

CATALOGUE DE FORMATIONS

2025 - 2026

Alternance Post-Bac

Sites d'Orléans et Tours

Marketing / Vente / Communication

Assistanat / Gestion PME

Droit / Économie / Gestion / RH

Comptabilité / Gestion

Immobilier

Informatique

Automatisme / Maintenance / Électronique



**BTS - LICENCES -
MASTER - DCG - DSCG**

'aftec
Alternance Post-Bac
& Formation Professionnelle



AFTEC FORMATION: LA RÉFÉRENCE DE L'ALTERNANCE POST-BAC EN RÉGION CENTRE-VAL DE LOIRE

Notre organisme de formation est un partenaire privilégié des entreprises pour former et recruter leurs futurs collaborateurs. Il prépare les jeunes à une insertion professionnelle en proposant des certifications de niveau BAC +2 à BAC +5 par la voie de l'alternance.

Pour cela il s'appuie sur :

- Un réseau d'entreprises soucieuses de la réussite des jeunes
- Des équipes pédagogiques tournées vers l'innovation
- Des équipements renouvelés au rythme des évolutions technologiques
- Une organisation en adéquation avec les attentes de l'entreprise

AFTEC Formation, une formation par alternance de qualité grâce à un travail en étroite collaboration avec les acteurs de l'emploi du territoire :

- Entreprises partenaires
- OPCO (Opérateurs de Compétences)
- SPRO (Service Public Régional de l'Orientation)
- Services de l'emploi

Filière

Commerce - Marketing Vente - Communication

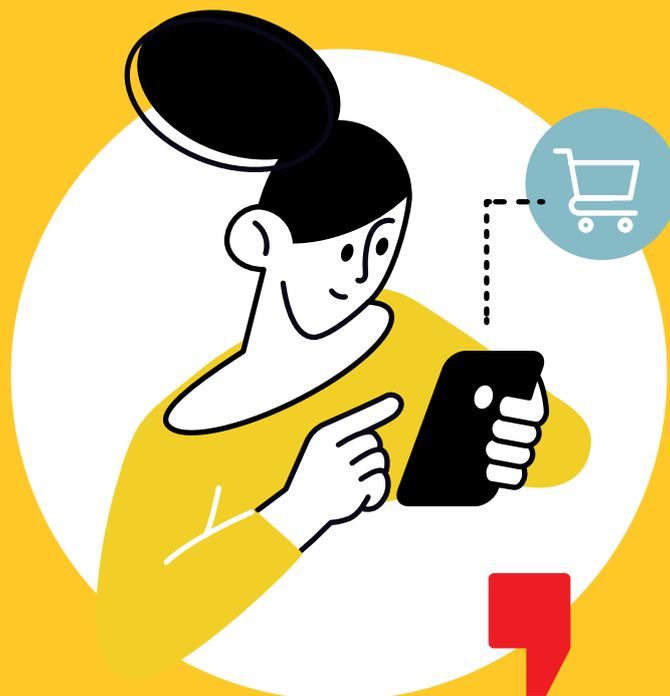
BTS Assurance

BTS Banque - Conseiller de Clientèle

BTS Communication

BTS Management Commercial Opérationnel

BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Clients



BTS / ASSURANCE



Site d'Orléans

Conditions d'accès

Accessible à tout titulaire d'un Baccalauréat (Bac. général, technologique ou professionnel) ou certification de niveau 4.

Contact

Scannez ce QR Code pour entrer en contact avec votre Chargé.e de Relation Clients :



Code RNCP : 35473 Date d'enregistrement : 01/01/24
Certificateur : Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

'aftec
Alternance Post-Bac
& Formation Professionnelle

www.formation-aftec.com



BTS / ASSURANCE

Éligible CPF



Prérequis Bac ou certification niv. 4



Durée 2 ans



Formation rémunérée



Réseau d'entreprises partenaires



Campus d'Orléans

TARIFICATION | Dispositif apprentissage : Tarification selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétences | Autres dispositifs : Nous consulter.



LES POINTS FORTS

- **Un parcours d'accompagnement au projet professionnel** est proposé au candidat, en amont de l'entrée en formation, ainsi qu'une **aide à la recherche d'entreprises** (accompagnement méthodologique, espaces ressources, mise en relation avec les entreprises partenaires).
- **Une relation tripartite privilégiée**, Apprenant / Tuteur-MA / formateur référent parcours, permet un accompagnement individualisé de l'apprenant et de l'entreprise. Il porte sur le suivi des acquis des compétences en formation et en situation de travail au travers d'entretiens et de visites en entreprise, ainsi que sur l'accompagnement de l'encadrant dans son fonction tutorale.
- **Un accompagnement tout au long du parcours de formation est assuré par l'équipe pédagogique**, constituée par :
 - Un chef de projet en design de parcours, garant des objectifs et de la progression pédagogique
 - Un manager, garant de la réalisation du parcours de formation
 - Un(e) gestionnaire de parcours de formation, en charge de l'activité administrative
 - Un service informatique en charge de l'assistance technique et du prêt de PC (si besoin)
 - Un formateur référent parcours qui fait le lien avec l'équipe pédagogique
 - Des formateurs experts et qualifiés
- **Un référent handicap** accompagne les apprenants en situation de handicap, tout au long du parcours de formation, notamment pour l'aménagement de la formation et des modalités de certification.
- **Établissement habilité par l'Éducation Nationale** à organiser les épreuves de Contrôle en Cours de Formation.
- **Licence CANVA PRO** pour chaque apprenant.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISÉS

- Le technicien supérieur en Assurance apporte son expertise dans toutes les étapes du contrat d'assurance. Il est en charge du développement et du suivi d'un portefeuille et accompagne une clientèle variée dans les propositions commerciales comme dans la gestion de ses contrats et de ses sinistres.
- Pour ce faire, il est en mesure d'argumenter dans le cadre de la souscription d'un contrat ou d'un règlement. Il prend en charge les sinistres jusqu'à leur règlement en suivant des règles juridiques et des procédures internes.
- Pour atteindre ces objectifs professionnels, le technicien supérieur en Assurance devra être polyvalent et savoir faire face à des situations imprévues.

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

CONTENU DE LA FORMATION

1350 heures de formation réparties sur deux années :

Blocs de compétences	Durée	Enseignements Généraux	
Bloc 1 : Développement commercial et conduite d'entretien	150 h	Culture générale et expression	143 h
Bloc 2 : Culture professionnelle et suivi du client	230 h	Langue vivante 1 : Anglais ou Espagnol	152 h
Bloc 3 : Accueil du client en situation de sinistre	195 h	Langue vivante 2 : Anglais ou Espagnol	76 h
Bloc 4 : Gestion des sinistres	228 h	Un accompagnement socio-professionnel éducatif et européen permet la réflexion et la mise en action autour des éléments relatifs à l'intégration, au suivi et à l'orientation post-formation des apprenants.	19 h
Ateliers de professionnalisation	157 h		

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Développer la relation commerciale et gérer les contrats

- Accueillir et identifier le besoin du client ou du prospect
- Assurer le suivi du client et ses contrats
- Vendre des contrats d'assurance, des produits financiers et bancaires
- Développer le portefeuille client

Gérer des sinistres et des prestations

- Accueillir le client en situation de sinistre
- Connaître le cadre juridique du droit des assurances et les conventions de gestion des sinistres
- Instruire le dossier de sinistre et le versement des indemnités

Maîtriser l'environnement digital et le système d'information de l'entreprise

- Communiquer via les différents canaux digitaux

- Utiliser de manière responsable les outils digitaux et maîtriser des risques liés à leurs usages
- Comprendre le système global d'information et l'organisation des bases de données

Culture générale et expression

- Communiquer à l'écrit et à l'oral en respectant les contraintes de la langue
- Synthétiser des informations
- Argumenter à partir d'une problématique
- Développer une culture générale

Langue vivante étrangère 1 (niveau B2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues)

- Communiquer de façon opérationnelle dans une langue étrangère à l'écrit et à l'oral

Langue vivante étrangère II (niveau B1 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues)

- Comprendre l'essentiel d'une conversation et interagir de manière simple

ATELIER DE PROFESSIONNALISATION

- Constitution d'un e-portfolio en lien avec l'acquisition de compétences numériques développées dans le cadre de la gestion de sinistres et développement commercial
- Co-animation avec les formateurs du champ professionnel

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation est organisée en présentiel et partiellement en distanciel (face-à-face pédagogique) selon un rythme d'alternance qui permet une montée en compétence progressive, en s'appuyant sur le vécu de l'apprenant en entreprise. Des capsules de formation digitales (micro-learning), conçues par nos équipes, viennent compléter ce face-à-face pédagogique.

