



## Visa Pro Numérique



# SE PERFECTIONNER EN BUREAUTIQUE



## Formation à distance

### OBJECTIF :

Remise à niveau et/ou perfectionnement sur WORD ou EXCEL

### PROGRAMME

Formation sur 4 semaines, avec un accompagnement personnalisé à distance par un formateur

### MODALITÉS

Parcours personnalisé sur une plateforme pédagogique en ligne, accessible 7 jours/7 et 24 heures/24 (pas besoin d'avoir les logiciels sur son ordinateur)  
+ 2 rendez-vous hebdomadaires en visio/chat avec le formateur

**PUBLIC** Demandeurs d'emploi. *Pour tout autre public intéressé, nous contacter.*

### PRÉREQUIS

Avoir au moins des connaissances de base sur le logiciel choisi (Word ou Excel)  
Avoir un ordinateur avec connexion internet

### LIEU DE FORMATION

**AFTEC Formation - Site de Loches**  
1 rue Viollet le Duc  
37600 LOCHES

PARCOURS  
O'CENTRE

La formation  
c'est tout au long  
de la vie

**DATES DE FORMATION**  
**JUIN 2020**  
(dates exactes à préciser)



Formation intégralement financée par la Région Centre-Val de Loire

### RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

**Marie-Pierre BROSSARD**

02 47 59 21 83

m-p.brossard@formation-aftec.com

