



© Adobe Stock / Page de marque

MASTER

DROIT ÉCONOMIE GESTION

MENTION INNOVATION, ENTREPRISE, SOCIÉTÉ (IES)

FORMATION EN ALTERNANCE Code RNCP : 34847

Conditions d'accès

Le Master se décompose en deux étapes et s'adresse principalement aux titulaires d'un diplôme bac + 3 (voir partie Public visé)

Contact

Maud IUNG
Chargée de Relation Clients (Orléans)
02 38 22 12 83
m.iung@formation-aftec.com

MASTER

DROIT ÉCO. GESTION MENTION INNOVATION, ENTREPRISE, SOCIÉTÉ (IES)

Éligible CPF



Prérequis Licence,
BAC +3 ou Niveau 6



Durée
2 ans



Formation
rémunérée



Réseau d'entreprises
partenaires



Campus
d'Orléans

TARIFICATION | **Dispositif apprentissage** : Tarification selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétences | **Autres dispositifs** : Nous consulter.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISÉS

Former des professionnels capables d'accompagner les organisations sur les principales dimensions de leur avenir, à savoir l'anticipation et la prospective, l'innovation et la transformation des organisations.

'aftec
ormation

le cnam
Région Centre-Val de Loire

PUBLIC VISÉ ET CONDITIONS D'ACCÈS À LA FORMATION

Le Master se décompose en deux étapes (M1 – 60 ECTS et M2 – 60 ECTS) et s'adresse principalement aux titulaires d'un diplôme bac + 3 (Licence Cnam, licence universitaire ou diplôme de même niveau homologué ou reconnu équivalent) dans un domaine de formation compatible avec la spécialité du Master et justifiant au moins de deux années d'expériences professionnelles en lien avec la formation.

L'entrée dans le cycle de master (M1 et M2) fait l'objet d'une sélection, quelle que soit la formation antérieure : titulaires d'un diplôme bac+3 ou ayant obtenu les 60 ECTS du M1.

L'entrée directement en M2 est possible pour les titulaires d'un M1 dans un domaine de formation compatible avec la spécialité du M2 et également soumise à sélection.

Une procédure de VAP85, VAE ou VES est possible.

En fonction du profil de l'apprenant et du résultat du positionnement, le parcours de formation pourra être adapté en termes de modalités d'apprentissage.

+ CONTENU DE LA FORMATION

Master 1		Volumétrie	ECTS
CFA109	Information comptable et management	60 h	6
DRA106	Principaux contrats de l'entreprise	40 h	4
DSY103	Théorie des organisations	45 h	6
MSE146	Principes généraux et outils du management	60 h	8
DSY118	Conduite du changement organisationnel	45 h	6
GDN100	Management de projet	40 h	4
CFA234	Gouvernance et responsabilité sociale des entreprises	60 h	6
ANG330	Anglais professionnel	40 h	6
FPG109	Dialogue social et Transformation des organisations	40 h	6
Ou EME104	Ou Gestion des hommes		
UAM	Mémoire	66 h	8
	Intégration / Master Class / Accompagnement	20 h	
Total		516 h	60

Master 2		Volumétrie	ECTS
PRS201	Prospective Décision Transformation	12 h	6
PRS202	La fabrique des scénarios	40 h	4
PRS208	Prospective des organisations	40 h	4
PRS214	Ingénierie prospective appliquée à l'action territoriale et des réseaux	40 h	4
PRS218	Projets de prospective, innovation et transformation	70 h	6
GDN216	Innovation et controverses	40 h	4
GDN217	Gestion de l'innovation	40 h	4
GDN201	Stratégie et marketing de l'innovation	40 h	4
UEV241	Politiques publiques numérique, Open Data et innovation territoriale	40 h	6
DSY105	Risques, crises et décision : piloter l'organisation en transformation	40 h	4
UAIP09	Suivi individuel méthodologique	6 h	4
UAM	Mémoire	48 h	10
	Intégration / Master Class / Accompagnement	20 h	
Total		476 h	60

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

+ OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Former des professionnels capables d'accompagner les organisations sur les principales dimensions de leur avenir, à savoir l'anticipation et la prospective, l'innovation et la transformation des organisations.

+ COMPÉTENCES VISÉES

Anticiper les évolutions de leur environnement en s'appuyant sur leurs connaissances des études sur le futur disponibles, sur leur connaissance des méthodes de prospective articulées à l'action (méthode de scénarios, enquête d'experts, créativité, mode collaboratif).

Connaître des champs d'application spécifiques de la prospective (ingénierie et fonction prospective ou territoires ou développement durable ou RH).