MÉTHODES D'ANIMATION

La diversification des pratiques pédagogiques permet d'exploiter les situations de travail et les compétences transversales auxquelles l'apprenant est confronté tout au long de son parcours :

- Mises en situations professionnelles.
- Jeux de rôle.
- Interventions de professionnels.
- Travail en mode projet.
- Ateliers de professionnalisation.
- Organisation et participation à des événements.
- Sorties pédagogiques en lien avec le métier, etc.

MOYENS TECHNIQUES

- Intégralité des salles équipées de VPI
- Learning Lab et Coworking équipés d'écrans interactifs, tablettes, ordinateurs portables, casques
- Suite Office 365, incluant l'outil de travail collaboratif et de visioconférence MS Teams (licence individuelle)
- Livret d'apprentissage numérique (Net-Yparéo)
- Application mobile Form'Aftec pour la formation digitale (capsules)
- CANVA PRO (licence individuelle)
- Wordpress

CERTIFICATION

La formation permet la délivrance d'un Brevet de Technicien Supérieur, diplôme de niveau 5 délivré par l'Éducation Nationale donnant droit à 120 ECTS (European Credits Transfer System). La certification intègre des épreuves terminales mais aussi des épreuves sous forme de contrôle en cours de formation.

ORGANISATION DE LA FORMATION

ENTRÉE DE FORMATION

Un entretien conseil est mené par un Chargé de Relation Client (CRC), qui s'assure du projet professionnel et de la motivation du candidat.

Une étude approfondie, menée conjointement avec un chef de projet en design de parcours, pourra permettre d'adapter, au besoin, le parcours du candidat.

DURÉE

- 1350 h, réparties sur 2 années
- Intégration en 2^{ème} année possible, sous couvert des pré-requis.

EMPLOYABILITÉ ET POURSUITE D'ÉTUDES

Perspectives d'insertion :

Codes Métiers ROME :

- C1102 Conseil clientèle en assurances
- C1109 Rédaction et gestion en assurances
- C1103 Courtage en assurance
- C1110 Souscription d'assurances

Poursuite d'études :

- Licence droit éco gestion parcours GO ou CVM - disponible à l'AFTEC (en partenariat avec le CNAM Centre-Val de Loire)
- Licence pro banque, assurance, finance
- Diplôme d'ingénierie en techniques banque-assurance
- École de commerce



BTS / BANQUE - CONSEILLER DE CLIENTÈLE



Site d'Orléans

Conditions d'accès

Accessible à tout titulaire d'un Baccalauréat (Bac. général, technologique ou professionnel) ou certification de niveau 4.

Contact

Scannez ce QR Code pour entrer en contact avec votre Chargé.e de Relation Clients :



Code RNCP : 38381 Date d'enregistrement : 01/01/24
Certificateur : Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

'aftec
Alternance Post-Bac
& Formation Professionnelle

www.formation-aftec.com

BTS / BANQUE - CONSEILLER DE CLIENTÈLE

Éligible CPF



Prérequis Bac
ou certification niv. 4



Durée
2 ans



Formation
rémunérée



Réseau d'entreprises
partenaires



Campus
d'Orléans

TARIFICATION | **Dispositif apprentissage** : Tarification selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétences | **Autres dispositifs** : Nous consulter.



LES POINTS FORTS

- **Un parcours d'accompagnement au projet professionnel** est proposé au candidat, en amont de l'entrée en formation, ainsi qu'une **aide à la recherche d'entreprises** (accompagnement méthodologique, espaces ressources, mise en relation avec les entreprises partenaires).
- **Une relation tripartite privilégiée**, Apprenant / Tuteur-MA / formateur référent parcours, permet un accompagnement individualisé de l'apprenant et de l'entreprise. Il porte sur le suivi des acquis des compétences en formation et en situation de travail au travers d'entretiens et de visites en entreprise, ainsi que sur l'accompagnement de l'encadrant dans son fonction tutorale.
- **Un accompagnement tout au long du parcours de formation est assuré par l'équipe pédagogique**, constituée par :
 - Un chef de projet en design de parcours, garant des objectifs et de la progression pédagogique
 - Un manager, garant de la réalisation du parcours de formation
 - Un(e) gestionnaire de parcours de formation, en charge de l'activité administrative
 - Un service informatique en charge de l'assistance technique et du prêt de PC (si besoin)
 - Un formateur référent parcours qui fait le lien avec l'équipe pédagogique
 - Des formateurs experts et qualifiés
- **Un référent handicap** accompagne les apprenants en situation de handicap, tout au long du parcours de formation, notamment pour l'aménagement de la formation et des modalités de certification.
- **Établissement habilité par l'Éducation Nationale** à organiser les épreuves de Contrôle en Cours de Formation.
- **Licence CANVA PRO** pour chaque apprenant.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISÉS

- **Au sein de son établissement du secteur bancaire et financier, le conseiller de clientèle assure une fonction commerciale et technique.**
- **Au quotidien, il commercialise une offre de produits et de services. Dans un contexte omnicanal, il veille à la qualité de la relation client, en présentiel et à distance. Il maîtrise les outils numériques pour prévenir les risques et accompagne les clients dans la transition numérique.**
Travaillant dans un environnement réglementé, le conseiller de clientèle maîtrise le cadre spécifique du secteur ainsi que les procédures propres à son établissement et leurs évolutions.

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

CONTENU DE LA FORMATION

1350 heures de formation réparties sur deux années :

Blocs de compétences	Durée	Enseignements Généraux	
Bloc 1 : Accompagnement du parcours du client de services bancaires et financiers	160 h	Culture générale et expression	143 h
Bloc 2 : Développement commercial	165 h	Langue vivante 1 : Anglais ou Espagnol	152 h
Bloc 3 : Conseil et expertise en solutions bancaires et financières	190 h	Langue vivante 2 : Anglais ou Espagnol	76 h
Bloc 4 : Veille organisationnelle, juridique, économique et sectorielle	295 h	<i>Un accompagnement socio-professionnel éducatif et européen permet la réflexion et la mise en action autour des éléments relatifs à l'intégration, au suivi et à l'orientation post-formation des apprenants.</i>	19 h
Ateliers de professionnalisation	110 h		
Certification professionnelle – Autorité des Marchés Financiers	40 h		

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Bloc 1 : Accompagnement du parcours du client de services bancaires et financiers

- Maîtriser la relation client
- Connaître les produits bancaires, financiers et assurantiels
- Maîtriser les procédures d'accueil client et prospect en présentiel et à distance
- Développer des compétences numériques et s'adapter à l'évolution des nouvelles technologies

Bloc 2 : Développement commercial

- Être en capacité de décliner la politique commerciale de l'établissement pour construire et développer une relation de confiance clientèle
- Respecter l'encadrement juridique

Bloc 3 : Conseil et expertise en solutions bancaires et financières

- Répondre aux besoins client en élaborant et en proposant des solutions adaptées, tout en gérant les risques
- Connaître le comportement client pour répondre à ses besoins

Bloc 4 : Veille organisationnelle, juridique, économique et sectorielle

- Effectuer une veille par rapport à l'actualité économique, juridique et organisationnelle du secteur
- Respecter le cadre juridique et réglementaire prudentiel, afin de proposer des solutions pertinentes aux clients

Atelier de professionnalisation

- Culture numérique : Cybersécurité, illectronisme, RGPD
- Communication écrite et orale
- Communication en langue étrangère, avec co-animation
- Développement commercial
- Veille organisationnelle, juridique, économique et sectorielle
- Accompagnement du parcours client

Culture générale et expression :

- Appréhender et réaliser un message écrit
- Respecter les contraintes de la langue écrite
- Synthétiser des informations
- Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture

Langue vivante étrangère 1

(niveau B2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues)

- Communiquer de façon opérationnelle dans une langue étrangère à l'écrit et à l'oral
- Synthétiser des informations

Langue vivante étrangère 2

(niveau B1 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues)

- Comprendre l'essentiel d'une conversation et interagir de manière simple

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation est organisée en présentiel et partiellement en distanciel (face-à-face pédagogique) selon un rythme d'alternance qui permet une montée en compétences progressive, en s'appuyant sur le vécu de l'apprenant en entreprise.

Des capsules de formation digitales (micro-learning), conçues par nos équipes, viennent compléter ce face-à-face pédagogique.

MÉTHODES D'ANIMATION

La diversification des pratiques pédagogiques permet d'exploiter les situations de travail et les compétences transversales auxquelles l'apprenant est confronté tout au long de son parcours :

- Mises en situations professionnelles.
- Jeux de rôle.
- Interventions de professionnels.
- Travail en mode projet.
- Ateliers de professionnalisation.
- Organisation et participation à des événements.
- Sorties pédagogiques en lien avec le métier, etc.

