



BTS COMMUNICATION

V2023

FORMATION EN ALTERNANCE *Code RNCP : 37198*

Conditions d'accès

Accessible à tout titulaire d'un Baccalauréat (Bac. général, technologique ou professionnel) ou certification de niveau 4.

Contact

Scannez ce QR Code pour entrer en contact avec votre Chargé.e de Relation Clients :



BTS COMMUNICATION

Éligible CPF



Prérequis Bac
ou certification niv. 4



Durée
2 ans



Formation
rémunérée



Réseau d'entreprises
partenaires



Campus d'Orléans
et de Tours

TARIFICATION | **Dispositif apprentissage** : Tarification selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétences | **Autres dispositifs** : Nous consulter.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISÉS

Le chargé de communication exerce son activité dans une filière qui vit depuis ces dernières années de profondes mutations. Le développement du numérique mais aussi les évolutions économiques et sociétales modifient considérablement son activité. Dans ces contextes en constante évolution, le chargé de communication exerce son activité en agences de communication, au sein de médias, de PME ou de grandes entreprises autant dans le secteur privé que public. Il peut également intégrer le secteur associatif. Au regard du contexte d'exercice, il sera capable de produire ou faire produire des supports de communication et de les commercialiser au travers des activités :

- Prise en charge de la demande de l'annonceur
- Élaboration du plan de communication dans un environnement digitalisé

- Pilotage du plan de communication
- Veille créative et technologique au service de la demande
- Création de contenus et de solutions de communication
- Production et diffusion des solutions de communication
- Achats et relations avec des prestataires
- Contrôle et évaluation des solutions de communication
- Collecte, analyse et diffusion d'informations sur les évolutions de l'écosystème média et digital
- Construction et positionnement d'une offre média et digitale innovante
- Accompagnement des équipes commerciales dans la valorisation de solutions média et digitales innovantes
- Conseil aux annonceurs dans la mise en œuvre de solutions média et digitales innovantes

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

+ OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Contribuer à l'élaboration et au pilotage de la stratégie de communication

- Prendre en charge la demande annonceur
- Élaborer un plan de communication dans un environnement digitalisé
- Piloter un plan de communication

Concevoir et mettre en œuvre des solutions de communication

- Mettre en œuvre une veille créative et technologique au service de la demande
- Créer des contenus et des solutions de communication
- Produire et diffuser des solutions de communication
- Acheter des prestations

Contrôler et évaluer des solutions de communication

- Accompagner le développement de solutions média et digitales innovantes**
- Collecter, analyser et diffuser des informations sur les évolutions de l'écosystème média et digital
 - Construire et positionner une offre média et digitale innovante
 - Accompagner des équipes commerciales dans la valorisation des solutions média et digitales innovantes
 - Conseiller les annonceurs dans la mise en œuvre de solutions média et digitales innovantes

Acquérir une culture générale de la communication

- Caractériser une situation de communication
- Connaître les différents modèles de la communication
- Caractériser une cible et un annonceur
- Savoir appréhender et construire des messages print, audiovisuels et digitaux

S'exprimer et interagir en langues étrangères (Anglais ou Espagnol)

- LVI : Anglais ou Espagnol
- Communiquer de façon opérationnelle dans une langue étrangère à l'écrit et à l'oral
Niveau visé du CECRL (Cadre Européen Com-

+ CONTENU DE LA FORMATION (1350 h de formation réparties sur deux années)

Blocs de compétences	Durée
BC1 : Contribuer à l'élaboration et au pilotage de la stratégie de communication	160 h
BC2 : Concevoir et mettre en œuvre des solutions de communication	160 h
BC3 : Accompagner le développement de solutions media et digitales innovantes	160 h
Atelier de professionnalisation	198 h
Cultures de la Communication	198 h
Enseignements Généraux	
Langue vivante anglais	152 h
Culture économique, juridique et managériale	230 h
Enseignements au choix	
Langue vivante 2 Espagnol	76 h
Entrepreneuriat	77 h
Un accompagnement socio-professionnel éducatif et européen permet la réflexion et la mise en action autour des éléments relatifs au suivi et à l'orientation post-formation des apprenants.	16 h

mun de Référence pour les Langues) : B2
• LV2 : Anglais ou Espagnol
Comprendre l'essentiel d'une conversation et interagir de façon simple
Niveau visé du CECRL : B1

Acquérir une culture économique, juridique et managériale

- Analyser les situations auxquelles l'entreprise est confrontée
- Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale
- Proposer des solutions argumentées, mobilisant les notions et les méthodologies adaptées
- Etablir un diagnostic, préparant une prise de décision stratégique
- Exposer ses analyses et ses propositions de manière cohérente et argumentée

Connaitre le cadre juridique du secteur de la communication et de la publicité

- Cadre juridique du secteur de la communication
- Droit de la communication hors-média
- Droit de la publicité

Acquérir des compétences dans le domaine de l'entrepreneuriat

S'appuyant sur l'enseignement de culture économique, juridique et managériale, cet enseignement vise à développer des com-

pétences en création ou reprise d'entreprise :

- Diagnostic
- Modélisation économique
- Gestion prévisionnelle
- Business Plan

+ MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation est dispensée en présentiel et partiellement en distanciel, selon un rythme d'alternance qui permet une montée en compétences progressive en s'appuyant sur le vécu de l'apprenant en entreprise.

