BTS COMMUNICATION

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

FORMATION EN ALTERNANCE *Code RNCP : 7481*

Conditions d'accès

Accessible à tout titulaire d'un Baccalauréat (Bac. général, technologique ou professionnel) ou certification de niveau 4.

Contact

Maud IUNG
Chargée de Relation Clients (Orléans)
02 38 22 12 83
m.iung@formation-aftec.com

Contact

Sabine DESWELLE
Chargée de Relation Clients (Tours)
02 47 36 00 84
s.deswelle@formation-aftec.com

AFTEC Formation | Orléans et Tours

BTS
COMMUNICATION

Éligible CPF

Prérequis Bac ou certification niv. 4

Durée 2 ans

Formation rémunérée

Réseau d'entreprises partenaires

Campus d'Orléans et de Tours

TARIFICATION | **Dispositif apprentissage :** Tarification selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétences | **Autres dispositifs :** Nous consulter.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISÉS

Le chargé de communication peut exercer son activité en agences de communication, au sein de médias, de PME ou de grandes entreprises autant dans le secteur privé que public. Il peut également intégrer le secteur associatif. Au regard du contexte d'exercice, il sera capable de produire ou faire produire des supports de communication et mener un large champ d'activités de la communication :

- Mettre en œuvre des opérations de communication interne, commerciales et institutionnelles
- Participer à la création des différents supports de communication print et web
- Planifier, budgétiser, coordonner les différentes étapes d'un projet de communication
- Mettre en place une veille informationnelle efficace
- Produire et commercialiser des solutions de communication
- Gérer la relation commerciale Agence/Annonceur

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

+ OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Mettre en œuvre une démarche de projet de communication
- Analyser la demande
- Conduire un projet de communication et ses ajustements
- Gérer la relation avec les prestataires
- Concevoir et réaliser des supports de communication

Mettre en œuvre une démarche commerciale de vente et d'achat
- Créer et développer la clientèle
- Elaborer une proposition commerciale
- Présenter, négocier et vendre une solution de communication
- Assurer le suivi de la relation client

+ CONTENU DE LA FORMATION

1350 heures de formation réparties sur deux années :

Blocs de compétences	Durée
Projet de Communication	154 h
Conseil Relation Annonceur	96 h
Veille opérationnelle	115 h
Atelier de production	150 h
Atelier relations commerciales	131 h
Cultures de la Communication	194 h
Enseignements Généraux	
Langue vivante 1 (anglais ou espagnol)	154 h
Langue vivante 2 (anglais ou espagnol)	77 h
Droit	77 h
Économie	95 h
Management	95 h
Un accompagnement socio-professionnel éducatif et européen permet la réflexion et la mise en action autour des éléments relatifs au suiviet à l'orientation post-formation des apprenants.	12 h

Mettre en place et exploiter une veille opérationnelle
- Contribuer à la qualité du système d'information

Acquérir une culture générale de la communication
- Caractériser une situation de communication
- Connaître les différents modèles de la communication
- Caractériser une cible et un annonceur
- Savoir appréhender et construire des messages print, audiovisuels et digitaux

S'exprimer et interagir en langues étrangères (Anglais ou Espagnol)
- LVI : Anglais ou Espagnol
Communiquer de façon opérationnelle dans une langue étrangère à l'écrit et à l'oral
Niveau visé du CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) : B2

- LV2 : Anglais ou Espagnol
Comprendre l'essentiel d'une conversation et interagir de façon simple
Niveau visé du CECRL : B1

Acquérir une culture économique, juridique et managériale
- Analyser les situations auxquelles l'entreprise est confrontée
- Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale
- Proposer des solutions argumentées, mobilisant des notions et les méthodologies

adaptées
• Etablir un diagnostic, préparant une prise de décision stratégique
• Exposer ses analyses et ses propositions de manière cohérente et argumentée

Connaitre le cadre juridique du secteur de la communication et de la publicité
• Cadre juridique du secteur de la communication
• Droit de la communication hors-média
• Droit de la publicité

+ MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation est organisée en présentiel et partiellement en distanciel selon un rythme d'alternance qui permet une montée en compétences progressive en s'appuyant sur le vécu de l'apprenant en entreprise.

+ ENSEIGNEMENTS THÉORIQUES ET PRATIQUES

Mise en situations pratiques via la gestion de projets pour des annonceurs réels ou fictifs
Simulations commerciales
Travail en agences de communication

+ MOYENS TECHNIQUES

• Labo PAO (postes informatiques équipés de la suite Adobe)
• Labo Vidéo (caméras, perches, appareils photos, projecteurs,
régie vidéo, fond vert et fond bleu)
• Studio Radio
• Équipements vidéo

+ TUTORAT PÉDAGOGIQUE

L'appui par un formateur est assuré tout au long du parcours pédagogique. Il porte sur le suivi des acquisitions en cours de formation et en situation de travail et prend la forme d'entretiens de tutorat ou de tutorat à distance.

Un suivi personnalisé et individualisé est effectué par le référent parcours. Il assure le suivi de la formation, fait le lien avec l'entreprise et s'entretient régulièrement avec l'apprenant.

+ CERTIFICATION

La formation permet la délivrance d'un Brevet de Technicien Supérieur, diplôme de niveau 5 délivré par l'Education Nationale donnant droit à 120 ECTS (European Credits Transfer System).