MOYENS TECHNIQUES

- Intégralités des salles équipées de VPI
- Learning Lab et Coworking équipés d'écrans interactifs, tablettes, ordinateurs portables, casques
- Suite Office 365, incluant l'outil de travail collaboratif et de visioconférence MS Teams (licence individuelle)
- Livret d'apprentissage numérique (Net-Yparéo)
- Application mobile Form'Aftec pour la formation digitale (capsules)
- CANVA PRO (licence individuelle)
- Logiciels de gestion de la relation client (CRM, Customer Relationship Management)
- Utilisation de logiciels bancaires

CERTIFICATION

La formation permet la délivrance d'un Brevet de Technicien Supérieur, diplôme de niveau 5 délivré par l'Éducation Nationale donnant droit à 120 ECTS (European Credits Transfer System). La certification intègre des épreuves terminales mais aussi des épreuves sous forme de contrôle en cours de formation.



ORGANISATION DE LA FORMATION

ENTRÉE DE FORMATION

Un entretien conseil est mené par un Chargé de Relation Client (CRC), qui s'assure du projet professionnel et de la motivation du candidat.

Une étude approfondie, menée conjointement avec un chef de projet en design de parcours, pourra permettre d'adapter, au besoin, le parcours du candidat.

DURÉE

- 1350 h, réparties sur 2 années
- Intégration en 2^{ème} année possible, sous couvert des pré-requis.

EMPLOYABILITÉ ET POURSUITE D'ÉTUDES

Perspectives d'insertion :

Codes Métiers ROME :

- C1102 Conseil clientèle en assurances
- C1109 Rédaction et gestion en assurances
- C1103 Courtage en assurance
- C1110 Souscription d'assurances

Poursuite d'études :

- Licence droit éco gestion parcours GO ou CVM - disponible à l'AFTEC (en partenariat avec le CNAM Centre-Val de Loire)
- Licence pro banque, assurance, finance
- Diplôme d'ingénierie en techniques banque-assurance
- École de commerce



BTS / COMMUNICATION



Sites d'Orléans
et de Tours

Conditions d'accès

Accessible à tout titulaire d'un Baccalauréat (Bac. général, technologique ou professionnel) ou certification de niveau 4.

Contact

Scannez ce QR Code pour entrer en contact avec votre Chargé.e de Relation Clients :



Code RNCP : 37198 Date d'enregistrement : 01/09/23
Certificateur : Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

'aftec
Alternance Post-Bac
& Formation Professionnelle

www.formation-aftec.com



BTS /

Éligible CPF

COMMUNICATION



Prérequis Bac ou certification niv. 4



Durée 2 ans



Formation rémunérée



Réseau d'entreprises partenaires



Campus d'Orléans et Tours

TARIFICATION | Dispositif apprentissage : Tarification selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétences | **Autres dispositifs :** Nous consulter.



LES POINTS FORTS

- **Un parcours d'accompagnement au projet professionnel** est proposé au candidat, en amont de l'entrée en formation, ainsi qu'une **aide à la recherche d'entreprises** (accompagnement méthodologique, espaces ressources, mise en relation avec les entreprises partenaires).

- **Une relation tripartite privilégiée**, Apprenant / Tuteur-MA / formateur référent parcours, permet un accompagnement individualisé de l'apprenant et de l'entreprise. Il porte sur le suivi des acquis des compétences en formation et en situation de travail au travers d'entretiens et de visites en entreprise, ainsi que sur l'accompagnement de l'encadrant dans son fonction tutorale.

- **Licence CANVA PRO** pour chaque apprenant, suite Affinity et DaVinci Resolve.

- **Un accompagnement tout au long du parcours de formation est assuré par l'équipe pédagogique**, constituée par :

- Un chef de projet en design de parcours, garant des objectifs et de la progression pédagogique
- Un manager, garant de la réalisation du parcours de formation
- Un(e) gestionnaire de parcours de formation, en charge de l'activité administrative
- Un service informatique en charge de l'assistance technique et du prêt de PC (si besoin)
- Un formateur référent parcours qui fait le lien avec l'équipe pédagogique
- Des formateurs experts et qualifiés

- **Un référent handicap** accompagne les apprenants en situation de handicap, tout au long du parcours de formation, notamment pour l'aménagement de la formation et des modalités de certification.

- Un **responsable audiovisuel** développe les ressources audiovisuelles, accompagne et soutient les projets de communication tout au long du parcours de formation.

- **Établissement habilité par l'Éducation Nationale** à organiser les épreuves de Contrôle en Cours de Formation.

ORGANISATION DE LA FORMATION

ENTRÉE DE FORMATION

Un entretien conseil est mené par un Chargé de Relation Client (CRC), qui s'assure du projet professionnel et de la motivation du candidat. Une étude approfondie, menée conjointement avec un chef de projet en design de parcours, pourra permettre d'adapter, au besoin, le parcours du candidat.

DURÉE

• 1350 h, réparties sur 2 années • Intégration en 2^{ème} année possible, sous couvert des pré-requis.

EMPLOYABILITÉ ET POURSUITE D'ÉTUDES

Le titulaire du BTS Communication peut prétendre à un emploi dans les domaines suivants :

Codes Métiers ROME :

E1103 – Communication : Chargé de communication / Assistant de communication / **E1107** – Orga. d'événementiel : Conseiller en organisation / chef de projet événementiel / **E1401** – Développement et promotion publicitaire : Assistant chef de publicité / Assistant de publicité d'agence

Les poursuites d'études sont possibles en :

• Bachelor ou Licence 3^e année en communication et/ou marketing • École de commerce, de communication ou de journalisme • Licence 3^e année Droit Économie et Gestion à l'AFTEC (en partenariat avec le CNAM Centre-Val de Loire)

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

CONTENU DE LA FORMATION 1350 heures de formation réparties sur deux années :

Blocs de compétences	Durée	Enseignements Généraux	
Bloc 1 : Contribution à l'élaboration et au pilotage de la stratégie de communication	161 h	Culture économique, juridique et managériale	230 h
Bloc 2 : Conception et mise en œuvre des solutions de communication	164 h	Langue vivante 1 (anglais)	152 h
Bloc 3 : Accompagnement du développement de solutions média et digitales innovantes	157 h	Enseignement au choix	
Cultures de la communication	195 h	Langue vivante 2 (espagnol)	76 h
Ateliers de professionnalisation	196 h	Entrepreneuriat	
		Un accompagnement socio-professionnel éducatif et européen permet la réflexion et la mise en action autour des éléments relatifs à l'intégration, au suivi et à l'orientation post-formation des apprenants.	
			19 h

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Contribution à l'élaboration et au pilotage de la stratégie de communication

- Prendre en charge la demande annonceur
- Élaborer un plan de communication dans un environnement digitalisé
- Piloter un plan de communication

Conception et mise en œuvre des solutions de communication

- Mettre en œuvre une veille créative et technologique au service de la demande
- Créer des contenus et des solutions de communication
- Produire et diffuser des solutions de communication
- Acheter des prestations
- Contrôler et évaluer des solutions de communication

Accompagnement du développement de solutions média et digitales innovantes

- Collecter, analyser et diffuser des informations sur les évolutions de l'écosystème média et digital
- Construire et positionner une offre média et digitale innovante
- Accompagner des équipes commerciales dans la valorisation des solutions média et digitales innovantes
- Conseiller les annonceurs dans la mise en œuvre de solutions média et digitales innovantes

Cultures de la communication

- Caractériser une situation de communication
- Analyser une opération ou campagne de communication
- Concevoir et rédiger un message dans une situation de communication donnée
- Justifier la cohérence d'un message au regard de la situation de communication

Culture économique, juridique et managériale

- Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée
- Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale
- Proposer des solutions argumentées en mobilisant les notions et méthodologies adaptées
- Établir un diagnostic préparant une prise de décision stratégique
- Exposer ses analyses et ses propositions de manière cohérente et argumentée
- Maîtriser le cadre juridique du secteur de la communication et de la publicité

Langue vivante 1 (anglais)

- Niveau visé du CERCL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) : B2
- Communiquer de façon opérationnelle dans une langue étrangère à l'écrit et à l'oral

Langue vivante 2 (espagnol)

- Niveau visé du CERCL : B1
- Comprendre l'essentiel d'une conversation et interagir de façon simple

Entrepreneuriat

S'appuyant sur l'enseignement de Culture économique, juridique et managériale, cette option vise à développer des compétences en création ou reprise d'entreprise :

- Diagnostic
- Modélisation économique
- Gestion prévisionnelle
- Business Plan

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation est organisée en présentiel et partiellement en distanciel (face-à-face pédagogique) selon un rythme d'alternance qui permet une montée en compétence progressive, en s'appuyant sur le vécu de l'apprenant en entreprise. Des capsules de formation digitales (micro-learning), conçues par nos équipes, viennent compléter ce face-à-face pédagogique.

MÉTHODES D'ANIMATION

La diversification des pratiques pédagogiques permet d'exploiter les situations de travail et les compétences transversales auxquelles l'apprenant est confronté tout au long de son parcours :

- Mises en situations professionnelles.
- Jeux de rôle.
- Interventions de professionnels.
- Travail en mode projet.
- Ateliers de professionnalisation.
- Orga. et participation à des événements.
- Sorties pédagogiques en lien avec le métier, etc.

