

en partenariat avec le CNAM
en région Centre-Val de Loire

le **cnam**
Centre-Val de Loire

LICENCE / DEG* MENTION GESTION

*Droit Économie Gestion

 Site d'Orléans

PARCOURS GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Conditions d'accès

Cette licence s'adresse
principalement à des diplômés
bac+2 ou niveau 5
(voir partie public visé)

Contact

Scannez ce QR Code
pour entrer en contact
avec votre Chargé.e
de Relation Clients :



Code RNCP : 35924 Date d'enregistrement : 01/09/21
Certificateur : Le CNAM

'aftec
Alternance Post-Bac
& Formation Professionnelle

www.formation-aftec.com

LICENCE / DEG* MENTION GESTION

PARCOURS **GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**



Prérequis Bac +2
ou certification niv. 5



Durée
1 an



Formation
rémunérée



Réseau d'entreprises
partenaires



Campus
d'Orléans

TARIFICATION | **Dispositif apprentissage** : Tarification selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétences | **Autres dispositifs** : Nous consulter.



OBJECTIFS PROFESSIONNELS

L'objectif de cette Licence Gestion des Ressources Humaines est de former de futurs collaborateurs RH capables de maîtriser les enjeux et les techniques de la fonction Ressources Humaines en entreprise, de prendre en charge des tâches administratives et opérationnelles liées au recrutement, à la formation, à la paie à la gestion des carrières.

Le titulaire de la Licence GRH peut exercer son activité dans des secteurs variés tels que l'industrie, le commerce, les services, le conseil et l'administration publique dans des domaines de compétences variés :

- Gestion sociale de l'entreprise • Gestion des politiques de RH • Gestion des outils et méthodes de la fonction RH • Gestion administrative du personnel

Par ailleurs, la spécificité « généraliste » de cette Licence vise à développer des compétences transversales et transférables dans des contextes professionnels variés, permettant de s'adapter à un environnement en constante évolution.

Son approche pluridisciplinaire favorise l'employabilité et offre un large éventail de possibilités de poursuite d'études ou d'insertion professionnelle, en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics accueillis.

LE + DE LA FORMATION

Axé sur les compétences de gestion du personnel et de la paie, ce parcours de formation permet d'acquérir les compétences essentielles pour maîtriser les processus liés à la gestion du personnel et de la rémunération.

PUBLIC VISÉ ET CONDITIONS D'ACCÈS

Toute personne :

- Titulaire des 120 crédits des L1 et L2 d'une licence DEG ou Sciences, Technologies, Santé (STS)
- Titulaire d'un diplôme BAC + 2 ou d'un titre de niveau 5 enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)
- Justifiant d'un niveau de formation BAC +2 sous réserve d'une demande de validation des études supérieures (VES) auprès du Cnam
- Justifiant d'une expérience professionnelle ou personnelle Validation d'Acquis Professionnels et Personnels (VAPP) auprès du Cnam

En fonction du profil de l'apprenant et du résultat du positionnement, le parcours de formation pourra être adapté en termes de modalités d'apprentissage et d'organisation.

L'accès en 3^{ème} année de Licence GRH suppose des prérequis obligatoires à valider durant l'année de L3 :

- Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines (FPG001) inclus dans le parcours proposé
- Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique (FPG003) inclus dans le parcours proposé
- Économie générale (EAR001) : ce module de formation est proposé en FOAD hors temps de formation

DESCRIPTIF & CONTENU DE LA FORMATION TOTAL : 530 heures de formation

*Le module de formation *Enjeux des transitions écologiques* dispensé en FOAD permet de comprendre les enjeux sociétaux des transitions écologiques par le développement d'une culture scientifique pluridisciplinaire autour des enjeux liés à la transition écologique. Ce module permet également de comprendre les principaux équilibres et principales limites du système planétaire et les enjeux d'atténuation et d'adaptation au changement climatique.

Blocs de compétences	Durée	Blocs de compétences	Durée
Droit du travail : relations individuelles	45h	Anglais professionnel	45h
Droit du travail : relations collectives	45h	Enjeux des transitions écologiques : Comprendre et agir (FOAD)*	30h
Outils RH	45h	Gestion de la Paie (Approfondissement)	45h
Gestion de la Paie	30h	Initiation au management et Gestion des RH	30h
Système d'information RH	30h	Projet personnel et professionnel : auto orientation pédagogique	45h
GRH, dialogue social et transformation des organisations	45h	Rapport d'Expérience professionnelle	40h
Data RH	45h	Accomp. socio-professionnel éducatif et européen	10 h

Total 530h

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Le parcours Licence Gestion des Ressources Humaines a pour objectif principal d'aider à la mise en œuvre des outils et des méthodologies adaptés pour la gestion des moyens humains de l'entreprise : recruter, gérer l'emploi et les compétences, établir un bilan social, gérer les rémunérations, établir un plan de formation etc.

