plateforme de covoiturage ...

MÉTHODE

Le formateur vous guidera dans la prise en main du poste informatique et vous fournira des exercices adaptés à votre rythme d'apprentissage afin que vous puissiez prendre confiance pour devenir autonome.

DURÉE MOYENNE 40 heures

MODALITÉS en présentiel avec un formateur spécialisé en bureautique

LIEU DE FORMATION

AFTEC Formation - Site de Loches
 1 rue Viollet le Duc
 37600 LOCHES



INFORMATION COLLECTIVE
 jeudi 12 mars 2020 à 10h

DATES DE FORMATION
 les 23, 24, 25, 26, 30 mars et 6 avril 2020
 Durée : 39 heures



Formation intégralement financée par la Région Centre-Val de Loire

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

Marie-Pierre BROSSARD

02 47 59 21 83 - m-p.brossard@formation-aftec.com