MOYENS TECHNIQUES

- Intégralités des salles équipées de VPI
- Learning Lab et Coworking équipés d'écrans interactifs, tablettes, ordinateurs portables, casques
- Suite Office 365, incluant l'outil de travail collaboratif et de visioconférence MS Teams (licence individuelle)
- Livret d'apprentissage numérique (Net-Yparéo)
- Application mobile Form'After pour la formation digitale (capsules)
- CANVA PRO (licence individuelle)
- Hébergement WordPress (site individuel)
- Labo PAO (postes informatiques équipés de la suite Affinity et DaVinci Resolve)
- Labo vidéo (caméras, perches, appareils photos, projecteurs, régie vidéo,...)
- Studio radio

CERTIFICATION

La formation permet la délivrance d'un Brevet de Technicien Supérieur, diplôme de niveau 5 délivré par l'Education Nationale donnant droit à 120 ECTS (European Credits Transfer System). La certification s'organise selon deux modalités d'évaluation : Contrôle en Cours de Formation et épreuves terminales.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Le technicien supérieur en communication est susceptible d'intervenir dans l'ensemble des domaines relatifs à la communication interne et externe des organisations. Il exerce son activité dans une filière qui vit depuis ces dernières années de profondes mutations, en raison notamment de l'impact du numérique mais aussi d'évolutions économiques sociétales majeures.

À l'issue de la formation, le technicien supérieur en communication sera capable, en fonction du contexte d'exercice, de produire ou faire produire des supports de communication et de réaliser les activités suivantes :

- Prise en charge de la demande de l'annonceur
- Élaboration du plan de communication dans un environnement digitalisé
- Pilotage du plan de communication
- Veille créative et technologique au service de la demande
- Création de contenus et de solutions de communication
- Achats et relations avec des prestataires
- Contrôle et évaluation des solutions de communication
- Collecte, analyse et diffusion d'informations sur les évolutions de l'écosystème média et digital
- Construction et positionnement d'une offre média et digitale innovante
- Accompagnement des équipes commerciales dans la valorisation de solutions média et digitales innovantes
- Conseil aux annonceurs dans la mise en œuvre de solutions média et digitales innovantes

Le chargé de communication exerce son activité dans une grande entreprise, une collectivité, une PME ou encore une association. Il peut exercer un métier lié à l'organisation événementielle ou intégrer une régie publicitaire.



BTS / MANAGEMENT COMMERCIAL OPERATIONNEL (MCO)



Sites d'Orléans
et de Tours

Conditions d'accès

Accessible à tout titulaire d'un Baccalauréat (Bac. général, technologique ou professionnel) ou certification de niveau 4.

Contact

Scannez ce QR Code pour entrer en contact avec votre Chargé.e de Relation Clients :



Code RNCP : 38362 Date d'enregistrement : 01/01/24
Certificateur : Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

'aftec
Alternance Post-Bac
& Formation Professionnelle

www.formation-aftec.com

BTS / MANAGEMENT COMMERCIAL OPÉRATIONNEL (MCO)

Éligible CPF



Prérequis Bac
ou certification niv. 4



Durée
2 ans



Formation
rémunérée



Réseau d'entreprises
partenaires



Campus
d'Orléans et Tours

TARIFICATION | **Dispositif apprentissage** : Tarification selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétences | **Autres dispositifs** : Nous consulter.



LES POINTS FORTS

- **Un parcours d'accompagnement au projet professionnel** est proposé au candidat, en amont de l'entrée en formation, ainsi qu'une **aide à la recherche d'entreprises** (accompagnement méthodologique, espaces ressources, mise en relation avec les entreprises partenaires).

- **Une relation tripartite privilégiée**, Apprenant / Tuteur-MA / formateur référent parcours, permet un accompagnement individualisé de l'apprenant et de l'entreprise. Il porte sur le suivi des acquis des compétences en formation et en situation de travail au travers d'entretiens et de visites en entreprise, ainsi que sur l'accompagnement de l'encadrant dans son fonction tutorale.

- **Un accompagnement tout au long du parcours de formation est assuré par l'équipe pédagogique**, constituée par :

- Un chef de projet en design de parcours, garant des objectifs et de la progression pédagogique
- Un manager, garant de la réalisation du parcours de formation
- Un(e) gestionnaire de parcours de formation, en charge de l'activité administrative
- Un service informatique en charge de l'assistance technique et du prêt de PC (si besoin)
- Un formateur référent parcours qui fait le lien avec l'équipe pédagogique
- Des formateurs experts et qualifiés

- **Un référent handicap** accompagne les apprenants en situation de handicap, tout au long du parcours de formation, notamment pour l'aménagement de la formation et des modalités de certification.

- **Établissement habilité par l'Éducation Nationale** à organiser les épreuves de Contrôle en Cours de Formation.

- **Licence CANVA PRO** pour chaque apprenant.

ORGANISATION DE LA FORMATION

ENTRÉE DE FORMATION

Un entretien conseil est mené par un Chargé de Relation Client (CRC), qui s'assure du projet professionnel et de la motivation du candidat. Une étude approfondie, menée conjointement avec un chef de projet en design de parcours, pourra permettre d'adapter, au besoin, le parcours du candidat.

DURÉE

• 1350 h, réparties sur 2 années • Intégration en 2^{ème} année possible, sous couvert des pré-requis.

EMPLOYABILITÉ ET POURSUITE D'ÉTUDES

Le titulaire du BTS Management Commercial Opérationnel peut prétendre à un emploi dans les domaines suivants : Codes Métiers ROME : D1401 – Assistanat commercial / D1501 – Animation de vente / M1704 – Management relation clientèle / M1705 – Marketing / D1506 – Marchandisage peut de même être amené à créer ou reprendre une entreprise en qualité d'entrepreneur.

Les poursuites d'études sont possibles en Licence 3e année générales et/ou professionnelles : vente, management, gestion des organisations, RH, marketing... Licence 3e année Droit Economie et Gestion à l'AFTEC (en partenariat avec le CNAM Centre-Val de Loire).

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

CONTENU DE LA FORMATION

1350 heures de formation réparties sur deux années :

Blocs de compétences	Durée	Enseignements Généraux	
Bloc 1 : Développement de la relation client et vente-conseil	219 h	Culture générale et expression	143 h
Bloc 2 : Animation et dynamisation de l'offre commerciale	196 h	Culture économique, juridique et managériale	230 h
Bloc 3 : Gestion opérationnelle	195 h	Langue vivante 1 (anglais)	152 h
Bloc 4 : Management de l'équipe commerciale	120 h	Langue vivante 2 (espagnol)	76 h
		Un accompagnement socio-professionnel éducatif et européen permet la réflexion et la mise en action autour des éléments relatifs à l'intégration, au suivi et à l'orientation post-formation des apprenants.	19 h



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Développement de la relation client et vente-conseil

- Assurer la veille informationnelle et réaliser des études commerciales
- Vendre et entretenir la relation client
- Utiliser les techniques de communication adaptées

Animation et dynamisation de l'offre commerciale

- Élaborer et adapter en continu l'offre de produits et de services
- Organiser l'espace commercial et développer ses performances
- Concevoir et mettre en place la communication commerciale
- Évaluer l'action commerciale

Gestion opérationnelle

- Gérer les opérations courantes
- Prévoir et budgétiser l'activité
- Analyser les performances

Management de l'équipe commerciale

- Anticiper, planifier et organiser le travail de l'équipe commerciale
- Recruter des collaborateurs, animer et évaluer l'équipe commerciale

Culture générale et expression

- Communiquer à l'oral et à l'écrit en respectant les contraintes de la langue
- Argumenter à partir d'une problématique
- Synthétiser des informations
- Développer une culture générale

Culture économique, juridique et managériale

- Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée
- Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale
- Proposer des solutions argumentées en mobilisant les notions et méthodologies adaptées
- Établir un diagnostic préparant une prise de décision stratégique
- Exposer ses analyses et ses propositions de manière cohérente et argumentée

Langue vivante 1 (anglais)

- Niveau visé du CERCL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) : B2
- Communiquer de façon opérationnelle dans une langue étrangère à l'écrit et à l'oral

Langue vivante 2 (espagnol)

- Niveau visé du CERCL : B1
- Comprendre l'essentiel d'une conversation et interagir de façon simple

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation est organisée en présentiel et partiellement en distanciel (face-à-face pédagogique) selon un rythme d'alternance qui permet une montée en compétence progressive, en s'appuyant sur le vécu de l'apprenant en entreprise. Des capsules de formation digitales (micro-learning), conçues par nos équipes, viennent compléter ce face-à-face pédagogique.