Ces compétences sont acquises au travers de la mise en œuvre du point de vue conceptuel et pratique d'activités variées telles que :

- Conception et analyse de documents comptables
- Études qualitatives et quantitatives
- Conception et mise en place d'outils de pilotage
- Analyse des outils de suivi et de prévisions
- Activités d'appui aux principales fonctions administratives et financières des entreprises

La formation vise l'acquisition des compétences professionnelles et transverses suivantes :

- Appréhender le monde juridique et comprendre les notions de base de droit appliqué aux organisations
- Comprendre les enjeux du management et de l'économie dans un contexte national et international
- Communiquer efficacement à l'écrit et à l'oral, de manière formelle et informelle, en français et en langues étrangères
- Appréhender ce que sont l'éthique professionnelle et les bonnes pratiques en la matière
- Appliquer la législation sociale et mettre en place les nouvelles réglementations en vigueur

- Maîtriser les principaux outils RH (recrutement, gestion des compétences, évaluation, formation)

- Gérer l'administration du personnel au quotidien et maîtriser la technique de la paie

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- La formation est organisée majoritairement en présentiel mais peut dans certains contextes est réalisée à distance.
- Les méthodes pédagogiques employées privilégiant l'approche de la pédagogie active : mise en situation, pédagogie par projet, pédagogie inversée, permettent une montée en compétences progressive en s'appuyant sur le vécu de l'apprenant en entreprise.
- Un rapport d'activités, véritable travail de recherche action/intervention/observation, mobilisent les connaissances les plus récentes pour les appliquer en milieu professionnel, sous le contrôle d'un formateur dédié.

MÉTHODES D'ANIMATION

La diversification des pratiques pédagogiques permet d'exploiter les situations de travail et les compétences transversales auxquelles l'apprenant est confronté tout au long de son parcours :

- Mises en situations professionnelles.
- Jeux de rôle.
- Interventions de professionnels.
- Travail en mode projet.
- Ateliers de professionnalisation.
- Orga. et participation à des événements.
- Sorties pédagogiques en lien avec le métier, etc.

TUTORAT PÉDAGOGIQUE

L'appui par un formateur référent est assuré tout au long du parcours pédagogique.

Il porte sur le suivi des acquisitions en cours de formation et en situation professionnelle et prend la forme d'entretiens de tutorat. Il permet l'ajustement du parcours de formation. Via le progiciel YPAREO, chaque apprenant dispose d'un espace numérique personnel et est suivi tout au long de sa formation tant au sein de l'organisme de formation (évaluations, bilans de formation et entretiens), qu'en entreprise (visites, échanges avec le tuteur entreprise).

CERTIFICATION

L'obtention du diplôme (de niveau 6) est soumise à 2 conditions :

- Validation du rapport d'activités et de la soutenance
- Validation des Unités d'Enseignement

Les évaluations se déroulent sous la forme de contrôles continus et d'épreuves ponctuelles organisées à la fin de chaque semestre. Une soutenance du rapport d'activités est organisée en fin de parcours.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Le titulaire de la Licence GRH exerce son activité dans les PME, les grandes entreprises, les cabinets conseil spécialisés mais également dans les collectivités territoriales.

Il peut exercer en qualité d'assistant RH, assistant paie, chargé de formation, chargé de recrutement, etc. Avec de l'expérience et une formation complémentaire, il peut devenir directeur RH, responsable développement RH, expert etc.

Le titulaire de la Licence GRH peut également poursuivre des études notamment via le cursus Master Management des Ressources Humaines ou tout autre Master ou Mastère en Gestion.

ORGANISATION DE LA FORMATION

POSITIONNEMENT EN ENTRÉE DE FORMATION

Un entretien conseil sera dans un premier temps mené par le Chargé de Relation Client. Celui-ci s'assure des prérequis nécessaires à l'entrée en formation.

Dans un second temps, selon les besoins, une étude plus approfondie sera effectuée par le chef de projet en design de parcours.

DURÉE DE LA FORMATION : 530h.

POINTS FORTS

- Un parcours d'accompagnement à la détermination du projet d'orientation est proposé au candidat en amont de son entrée en formation ainsi qu'une aide à la recherche d'entreprises permettant la signature d'un contrat en alternance. (*Accompagnement méthodologique, espaces ressources, mise en relation avec les entreprises partenaires*).
- Une relation partenariale de proximité : un accompagnement personnalisé en formation et des contacts réguliers avec l'entreprise, une co-construction des parcours professionnels.
- Une équipe d'intervenant issue du milieu professionnel de l'entreprise, des liens forts et durables avec les instances professionnelles et partenaires territoriaux.
- Mise en œuvre de projets (intégration du handicap, mobilité Erasmus) ...
- Un référent handicap accompagne l'apprenant tout au long de son parcours de formation, notamment pour l'aménagement de la formation et des modalités de certification.

