



Visa Pro Numérique



SE PERFECTIONNER EN BUREAUTIQUE



Formation à distance

OBJECTIF :

Remise à niveau et/ou perfectionnement sur WORD ou EXCEL

PROGRAMME

Formation sur 4 semaines, avec un accompagnement personnalisé à distance par un formateur

MODALITÉS

Parcours personnalisé sur une plateforme pédagogique en ligne, accessible 7 jours/7 et 24 heures/24 (pas besoin d'avoir les logiciels sur son ordinateur)
+ 2 rendez-vous hebdomadaires en visio/chat avec le formateur

PUBLIC Demandeurs d'emploi. *Pour tout autre public intéressé, nous contacter.*

PRÉREQUIS

Avoir au moins des connaissances de base sur le logiciel choisi (Word ou Excel)
Avoir un ordinateur avec connexion internet

LIEU DE FORMATION

AFTEC Formation - Site de Loches
1 rue Viollet le Duc
37600 LOCHES

PARCOURS
O'CENTRE

La formation
c'est tout au long
de la vie

DATES DE FORMATION
JUIN 2020
(dates exactes à préciser)



Formation intégralement financée par la Région Centre-Val de Loire

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

Marie-Pierre BROSSARD

02 47 59 21 83

m-p.brossard@formation-aftec.com