MÉTHODES D'ANIMATION

La diversification des pratiques pédagogiques permet d'exploiter les situations de travail et les compétences transversales auxquelles l'apprenant est confronté tout au long de son parcours :

- Mises en situations professionnelles.
- Jeux de rôle.
- Interventions de professionnels.
- Travail en mode projet.
- Ateliers de professionnalisation.
- Orga. et participation à des événements.
- Sorties pédagogiques en lien avec le métier, etc.

MOYENS TECHNIQUES

- Intégralités des salles équipées de VPI
- Learning Lab et Coworking équipés d'écrans interactifs, tablettes, ordinateurs portables, casques
- Suite Office 365, incluant l'outil de travail collaboratif et de visioconférence MS Teams (licence individuelle)
- Livret d'apprentissage numérique (Net-Yparéo)
- Application mobile Form'Aftec pour la formation digitale (capsules)
- CANVA PRO (licence individuelle)
- Logiciel d'enquêtes Sphinx

CERTIFICATION

La formation permet la délivrance d'un Brevet de Technicien Supérieur, diplôme de niveau 5 délivré par l'Education Nationale donnant droit à 120 ECTS (European Credits Transfer System). La certification s'organise selon deux modalités d'évaluation : Contrôle en Cours de Formation et épreuves terminales.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Dans un contexte d'activités commerciales digitalisées (omnicanalité de la gestion de la relation client), le technicien supérieur en Management Commercial Opérationnel à l'issue de la formation sera capable grâce à une polyvalence fonctionnelle de :

- Prendre la responsabilité opérationnelle de tout ou partie d'une unité commerciale.
- Prendre en charge la relation client dans sa globalité ainsi que l'animation et la dynamisation de l'offre.
- Assurer la gestion opérationnelle de l'unité commerciale ainsi que le management de son équipe commerciale.
- Mettre en œuvre la politique commerciale du réseau et/ou de l'unité commerciale.

Le technicien supérieur en Management Commercial Opérationnel exerce ses activités essentiellement dans :

- des entreprises de distribution des secteurs alimentaires ou spécialisés,
- des unités commerciales d'entreprises de production,
- des entreprises de commerce électronique,
- des entreprises de prestation de services.
- des associations à but lucratif dont l'objet repose sur la distribution de produits et/ou de services.



BTS / NÉGOCIATION ET DIGITALISATION DE LA RELATION CLIENT (NDRC)



Sites d'Orléans
et de Tours

Conditions d'accès

Accessible à tout titulaire d'un Baccalauréat (Bac. général, technologique ou professionnel) ou certification de niveau 4.

Contact

Scannez ce QR Code pour entrer en contact avec votre Chargé.e de Relation Clients :



Code RNCP : 38368 Date d'enregistrement : 01/01/24
Certificateur : Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

'aftec
Alternance Post-Bac
& Formation Professionnelle

www.formation-aftec.com

BTS / NÉGOCIATION ET DIGITALISATION DE LA RELATION CLIENT (NDRC)

Éligible CPF

TARIFICATION | **Dispositif apprentissage** : Tarification selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétences | **Autres dispositifs** : Nous consulter.



Prérequis Bac ou certification niv. 4



Durée 2 ans



Formation rémunérée



Réseau d'entreprises partenaires



Campus d'Orléans et Tours



LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

- **Un parcours d'accompagnement au projet professionnel** est proposé au candidat, en amont de l'entrée en formation, ainsi qu'une **aide à la recherche d'entreprises** (accompagnement méthodologique, espaces ressources, mise en relation avec les entreprises partenaires).
- **Une relation tripartite privilégiée**, Apprenant / Tuteur-MA / formateur référent parcours, permet un accompagnement individualisé de l'apprenant et de l'entreprise. Il porte sur le suivi des acquis des compétences en formation et en situation de travail au travers d'entretiens et de visites en entreprise, ainsi que sur l'accompagnement de l'encadrant dans son fonction tutorale.
- **Un accompagnement tout au long du parcours de formation est assuré par l'équipe pédagogique**, constituée par :
 - Un chef de projet en design de parcours, garant des objectifs et de la progression pédagogique

- Un manager, garant de la réalisation du parcours de formation
- Un(e) gestionnaire de parcours de formation, en charge de l'activité administrative
- Un service informatique en charge de l'assistance technique et du prêt de PC (si besoin)
- Un formateur référent parcours qui fait le lien avec l'équipe pédagogique
- Des formateurs experts et qualifiés

- **Un référent handicap** accompagne les apprenants en situation de handicap, tout au long du parcours de formation, notamment pour l'aménagement de la formation et des modalités de certification.

- **Établissement habilité par l'Éducation Nationale** à organiser les épreuves de Contrôle en Cours de Formation.

- **Licence CANVA PRO** pour chaque apprenant.

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

CONTENU DE LA FORMATION

1350 heures de formation réparties sur deux années :

Blocs de compétences	Durée
Bloc 1 : Relation client et négociation-vente	217 h
Bloc 2 : Relation client à distance et digitalisation	196 h
Bloc 3 : Relation client et animation de réseaux	208 h
Ateliers de professionnalisation	109 h

Enseignements Généraux

Culture générale et expression	143 h
Culture économique, juridique et managériale	230 h
Langue vivante 1 (anglais)	152 h
Langue vivante 2 (espagnol)	76 h
Un accompagnement socio-professionnel éducatif et européen permet la réflexion et la mise en action autour des éléments relatifs à l'intégration, au suivi et à l'orientation post-formation des apprenants.	19 h

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Relation client et négociation-vente

- Développer la clientèle
- Négocier, vendre et valoriser la relation client
- Animer la relation client
- Mener une veille et expertise commerciales

Relation client à distance et digitalisation :

- Gérer la relation client à distance
- Gérer la e-relation
- Gérer la vente en e-commerce

Relation client et animation de réseaux

- Animer des réseaux de distributeurs
- Animer des réseaux de partenaires
- Animer des réseaux de vente directe

Culture générale et expression

- Communiquer à l'oral et à l'écrit en respectant les contraintes de la langue
- Argumenter à partir d'une problématique
- Synthétiser des informations
- Développer une culture générale

Culture économique, juridique et managériale

- Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée
- Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale
- Proposer des solutions argumentées en mobilisant les notions et méthodologies adaptées
- Établir un diagnostic préparant une prise de décision stratégique
- Exposer ses analyses et ses propositions de manière cohérente et argumentée

OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISÉS

Le technicien supérieur en Négociation et Digitalisation de la Relation Client accompagne le client/usager tout au long du processus commercial et intervient sur l'ensemble des activités avant, pendant et après l'achat : conseils, prospection, animation, devis, veille, visites, négociation-vente/achat, suivi après-vente/achat. Cet accompagnement se fait directement ou via un réseau de partenaires. Selon l'organisation et la taille de la structure d'accueil, ses missions sont focalisées sur une ou plusieurs activités et peuvent parfois couvrir la totalité du processus commercial.

A l'issue de la formation, le technicien supérieur en Négociation et Digitalisation de la Relation Client sera capable de :

Négocier et vendre

- Cibler et prospecter la clientèle : analyser un portefeuille clients, identifier des cibles de clientèle, mettre en œuvre et évaluer une démarche de prospection ainsi que développer des réseaux professionnels
- Négocier et accompagner la relation client : négocier et vendre une solution adaptée au client ainsi que créer et entretenir une relation client durable
- Organiser, animer et exploiter un événement commercial
- Exploiter et mutualiser l'information commerciale : remonter, valoriser et partager l'information commerciale dans la perspective d'une collaboration interne, développer une expertise commerciale

Entretenir la relation client à distance et digitaliser la relation client

- Maîtriser la relation omnicanale : créer et maintenir la relation client à distance, apprécier la performance commerciale à partir d'indicateurs d'activité, encadrer et animer une équipe de téléconseillers
- Animer la relation client digitale : produire, publier et assurer la visibilité des contenus digitaux, impulser, entretenir et réguler une dynamique e-relationnelle
- Développer la relation client en e-commerce : diagnostiquer l'activité de e-commerce, dynamiser un site de e-commerce, faciliter et sécuriser la relation commerciale

Animer des réseaux

- Implanter et promouvoir l'offre chez des distributeurs : valoriser l'offre sur le lieu de vente et développer la présence dans un réseau de distributeurs
- Développer et piloter un réseau de partenaires : participer au développement du réseau de partenaires, le mobiliser et en évaluer les performances
- Créer et animer un réseau de vente directe : prospecter, organiser des rencontres et vendre en réunion, recruter et former des vendeurs à domicile indépendants et impulser une dynamique de réseau.

Le technicien supérieur NDRC est un commercial généraliste, capable d'exercer dans tous les secteurs d'activités et dans tout type d'organisation, avec tout type de clientèle (B to B, B to C, B to G), quelle que soit la forme de la relation client (en présentiel, à distance, e-relation) et dans toute sa complexité.