LE PARTENARIAT AFTEC/CNAM

Un diplôme de l'enseignement supérieur porté par le CNAM et co-construit pédagogiquement avec l'AFTEC.

Des formateurs et des professionnels agréés par le CNAM

Dans une démarche d'amélioration continue appuyée lors du Conseil de perfectionnement, une évaluation de la formation dans son ancrage territorial, en présence des entreprises et des responsables pédagogiques ainsi que des délégués de promotion est mise en œuvre afin de permettre de répondre au plus juste aux besoins en emploi des entreprises et retravailler les apports du parcours, inclure de nouvelles modalités pédagogiques et les projets pratiques tant en cours de formation qu'en entreprise.

Un accompagnement de proximité

Encadrement, suivi, formateurs référents, visites en entreprise, animation de formation de tuteurs entreprises.

La pédagogie de l'alternance : la formation est organisée selon un rythme d'alternance qui permet une montée en compétences en s'appuyant au maximum sur l'expérience de l'apprenant en entreprise. L'équipe pédagogique favorisera, autant que faire se peut, l'approche transversale des concepts.

Innovation pédagogique

- Modalités d'enseignements intégrant une pédagogie par projet en priorité incluant une dimension à la fois collective, collaborative et proactive.
- Ateliers en travaux collectifs en présentiel
- Accessibilité aux ressources pédagogiques du Cnam via l'ENF
- Mobilisation régulière d'outils innovants : serious game, plateforme numérique, etc.

DEVENIR ALTERNANT.E

AVEC AFTEC FORMATION EN 5 ÉTAPES

01

PRÉINSCRIPTION

Remplir le formulaire de préinscription sur notre site formation-aftec.com, rubrique Alternance/devenir alternant.

02

TEMPS D'INFORMATION

Participer à un temps d'information bimensuel ;

Vous recevrez des informations sur :

- Le contrat d'apprentissage/contrat de professionnalisation.
- La formation choisie, le contenu, les finalités professionnelles, les activités à réaliser en entreprise, les débouchés et poursuites d'études.
- Télécharger un dossier de candidature.



Flashez
et préinscrivez-vous

03

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Retourner le dossier de candidature, puis prendre rendez-vous avec un **Chargé de Relation Clients**.

04

ENTRETIEN CONSEIL

Vous recevrez des informations et conseils sur :

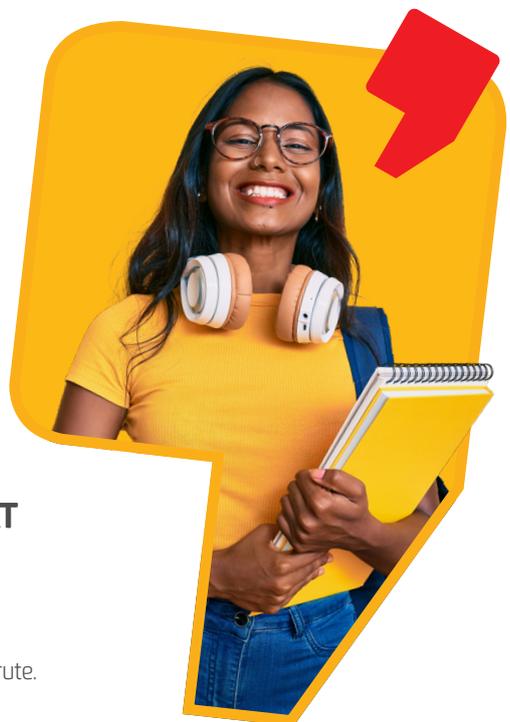
- La recherche d'entreprises
- La rédaction de votre CV et la lettre de motivation
- L'entretien de recrutement : des outils de préparation
- Votre projet professionnel
- Des réponses à toutes vos questions...

05

RECHERCHE ET SIGNATURE D'UN CONTRAT

Proposer votre candidature (CV + lettre de motivation) aux entreprises afin de signer un contrat d'alternance.

- Communiquer avec le Chargé de Relation Clients sur l'avancée de vos recherches.
- Faire valider par le CRC les activités proposées par l'entreprise qui recrute.
- Signer le contrat d'alternance avec l'aide du CRC.



Réseau des Référénts
Handicap

le cnam
Centre-Val de Loire

aftec
Alternance Post-Bac
& Formation Professionnelle

22 av. des Droits de l'Homme - 45000 ORLÉANS | 02 38 22 13 00
244 rue Giraudeau - 37000 TOURS | 02 47 36 20 50
2 rue Bernard Palissy - 37500 CHINON | 02 47 93 43 00
www.formation-aftec.com | info@formation-aftec.com

