



Visa Trois-En-Un



DÉVELOPPER VOS CONNAISSANCES SUR LA GESTION DES DOCUMENTS COMMERCIAUX ET LES TRAVAUX COURANTS DE COMPTABILITÉ

OBJECTIFS

- Comprendre et réaliser des calculs commerciaux
- Acquérir les principes de base de la comptabilité

CONTENU / PROGRAMME

Les documents commerciaux :

- Comprendre la hiérarchie des documents commerciaux
- Calculer les prix d'achats, de revient, de vente
- Établir une facture, un avoir

Les principes de base de la comptabilité :

- Comprendre le rôle d'un bilan, d'un compte de résultat
- Savoir utiliser un plan comptable
- Passer des écritures comptables de bases
- Établir la déclaration de TVA
- Lettrer les comptes

- Applications sur Excel et logiciel comptable
- Mises en situation professionnelle

PUBLIC

Demandeurs d'emploi

(pour tout autre public intéressé, nous contacter.)

PARCOURS
O'CENTRE

La formation
c'est tout au long
de la vie

LIEU DE FORMATION

AFTEC Formation - Site de Chinon
2 rue Bernard Palissy - 37500 CHINON

DATES DE FORMATION

Les 14, 21, 28 novembre et les
3, 10, 11, 17, 18 décembre 2024
9h00 - 12h30 | 13h30 - 17h00



Haute-commission
aux compétences



INVESTIR
DANS VOS
COMPÉTENCES



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes : ACTIONS DE FORMATION - ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE
Formation organisée avec le concours financier de la Région Centre-Val de Loire et de l'État dans le cadre du Pacte Régional Investissement pour les Compétences

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

Ghislaine BEUN ou Francine GUILLOTEAU

02 47 93 43 00 - g.beun@formation-aftec.com

f.guilloateau@formation-aftec.com



aftec
Alternance Post-Bac
& Formation Professionnelle