ORGANISATION DE LA FORMATION

ENTRÉE DE FORMATION

Un entretien conseil est mené par un Chargé de Relation Client (CRC), qui s'assure du projet professionnel et de la motivation du candidat. Une étude approfondie, menée conjointement avec un chef de projet en design de parcours, pourra permettre d'adapter, au besoin, le parcours du candidat.

DURÉE

- 1350 h, réparties sur 2 années
- Intégration en 2^{ème} année possible, sous couvert des pré-requis.

EMPLOYABILITÉ ET POURSUITE D'ÉTUDES

Le titulaire du BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client peut prétendre à un emploi dans les domaines suivants :

Codes Métiers ROME :

D1401 – Assistanat commercial

D1406 – Management en force de vente

D1501 – Animation de vente

M1703 – Management et gestion de produits

M1704 – Management de la relation client

Les poursuites d'études sont possibles en : Bachelor / Ecoles de commerce / Licence 3^e année Droit Économie et Gestion à l'AFTEC (en partenariat avec le CNAM Centre-Val de Loire)

Langue vivante 1 (anglais)

- Niveau visé du CERCL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) : B2
- Communiquer de façon opérationnelle dans une langue étrangère à l'écrit et à l'oral

Langue vivante 2 (espagnol)

- Niveau visé du CERCL : B1
- Comprendre l'essentiel d'une conversation et interagir de façon simple

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation est organisée en présentiel et partiellement en distanciel (face-à-face pédagogique) selon un rythme d'alternance qui permet une montée en compétence progressive, en s'appuyant sur le vécu de l'apprenant en entreprise.

Des capsules de formation digitales (micro-learning), conçues par nos équipes, viennent compléter ce face-à-face pédagogique.

MÉTHODES D'ANIMATION

La diversification des pratiques pédagogiques permet d'exploiter les situations de travail et les compétences transversales auxquelles l'apprenant est confronté tout au long de son parcours :

- Mises en situations professionnelles.
- Jeux de rôle.
- Interventions de professionnels.
- Travail en mode projet.
- Ateliers de professionnalisation.
- Organisation et participation à des événements.
- Sorties pédagogiques en lien avec le métier, etc.

MOYENS TECHNIQUES

- Intégralités des salles équipées de VPI
- Learning Lab et Coworking équipés d'écrans interactifs, tablettes, ordinateurs portables, casques

- Suite Office 365, incluant l'outil de travail collaboratif et de visioconférence MS Teams (licence individuelle)
- Livret d'apprentissage numérique (Net-Yparéo)
- Application mobile Form'After pour la formation digitale (capsules)
- CANVA PRO (licence individuelle)
- Outils de création et de gestion de sites Internet : WordPress et PrestaShop

CERTIFICATION

La formation permet la délivrance d'un Brevet de Technicien Supérieur, diplôme de niveau 5 délivré par l'Education Nationale donnant droit à 120 ECTS (European Credit Transfer System). La certification s'organise selon deux modalités d'évaluation : Contrôle en Cours de Formation et épreuves terminales.

Filière

Automatisme - Maintenance - Électronique

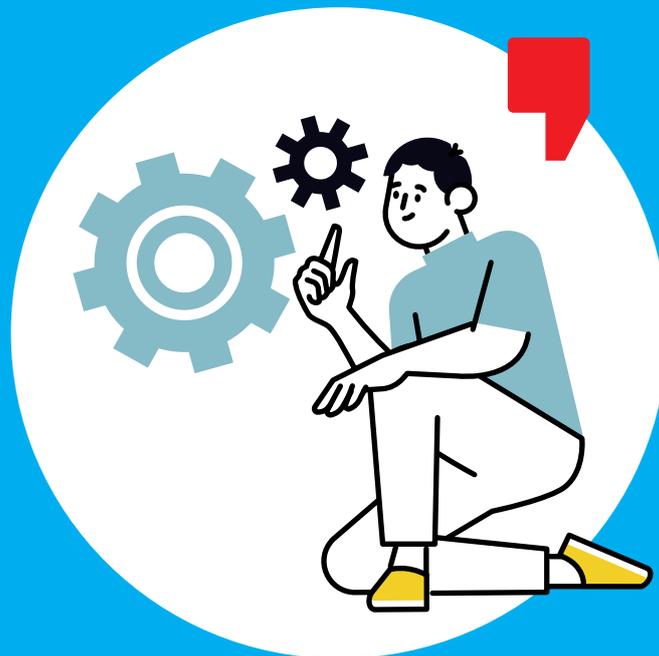
BTS CIRA (Automatisme)

BTS Maintenance des Systèmes

> *Option Systèmes Energétiques et Fluidiques*

BTS Cybersécurité, Informatique et Réseaux, Électronique

> *Option B : Électronique et Réseaux*



BTS / CONTRÔLE INDUSTRIEL ET RÉGULATION AUTOMATIQUE (CIRA)



Site d'Orléans

Conditions d'accès

Accessible à tout titulaire d'un Baccalauréat (Bac. général, technologique ou professionnel) ou certification de niveau 4.

Contact

Scannez ce QR Code pour entrer en contact avec votre Chargé.e de Relation Clients :



Code RNCP : 38216 Date d'enregistrement : 01/01/24
Certificateur : Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

'aftec
Alternance Post-Bac
& Formation Professionnelle

www.formation-aftec.com

BTS / CONTRÔLE INDUSTRIEL ET RÉGULATION AUTOMATIQUE (CIRA)

Éligible CPF



Prérequis Bac ou certification niv. 4



Durée 2 ans



Formation rémunérée



Réseau d'entreprises partenaires



Campus d'Orléans

TARIFICATION | **Dispositif apprentissage** : Tarification selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétences | **Autres dispositifs** : Nous consulter.



LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

• **Un parcours d'accompagnement au projet professionnel** est proposé au candidat, en amont de l'entrée en formation, ainsi qu'une **aide à la recherche d'entreprises** (accompagnement méthodologique, espaces ressources, mise en relation avec les entreprises partenaires).

• **Une relation tripartite privilégiée**, Apprenant/Tuteur-MA/formateur référent parcours, permet un accompagnement individualisé de l'apprenant et de l'entreprise. Il porte sur le suivi des acquis des compétences en formation et en situation de travail au travers d'entretiens et de visites en entreprise, ainsi que sur l'accompagnement de l'encadrant dans son fonction tutorale.

• **Un accompagnement tout au long du parcours de formation est assuré par l'équipe pédagogique**, constituée par :
- Un chef de projet en design de parcours, garant des objectifs et de la progression pédagogique

- Un manager, garant de la réalisation du parcours de formation
- Un(e) gestionnaire de parcours de formation, en charge de l'activité administrative
- Un service informatique en charge de l'assistance technique et du prêt de PC (si besoin)
- Un formateur référent parcours qui fait le lien avec l'équipe pédagogique
- Des formateurs experts et qualifiés

• **Plateau technique et réseau dédié** : Cf encadré.

• **Un référent handicap** accompagne les apprenants en situation de handicap, tout au long du parcours de formation, notamment pour l'aménagement de la formation et des modalités de certification.

• **Établissement habilité par l'Éducation Nationale** à organiser les épreuves de Contrôle en Cours de Formation.

• **Licence CANVA PRO** pour chaque apprenant.

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

CONTENU DE LA FORMATION

1350 heures de formation réparties sur deux années :

Blocs de compétences	Durée
Contrôle industriel et régulation automatique (CIRA) Instrumentation & Régulation Automatismes & Réseaux industriels	415h
Physique-Chimie des procédés industriels Physique appliquée Physique-Chimie industrielle	312h
Qualité – Hygiène – Santé – Sécurité – Environnement (QHSSE)	20h
Projet	60h
Enseignement scientifique en langue vivante	36h
Enseignements Généraux	
Culture générale et expression	143h
Mathématiques	114h
Langue vivante 1 : Anglais	78h
Langue vivante 2 : Espagnol	76h
Accompagnement personnalisé	54h
Habilitation électrique	23h
Un accompagnement socio-professionnel éducatif et européen permet la réflexion et la mise en action autour des éléments relatifs à l'intégration, au suivi et à l'orientation post-formation des apprenants	19h

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les enseignements proposés au cours des deux ans visent les objectifs pédagogiques suivants :

Contrôle Industriel et Régulation Automatique

- Identifier et caractériser la structure d'un système automatisé/régulé
- Programmer un contrôleur et/ou un Automate Programmable Industriel (API)
- Installer / Configurer / Utiliser des Réseaux Locaux Industriels (RLI)
- Étude fonctionnelle d'un système asservi ou régulé
- Modéliser un système
- Étudier le comportement / réaction du système
- Régler une boucle de régulation
- Définir une stratégie de régulation spécifique (Les multi – boucles)
- Mettre en œuvre d'une régulation sur un système numérique
- Lire, interpréter ou concevoir un schéma d'instrumentation
- Identifier, caractériser, choisir et mettre en œuvre une mesure industrielle
- Identifier les fonctions d'un régulateur et analyser les actions PID

Qualité – Hygiène – Santé – Sécurité – Environnement (QHSSE)

- Appréhender le système de management et les démarches de l'entreprise (ISO9001 – ISO14001 –)
- Identifier et évaluer les risques QHSSE liés à la régulation-instrumentation
- Contribuer à la prévention des risques QHSSE
- Situer son action dans le cadre de normes et de réglementation (REACH, ATEX, SEVESO,...)