+ ENSEIGNEMENTS THÉORIQUES ET PRATIQUES

- Mises en situations pratiques via la gestion de projets pour des annonceurs réels ou fictifs
- Simulations commerciales
- Ateliers de professionnalisation co-animés, portant sur des thématiques larges et ouvertes permettant le développement de compétences transversales

+ MOYENS TECHNIQUES

- Labo PAO (postes informatiques équipés de la suite Affinity)
- Labo vidéo (caméras, perches, appareils

photos, projecteurs, régie vidéo, fond vert et fond bleu)

- Studio radio
- Équipements vidéo
- Logiciels Canva/Wordpress

+ TUTORAT PÉDAGOGIQUE

L'appui par un formateur est assuré tout au long du parcours pédagogique. Il porte sur le suivi des acquisitions en cours de formation et en situation de travail et prend la forme d'entretiens de tutorat ou de tutorat à distance.

Un suivi personnalisé et individualisé est effectué par le référent parcours. Il assure le suivi de la formation, fait le lien avec l'entreprise et s'entretient régulièrement avec l'apprenant.

+ CERTIFICATION

La formation permet la délivrance d'un Brevet de Technicien Supérieur, diplôme de niveau 5 délivré par l'Education Nationale donnant droit à 120 ECTS (European Credits Transfer System).

La certification intègre des épreuves terminales mais aussi des épreuves sous forme de contrôle en cours de formation.

ORGANISATION DE LA FORMATION

+ POSITIONNEMENT EN ENTRÉE DE FORMATION

Un entretien conseil sera dans un premier temps mené par le Chargé de Relation Client. Celui-ci s'assure des pré requis nécessaires à l'entrée en formation. Dans un second temps, selon les besoins, une étude plus approfondie sera effectuée par le chef de projet en design de parcours.

+ DURÉE DE LA FORMATION

Formation sur 2 ans. **Durée : 1350h**
Intégration en 2ème année possible sous couvert des pré requis. **Durée : 675 heures**

+ POINTS FORTS

- Un parcours d'accompagnement à la détermination du projet d'orientation est proposé au candidat en amont de son entrée en formation ainsi qu'une aide à la recherche d'entreprises permettant la signature d'un contrat en alternance (Accompagnement méthodologique, espaces ressources, mise en relation avec les entreprises partenaires).
- Établissement habilité par l'Education Nationale à organiser les épreuves en Contrôle en Cours de Formation.
- Accompagnement individualisé et personnalisé en formation et des contacts réguliers avec les Entreprises partenaires.
- Une relation partenariale de proximité :

un accompagnement personnalisé en formation et des contacts réguliers avec l'entreprise, une co-construction des parcours professionnels.

- Équipe pédagogique expérimentée et des formateurs experts dans leur domaine
- Équipements pédagogiques innovants et professionnels
- Participation à des challenges régionaux et nationaux en communication
- Sorties pédagogiques et culturelles (découverte des médias, musées, ...)
- Intervenants métiers (graphistes, agences de communication, responsables communication, ...)
- Un référent handicap accompagne l'apprenant tout au long de son parcours de formation, notamment pour l'aménagement de la formation et des modalités de certification.

+ EMPLOYABILITÉ ET POURSUITE D'ÉTUDES

Le titulaire du BTS Communication peut prétendre à un emploi dans les domaines suivants :

Codes Métiers ROME :

E1103 – Communication : chargé de communication / Assistant de communication

E1107 – Organisation d'évènementiel :

Conseiller en organisation / chef de projet évènementiel

E1401 – Développement et promotion publicitaire : Assistant chef de publicité / Assistant de publicité d'agence

Il peut exercer le métier de chargé de communication, dans une grande entreprise, une collectivité, une PME ou encore une association. Il peut exercer un métier lié à l'organisation évènementielle ou intégrer une régie publicitaire.

Il pourra également compléter son BTS par les formations suivantes :

- Bachelor ou Licences 3è année en communication et/ou marketing
- Ecoles de commerce, de communication ou de journalisme
- Licence 3è année Droit Economie et Gestion à l'AFTEC (en partenariat avec le CNAM Centre)



DEVENIR ALTERNANT.E

EN 5 ÉTAPES AVEC AFTEC FORMATION

01

PRÉINSCRIPTION

Remplir le formulaire de préinscription sur notre site formation-aftec.com, rubrique Alternance/devenir alternant.



Flashez
et préinscrivez-vous

02

TEMPS D'INFORMATION

Participer à un temps d'information bimensuel dans notre établissement / ou en distanciel ;

Vous recevrez des informations sur :

- Le contrat d'apprentissage/contrat de professionnalisation.
- La formation choisie, le contenu, les finalités professionnelles, les activités à réaliser en entreprise, les débouchés et poursuites d'études.
- Télécharger un dossier de candidature.

03

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Retourner le dossier de candidature, puis prendre rendez-vous avec un **Chargé de Relation Clients**.

04

ENTRETIEN CONSEIL

Vous recevrez des informations et conseils sur :

- La recherche d'entreprises
- La rédaction de votre CV et la lettre de motivation
- L'entretien de recrutement : des outils de préparation
- Votre projet professionnel
- Des réponses à toutes vos questions...

05

RECHERCHE ET SIGNATURE D'UN CONTRAT

Proposer votre candidature (CV + lettre de motivation) aux entreprises afin de signer un contrat d'alternance.

- Communiquer avec le Chargé de Relation Clients sur l'avancée de vos recherches.
- Faire valider par le CRC les activités proposées par l'entreprise qui recrute.
- Signer le contrat d'alternance avec l'aide du CRC.



Réseau des Référénts
Handicap



'aftec
Alternance Post-Bac
& Formation Professionnelle

22 av. des Droits de l'Homme - 45000 ORLÉANS | 02 38 22 13 00
244 rue Giraudeau - 37000 TOURS | 02 47 36 20 50
2 rue Bernard Palissy - 37500 CHINON | 02 47 93 43 00

www.formation-aftec.com
info@formation-aftec.com