Comprendre et contribuer aux processus d'innovation (gestion de l'innovation, innovation collaborative, etc), les nourrir par leurs compétences en matière de prospective notamment et les articuler aux enjeux organisationnels.

Comprendre les principales dynamiques de transformation à l'œuvre au sein des organisations avec les différentes transitions : énergétique, digitales, du travail, mondialisation... et leurs conséquences et défis pour les organisations.

Savoir conduire des projets d'anticipation et d'innovation sur des terrains variés, jusqu'aux décisions et actions de transformation de l'organisation par les approches issues de l'apprentissage organisationnel notamment avec une attention particulière aux aspects liés au numérique (data, communication, etc...)

Au terme de ce parcours, les auditeurs seront à même de conduire et/ou de contribuer à des projets transverses engageant ces trois domaines prospective, innovation, transformation dans une logique d'apprentissage organisationnel.

+ DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Après un Master 1

- Fonctions supérieures de gestion dans un service administratif et financier d'une grande entreprise
- Direction administrative et financière d'une entreprise moyenne
- Création d'entreprise
- Gestion de projets ou d'unités opérationnelles de production

Après un Master 2

- Consultant en management
- Consultant en organisation
- Manager d'entreprise

- Responsable en organisation
- Responsable stratégique
- Responsable prospective

Codes Métiers ROME

- M1302** – Responsable de Petite ou Moyenne Entreprise -PME-
- M1403** – Analyste en intelligence économique
- M1402** – Chef de projet en organisation
- M1301** – Directeur / Directrice de filiale
- M1402** – Conseiller /Conseillère en conduite du changement
- M1403** – Chargé / Chargée d'études prospectives
- M1403** – Responsable de veille stratégique

+ MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Une Alternance d'apports théoriques et de mises en situation (études de cas, analyse de dossiers, pédagogie inversée, pédagogie par projet).

Apprentissage de la méthodologie de recherche pour la constitution d'une bibliographie/sitographie à partir d'un centre de ressources et d'un espace de documentation en ligne.

Mise à disposition de salles informatiques.

L'accent est mis sur la dimension collective, collaborative et proactive au travers de nombreux travaux et ateliers avec :

- Des sessions d'ateliers régulières autour de la créativité, de la prospective, du design ;
- Des travaux collectifs via le numérique à distance et en présentiel ;
- Des exercices grandeurs nature : la fabrication des scénarios, construire son cahier des charges de démarches de prospective, vivre grandeurs nature une démarche de prospective, par le design de projet réaliser en équipe des innovations de service ;
- La mobilisation régulière d'outils innovants : serious game, plateforme numérique, etc.
- L'ouverture sur les milieux professionnels et ceux de la recherche est l'objet d'attention particulière avec :
- Une Master class réunissant chercheurs et praticiens autour des thématiques du master
- Des interventions régulières de professionnels.
- Des travaux personnels permettent la montée en compétence et la professionnalisation de chacun :
- Une mission de conseil à réaliser sur les champs du master au sein d'une organisation ;
- Un mémoire, véritable travail de recherche action/intervention/observation mobilisant les connaissances les plus récentes pour les appliquer au sein des organisations bénéficiant d'un tutorat par un enseignant-chercheur.

Accessibilité à l'espace Numérique de Formation (ENF) du Cnam (Moodle, Office 365, Ressources Documentaires, SOFA...)

+ TUTORAT PÉDAGOGIQUE

Un formateur assure tout au long du parcours pédagogique :

- Le suivi des acquisitions en cours de formation et en situation de travail (visites en entreprise) qui prend la forme d'entretiens de tutorat ou de e-tutorat
- L'ajustement du parcours de formation, notamment par l'animation de formations des tuteurs organisée dès les premières semaines de formation.

+ CERTIFICATION

L'obtention du diplôme (de niveau 6 et 7) est soumise à 2 conditions :

- Validation du Mémoire
- Validation de chacune des Unités d'Enseignement

Si préparation uniquement du M1 : délivrance du Titre RNCP Niveau 6 « Responsable en gestion »

suite au dos →



ORGANISATION DE LA FORMATION

+ POSITIONNEMENT EN ENTRÉE DE FORMATION

Un entretien conseil sera dans un premier temps mené par le Chargé de Relation Client. Celui-ci s'assure des pré requis nécessaires à l'entrée en formation.

Dans un second temps, selon les besoins, une étude plus approfondie sera effectuée par le coordonnateur de la formation.

+ DURÉE DE LA FORMATION

La formation (2 années) est d'une durée de 992 heures.