Physique – Chimie des procédés industriels

Dans le cadre de ses activités, le technicien supérieur CIRA est en interaction avec des systèmes de production et/ou de traitement très variés. Dans ce contexte il doit maîtriser les principes physico-chimiques d'une installation.

- La dynamique des fluides et les transferts thermiques
- Le fonctionnement des machines thermodynamiques
- Les grandes catégories de réactions chimiques et nucléaires
- Les méthodes de séparation, de traitement, de purification ...
- Les énergies et leurs conversions
- La gestion des signaux issus d'un processus de production

Mathématiques

L'étude des signaux numériques ou analogiques constitue un des objectifs essentiels de la formation des techniciens supérieurs CIRA. Cette étude porte à la fois sur des problèmes de description, d'évolution et de commande. Selon que l'on s'intéresse aux aspects continus ou discrets, l'état de tels systèmes est modélisé par des fonctions ou des suites dont il s'agit alors de prédire le comportement.

Culture générale et expression

- Communiquer à l'écrit et à l'oral en respectant les contraintes de la langue
- Synthétiser des informations
- Argumenter à partir d'une problématique
- Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés

Langue vivante étrangère

- Comprendre une documentation technique
- Décrire une intervention technique
- Présenter sa situation professionnelle

Expression et communication en langue anglaise

Niveau B2 du CEFR pour les activités langagières suivantes : Communiquer de façon opérationnelle dans une langue étrangère à l'écrit et à l'oral

Langue vivante 2 – Espagnole

Niveau B1 du CEFR pour les activités langagières suivantes : Comprendre l'essentiel d'une conversation et interagir



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation est organisée en présentiel et partiellement en distanciel (face-à-face pédagogique) selon un rythme d'alternance qui permet une montée en compétences progressive, en s'appuyant sur le vécu de l'apprenant en entreprise. Des capsules de formation digitales (micro-learning), conçues par nos équipes, viennent compléter ce face-à-face pédagogique.

MÉTHODES D'ANIMATION

La diversification des pratiques pédagogiques permet d'exploiter les situations de travail et les compétences transversales auxquelles l'apprenant est confronté tout au long de son parcours :

- Mises en situations professionnelles.
- Jeux de rôle.
- Interventions de professionnels.
- Travail en mode projet.
- Ateliers de professionnalisation.
- Orga. et participation à des événements.
- Sorties pédagogiques en lien avec le métier, etc.

MOYENS TECHNIQUES

- Intégralités des salles équipées de VPI
- Learning Lab et Coworking équipés d'écrans interactifs, tablettes, ordinateurs portables, casques
- Suite Office 365, incluant l'outil de travail collaboratif et de visioconférence MS Teams (licence individuelle)
- Livret d'apprentissage numérique (Net-Yparéo)

- Application mobile Form'Aftec pour la formation digitale (capsules)
- CANVA PRO (licence individuelle)

PLATEAU TECHNIQUE ET RÉSEAU DÉDIÉ :

Automatisme et régulation

- Automates Schneider (M580) et logiciel de développement Unity Pro XL
- Automates Siemens (S7300) et environnement de développement TIA Portal
- Système Numérique de Control Commande (SNCC) ABB et son environnement de développement Freelance
- Régulateurs Eurotherm
- Contrôle à distance via tablette

Réseau et supervision

- Réseau IP
- Communication Profibus
- Écrans tactiles & système de supervision (Vijeo designer, WinCC, Intouch)

Ces équipements interagissent avec différentes maquettes permettant de mettre en pratique différents concepts de la formation :

- Unité de distillation continue
- Bancs de régulation eau & air (débit, pression, niveau)
- Échangeur thermique
- Bancs moteurs et leurs variateurs
- Fours et cuve • Banc Vannes

CERTIFICATION

La formation permet la délivrance d'un Brevet de Technicien Supérieur, diplôme de niveau 5 délivré par l'Education Nationale donnant droit à 120 ECTS (European Credits Transfer System). Deux modalités d'évaluation dont la moitié en Contrôle en Cours de Formation (CCF) réalisé au sein de notre organisme de formation habilité.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

En prenant en compte les problématiques de qualité, d'hygiène, de sécurité et environnementales, le technicien supérieur en Contrôle Industriel et Régulation Automatique (CIRA) exerce son métier dans les industries de production en continu (chimie, pétrochimie, métallurgie, agroalimentaire, papeterie et autres), spécialiste des procédés automatisés et des systèmes d'instrumentation et de régulation, il peut exercer de multiples fonctions :

Ingénierie et conception

- Participer à l'établissement d'un cahier des charges
- Participer aux analyses

fonctionnelles, établir les schémas des boucles de régulation et d'automatismes et les listes d'instruments

- Définir et proposer les matériels et logiciels adaptés
- Étudier l'implantation du matériel dans l'installation industrielle

Installation et mise en service

- Configurer les systèmes de contrôle-commande : automates programmables industriels (API), systèmes numériques de contrôle commande (SNCC)
- Contrôler la conformité
- Vérifier ou réaliser les réglages

"usine", les pré-réglages et la configuration

- Vérifier le fonctionnement statique
- Participer à la mise en service

Exploitation, maintenance et amélioration des performances

- Analyser les dysfonctionnements avérés ou potentiels et établir le diagnostic relatif à la régulation-instrumentation
- Préparer et réaliser les opérations de maintenance de l'instrumentation-régulation
- Réaliser les campagnes de mesures et suivre les données d'exploitation

- Contribuer à la capitalisation des retours d'expérience

Le technicien supérieur CIRA apporte son concours à la maîtrise de la qualité, à la prévention des risques professionnels et à la protection de l'environnement par ses interventions opérationnelles.

En contact avec les utilisateurs, les clients et les services de l'entreprise, il met en œuvre des compétences techniques, relationnelles et de communications transverses d'autant plus importantes que le thème de l'instrumentation-régulation fait appel à des technologies de pointe et innovantes.

ORGANISATION DE LA FORMATION

ENTRÉE DE FORMATION

Un entretien conseil est mené par un Chargé de Relation Client (CRC), qui s'assure du projet professionnel et de la motivation du candidat. Une étude approfondie, menée conjointement avec un chef de projet en design de parcours, pourra permettre d'adapter, au besoin, le parcours du candidat.

DURÉE

• 1350 h, réparties sur 2 années • Intégration en 2^{ème} année possible, sous couvert des pré-requis.

EMPLOYABILITÉ ET POURSUITE D'ÉTUDES

Le titulaire du BTS Contrôle Industriel et Régulation Automatique (CIRA) peut prétendre aux emplois dans les domaines suivants :

Codes Métiers ROME :

- H1208 : Intervention technique en études et conception en automatisme
- H1404 : Intervention technique en méthodes et industrialisation
- H1303 : Intervention technique en Hygiène Sécurité Environnement -HSE- industriel
- H1503 : Intervention technique en laboratoire d'analyse industrielle
- H2301 : Conduite d'équipement de production chimique ou pharmaceutique
- H1206 : Management et ingénierie études, recherche et développement industriel
- I1102 : Management et ingénierie de maintenance industrielle
- I1302 : Installation et maintenance d'automatismes
- I1304 : Installation et maintenance d'équipements industriels et d'exploitation

Pour ceux qui souhaiteraient poursuivre leurs études et développer leurs compétences, une poursuite d'étude est envisageable (Licence professionnelle, école d'ingénieur, titre RNCP, ...)



DEVENIR ALTERNANT.E

AVEC AFTEC FORMATION EN 5 ÉTAPES

01

PRÉINSCRIPTION

Remplir le formulaire de préinscription sur notre site formation-aftec.com, rubrique Alternance/devenir alternant.

02

TEMPS D'INFORMATION

Participer à un temps d'information bimensuel dans notre établissement / ou en distanciel ;

Vous recevrez des informations sur :

- Le contrat d'apprentissage/contrat de professionnalisation.
- La formation choisie, le contenu, les finalités professionnelles, les activités à réaliser en entreprise, les débouchés et poursuites d'études.
- Télécharger un dossier de candidature.

03

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Retourner le dossier de candidature, puis prendre rendez-vous avec un **Chargé de Relation Clients**.

04

ENTRETIEN CONSEIL

Vous recevrez des informations et conseils sur :

- La recherche d'entreprises
- La rédaction de votre CV et la lettre de motivation
- L'entretien de recrutement : des outils de préparation
- Votre projet professionnel
- Des réponses à toutes vos questions...

