

TITRE PROFESSIONNEL NIVEAU 4

# COMPTABLE ASSISTANT(E)

## LE MÉTIER

Le métier de Comptable Assistant(e) s'organise autour de trois activités principales :

- Assurer les travaux courants de comptabilité
  - Préparer la paie et les déclarations sociales courantes
  - Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion
- Il contrôle et comptabilise les documents résultant des opérations économiques et financières de l'entreprise avec son environnement (clients, fournisseurs, banques, administration sociale et fiscale)
  - Il réalise les paies et les déclarations sociales courantes
  - Il prépare les éléments nécessaires à l'établissement des documents de synthèse annuels
  - Il détermine des marges, des coûts, des budgets, des prévisions et transmet toute information sur la structure financière aux décideurs
  - Il enregistre les opérations dans le respect des normes comptables et des procédures de gestion

## VALIDATION

Le titre de Comptable Assistant(e) est délivré par un jury de professionnels à partir des résultats obtenus aux différentes épreuves : mise en situation professionnelle, entretien final avec le jury.

## DÉBOUCHÉS

Le (la) Comptable Assistant(e) travaille principalement :

- Dans les TPE
- Dans les PME-PMI
- Dans les Cabinets d'expertise comptables
- Dans les Centres de gestion agréés
- Bonne connaissance des logiciels de bureautiques : Word et Excel
- Expérience de l'entreprise dans un poste administratif souhaitée
- Recrutement sur évaluation et entretien

## ADMISSION

## LIEUX DE FORMATION :

**TOURS** - 244 rue Giraudeau - 02 47 36 20 50  
**CHINON** - 2 rue Bernard Palissy - 02 47 93 43 00



## PUBLICS

- Demandeurs d'emploi.
- Salariés bénéficiant d'un plan de développement de compétences, d'un CPF, d'un CPF de transition ou d'un contrat de professionnalisation.
- Rémunération : statut de stagiaire de la formation professionnelle (selon réglementation en vigueur).

## PARCOURS DE FORMATION

- Possibilité d'adapter la durée du parcours et le type de validation en fonction des prérequis du candidat, de ses besoins en compétences et du/des CCP\* déjà obtenu(s).

\*Certificat de Compétences Professionnelles



#formationAFTEC

AFTEC formation professionnelle  
**TOURS | CHINON | ORLÉANS**

[www.formation-aftec.com](http://www.formation-aftec.com) - [info@formation-aftec.com](mailto:info@formation-aftec.com)



INVESTIR  
**DANS VOS  
 COMPÉTENCES**



Formation organisée avec le concours financier de la Région Centre-Val de Loire et de l'Etat dans le cadre du PACTE régional d'Investissement dans les Compétences.

> Formations qualifiantes et pré-qualifiantes  
 > Visas libres savoirs  
 > Formations inter ou intra