+ POINTS FORTS

- Un parcours d'accompagnement à la détermination du projet d'orientation est proposé au candidat en amont de son entrée en formation ainsi qu'une aide à la recherche d'entreprises permettant la signature d'un contrat en alternance. (Accompagnement méthodologique, espaces ressources, mise en relation avec les entreprises partenaires).
- Un référent handicap accompagne l'apprenant tout au long de son parcours de formation, notamment pour l'aménagement de la formation et des modalités de certification.

+ LE PARTENARIAT AFTEC/CNAM

Des formateurs et des professionnels agréés par le Cnam

Dans une démarche d'amélioration continue appuyée lors du Conseil de perfectionnement, une évaluation de la formation dans son ancrage territorial, en présence des entreprises et des responsables pédagogiques ainsi que des délégués de promotion est mise en œuvre afin de permettre de répondre au plus juste aux besoins en emploi des entreprises et retravailler les apports du parcours, inclure de nouvelles modalités pédagogiques et les projets pratiques tant en cours de formation qu'en entreprise.

La pédagogie de l'alternance : la formation est organisée selon un rythme d'alternance qui permet une montée en compétences en s'appuyant au maximum sur l'expérience de l'apprenant en entreprise.

Innovation pédagogique

Les modalités d'enseignements intègrent une pédagogie par projets en priorité incluant une dimension à la fois collective, collaborative et proactive

Ateliers en travaux collectifs via le numérique à distance et en présentiel

Webconférences, cours à distance (FOAD) et accessibilité aux ressources pédagogiques du Cnam National via l'ENF

Mise en œuvre d'IDEATHON, HACKATHON...

La mobilisation régulière d'outils innovants : serious game, plateforme numérique, etc.

Une polyvalence de compétences

Pour répondre à un environnement en profonde et constante mutation, les organisations, publiques comme privées, ont besoin de ressources internes pour les accompagner sur les champs de leur développement et répondre aux attentes de leurs différentes parties prenantes. Elles vivent des défis permanents, qui les amènent à reconsidérer en profondeur leur manière de voir et de faire, et qui posent la question fondamentale de l'innovation.


Pour relever ces défis et entreprendre leur métamorphose, elles doivent :

- Comprendre les grandes forces de transformation (politiques, économiques, sociales, environnementales, etc.) du monde qui les entoure ;
- Anticiper les enjeux que représentent les conséquences de ces transformations sur leurs activités, leurs modèles d'affaires, leurs métiers, leurs compétences, etc. ;
- Décider pour se préparer aux changements attendus et provoquer les changements souhaités.

Le Master IES répond à ces enjeux en accompagnant les apprenants dans leur future mission de Consultant et devenir des acteurs efficaces du changement par l'acquisition de savoirs, des savoir-faire et des méthodes sur les trois principales dimensions de la métamorphose des organisations publiques et privées que sont la prospective, l'innovation et le changement organisationnel.



DEVENIR ALTERNANT.E EN 5 ÉTAPES AVEC AFTEC FORMATION

- 01 PRÉINSCRIPTION**
Remplir le formulaire de préinscription sur formation-aftec.com, rubrique Alternance/devenir alternant.

- 02 TEMPS D'INFORMATION**
Participer à un temps d'information bimensuel dans notre établissement ou en distanciel ;
Vous recevrez des informations sur :
 - Le contrat d'apprentissage et de professionnalisation.
 - La formation choisie, le contenu, les finalités professionnelles, les activités à réaliser en entreprise, les débouchés et poursuites d'études.
 - Télécharger un dossier de candidature.
- 03 INSCRIPTION**
Retourner le dossier de candidature, puis prendre rendez-vous avec un **Chargé de Relation Clients**.
- 04 ENTRETIEN CONSEIL**
Vous recevrez des informations et conseils sur :
 - La recherche d'entreprises
 - La rédaction de votre CV et la lettre de motivation
 - L'entretien de recrutement
 - Votre projet professionnel
 - Des réponses à toutes vos questions...
- 05 RECHERCHE ET SIGNATURE D'UN CONTRAT**
Proposer votre candidature (CV + lettre de motivation) aux entreprises afin de signer un contrat d'alternance.
 - Communiquer avec le Chargé de Relation Clients sur l'avancée de vos recherches.
 - Faire valider par le Chargé de Relation Clients les activités proposées par l'entreprise qui recrute.
 - Signer le contrat d'alternance avec l'aide du Chargé de Relation Clients.

EN SAVOIR + SUR

www.formation-aftec.com



ACCUEIL HANDICAP

CAMPUS D'ORLÉANS

22 av. des Droits de l'Homme
45000 Orléans
02 38 22 13 00
info@formation-aftec.com

CAMPUS DE TOURS

244 rue Giraudeau
37000 Tours
02 47 36 20 50
info@formation-aftec.com



aftec
ormation