La certification intègre des épreuves terminales mais aussi des épreuves sous forme de contrôle en cours de formation.

ORGANISATION DE LA FORMATION

+ POSITIONNEMENT EN ENTRÉE DE FORMATION

Un entretien conseil sera dans un premier temps mené par le Chargé de Relation Client. Celui-ci s'assure des pré requis nécessaires à l'entrée en formation.
Dans un second temps, selon les besoins, une étude plus approfondie sera effectuée par le coordonnateur de la formation.

+ DURÉE DE LA FORMATION

Formation sur 2 ans. **Durée : 1350h**
Intégration en 2ème année possible sous couvert des pré requis. **Durée : 675 heures**

+ POINTS FORTS

• Un parcours d'accompagnement à la détermination du projet d'orientation est proposé au candidat en amont de son entrée en formation ainsi qu'une aide à la recherche d'entreprises permettant la signature d'un contrat en alternance. (Accompagnement méthodologique, espaces ressources, mise en relation avec les entreprises partenaires).

• Établissement habilité par l'Education Nationale à organiser les épreuves en Contrôle en Cours de Formation.

• Formations e-learning pour développer des compétences sur le logiciel de PAO Photoshop avec Media

• Accompagnement individualisé et personnalisé en formation et des contacts réguliers avec les Entreprises partenaires.

• Une relation partenariale de proximité : un accompagnement personnalisé en formation et des contacts réguliers avec l'entreprise, une co-construction des parcours professionnels.

• Équipe pédagogique expérimentée et des formateurs experts dans leur domaine

• Équipements pédagogiques innovants et professionnels

• 28 ans d'expérience sur le BTS Communication

• Participation à des challenges régionaux et nationaux en communication

• Sorties pédagogiques et culturelles (découverte des médias, musées, ...)

• Intervenants métiers (graphistes, agences de communication, responsables communication, ...)

• Un référent handicap accompagne l'apprenant tout au long de son parcours de formation, notamment pour l'aménagement de la formation et des modalités de certification.

+ EMPLOYABILITÉ ET POURSUITE D'ÉTUDES

Le titulaire du BTS Communication peut prétendre à un emploi dans les domaines suivants :

Codes Métiers ROME :
E1103 – Communication : chargé de communication / Assistant de communication
E1107 – Organisation d'évènementiel : Conseiller en organisation / chef de projet événementiel
E1401 – Développement et promotion publicitaire : Assistant chef de publicité / Assistant de publicité d'agence

Il peut exercer le métier de chargé de communication, dans une grande entreprise, une collectivité, une PME ou encore une association. Il peut exercer un métier lié à l'organisation évènementielle ou intégrer une régie publicitaire.

Il pourra également compléter son BTS par les formations suivantes :
• Bachelor ou Licences 3è année en communication et/ou marketing
• Ecoles de commerce, de communication ou de journalisme
• Licence 3è année Droit Economie et Gestion à l'AFTEC (en partenariat avec le CNAM Centre)

DEVENIR ALTERNANT.E
EN 5 ÉTAPES AVEC AFTEC FORMATION

01 PRÉINSCRIPTION
Remplir le formulaire de préinscription sur notre site **formation-aftec.com**, rubrique Alternance/devenir alternant.

Flashez
et préinscrivez-vous

02 TEMPS D'INFORMATION
Participer à un temps d'information bimensuel dans notre établissement / ou en distanciel ;
Vous recevrez des informations sur :
- Le contrat d'apprentissage/contrat de professionnalisation.
- La formation choisie, le contenu, les finalités professionnelles, les activités à réaliser en entreprise, les débouchés et poursuites d'études.
- Télécharger un dossier de candidature.

03 MODALITÉS D'INSCRIPTION
Retourner le dossier de candidature, puis prendre rendez-vous avec un **Chargé de Relation Clients**.

04 ENTRETIEN CONSEIL
Vous recevrez des informations et conseils sur :
- La recherche d'entreprises
- La rédaction de votre CV et la lettre de motivation
- L'entretien de recrutement : des outils de préparation
- Votre projet professionnel
- Des réponses à toutes vos questions...

05 RECHERCHE ET SIGNATURE D'UN CONTRAT
Proposer votre candidature (CV + lettre de motivation) **aux entreprises afin de signer un contrat d'alternance.**
- Communiquer avec le Chargé de Relation Clients sur l'avancée de vos recherches.
- Faire valider par le CRC les activités proposées par l'entreprise qui recrute.
- Signer le contrat d'alternance avec l'aide du CRC.

EN SAVOIR + SUR
www.formation-aftec.com
info@formation-aftec.com

ORLÉANS
22 av. des Droits de l'Homme
45000 Orléans
02 38 22 13 00

TOURS
244 rue Giraudeau
37000 Tours
02 47 36 20 50

CHINON
2 rue Bernard Palissy
37500 Chinon
02 47 93 43 00

Qualiopi processus certifié RÉPUBLIQUE FRANÇAISE · afaq ISO 9001 Qualité AFNOR CERTIFICATION · ENGAGÉ RSE Confirmé ★★ AFNOR CERTIFICATION · RE CSR LABEL

ACCUEIL HANDICAP

'aftec formation