05

RECHERCHE ET SIGNATURE D'UN CONTRAT

Proposer votre candidature (CV + lettre de motivation) aux entreprises afin de signer un contrat d'alternance.

- Communiquer avec le Chargé de Relation Clients sur l'avancée de vos recherches.
- Faire valider par le CRC les activités proposées par l'entreprise qui recrute.
- Signer le contrat d'alternance avec l'aide du CRC.

aftec
Alternance Post-Bac
& Formation Professionnelle

22 av. des Droits de l'Homme - 45000 ORLÉANS | 02 38 22 13 00

244 rue Giraudeau - 37000 TOURS | 02 47 36 20 50

2 rue Bernard Palissy - 37500 CHINON | 02 47 93 43 00

www.formation-aftec.com | info@formation-aftec.com



BTS / MAINTENANCE DES SYSTÈMES (MS)

Option Systèmes Energétiques
et Fluidiques



Site d'Orléans

Conditions d'accès

Accessible à tout titulaire
d'un Baccalauréat (Bac. général,
technologique ou professionnel)
ou certification de niveau 4.

Contact

Scannez ce QR Code
pour entrer en contact
avec votre Chargé.e
de Relation Clients :



Code RNCP : 36968 Date d'enregistrement : 01/09/22
Certificateur : Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

'aftec
Alternance Post-Bac
& Formation Professionnelle

www.formation-aftec.com



BTS / MAINTENANCE DES SYSTÈMES (MS)

Option Systèmes Energétiques et Fluidiques

Éligible CPF



Prérequis Bac
ou certification niv. 4



Durée
2 ans



Formation
rémunérée



Réseau d'entreprises
partenaires



Campus
d'Orléans

TARIFICATION | **Dispositif apprentissage** : Tarification selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétences | **Autres dispositifs** : Nous consulter.



LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

- **Un parcours d'accompagnement au projet professionnel** est proposé au candidat, en amont de l'entrée en formation, ainsi qu'une **aide à la recherche d'entreprises** (accompagnement méthodologique, espaces ressources, mise en relation avec les entreprises partenaires).
- **Une relation tripartite privilégiée**, Apprenant / Tuteur-MA / formateur référent parcours, permet un accompagnement individualisé de l'apprenant et de l'entreprise. Il porte sur le suivi des acquis des compétences en formation et en situation de travail au travers d'entretiens et de visites en entreprise, ainsi que sur l'accompagnement de l'encadrant dans son fonction tutorale.
- **Un accompagnement tout au long du parcours de formation est assuré par l'équipe pédagogique**, constituée par :
 - Un chef de projet en design de parcours, garant des objectifs et de la progression pédagogique
 - Un manager, garant de la réalisation du parcours de formation
 - Un(e) gestionnaire de parcours de formation, en charge

- de l'activité administrative
- Un service informatique en charge de l'assistance technique et du prêt de PC (si besoin)
- Un formateur référent parcours qui fait le lien avec l'équipe pédagogique
- Des formateurs experts et qualifiés

• **Plateau technique dédié** : Cf encadré.

• **Un référent handicap** accompagne les apprenants en situation de handicap, tout au long du parcours de formation, notamment pour l'aménagement de la formation et des modalités de certification.

• **Formation à l'habilitation électrique Basse Tension (BT)**, à la manipulation des fluides frigorigènes et à la protection et au secours aux personnes en cas d'urgence. Initiation au BIM avec Revit.

• **Établissement habilité par l'Éducation Nationale** à organiser les épreuves de Contrôle en Cours de Formation.

• **Licence CANVA PRO** pour chaque apprenant.

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

CONTENU DE LA FORMATION

1350 heures de formation réparties sur deux années :

Blocs de compétences	Durée
Bloc 1 : Maintenance corrective	100h
Bloc 2 : Maintenance préventive	135h
Bloc 3 : Maintenance améliorative	80h
Bloc 4 : Intégration d'un bien	210h
Bloc 5 : Organisation de la maintenance	83h
Enseignements Généraux	
Bloc 6 : Culture générale et expression	143h
Bloc 7 : Anglais	78h
Bloc 8 : Mathématiques	114h
Bloc 9 : Sciences physiques / Chimie	185h
Enseignement Technologique en Langue Vivante étrangère	36h
LV2 (Espagnol)	76h
Accompagnement personnalisé	54h
Habilitation électrique	23h
Formation SST	14h
<i>Un accompagnement socio-professionnel éducatif et européen permet la réflexion et la mise en action autour des éléments relatifs à l'intégration, au suivi et à l'orientation post-formation des apprenants</i>	19h

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les enseignements proposés au cours des deux ans visent les objectifs pédagogiques suivants :

Déterminer et organiser une gamme de maintenance

- Définir la stratégie de maintenance
- Mettre en place et/ou optimiser l'organisation des activités de maintenance
- Définir et/ou planifier la maintenance préventive

Conduire une installation

- Effectuer la mise en fonctionnement et à l'arrêt
- Effectuer les réglages et les paramétrages
- Assurer la conduite en mode dégradé
- Surveiller et contrôler le fonctionnement

Réaliser une activité de maintenance préventive

- Mettre en œuvre le plan de maintenance préventive
- Exploiter les informations recueillies
- Assurer la communication interne et externe du service maintenance

Effectuer la maintenance corrective d'un bien

- Diagnostiquer les pannes
- Préparer les interventions
- Effectuer les actions correctives
- Remettre en service

Effectuer une étude et réalisation d'une amélioration de maintenance

- Proposer ou définir des axes d'amélioration
- Proposer et/ou concevoir des solutions d'amélioration
- Mettre en œuvre les solutions d'amélioration, assurer le suivi des travaux
- Participer à une réunion de progrès

Faire une analyse technique en vue de l'intégration d'un bien

- Contribuer à la prise en compte des contraintes de maintenance lors de l'intégration d'un bien
- Préparer et participer à la réception, à l'installation et à la mise en service des nouveaux biens

Sciences physiques

- Mettre en œuvre un protocole expérimental associé à un phénomène
- Exploiter des mesures
- Interpréter les résultats

Culture générale et expression

- Communiquer à l'écrit et à l'oral en respectant les contraintes de la langue
- Synthétiser des informations
- Argumenter à partir d'une problématique
- Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés

LV1 Anglais

- Communiquer de façon opérationnelle dans une langue étrangère à l'écrit et à l'oral
- Niveau visé du CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) : B2

Enseignement Scientifique en Langue Vivante

- Dans le prolongement du cours d'anglais, L'ESLV porte le travail sur le champ professionnel
- Comprendre une documentation technique spécifique au métier
- Décrire une intervention technique liée au domaine professionnel

LV2 Espagnol

- Comprendre l'essentiel d'une conversation et interagir de façon simple
- Niveau visé du CECRL : B1

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation est organisée en présentiel et partiellement en distanciel (face-à-face pédagogique) selon un rythme d'alternance qui permet une montée en compétences progressive, en s'appuyant sur le vécu de l'apprenant en entreprise. Des capsules de formation digitales (micro-learning), conçues par nos équipes, viennent compléter ce face-à-face pédagogique.

MÉTHODES D'ANIMATION

La diversification des pratiques pédagogiques permet d'exploiter les situations de travail et les compétences transversales auxquelles l'apprenant est confronté tout au long de son parcours :

- Mises en situations professionnelles.
- Jeux de rôle.
- Interventions de professionnels.
- Travail en mode projet.
- Ateliers de professionnalisation.
- Orga. et participation à des événements.
- Sorties pédagogiques en lien avec le métier, etc.

MOYENS TECHNIQUES

- Intégralités des salles équipées de VPI
- Learning Lab et Coworking équipés d'écrans interactifs, tablettes, ordinateurs portables, casques
- Suite Office 365, incluant l'outil de travail collaboratif et de visioconférence MS Teams (licence individuelle)
- Livret d'apprentissage numérique (Net-Yparéo)
- Application mobile Form'Aftec pour la formation digitale (capsules)

PLATEAU TECHNIQUE DÉDIÉ :

- Système de chauffage
- CVC Clim
- Système frigorifique
- Pompe à chaleur
- Logiciel de formation aux techniques de dépannage de chaudières
- Logiciel de Conception Assistée par Ordinateur avec REVIT

CERTIFICATION

La formation permet la délivrance d'un Brevet de Technicien Supérieur, diplôme de niveau 5 délivré par l'Education Nationale donnant droit à 120 ECTS (European Credits Transfer System). Deux modalités d'évaluation dont la moitié en Contrôle en Cours de Formation (CCF) réalisé au sein de notre organisme de formation habilité.

ORGANISATION DE LA FORMATION

ENTRÉE DE FORMATION

Un entretien conseil est mené par un Chargé de Relation Client (CRC), qui s'assure du projet professionnel et de la motivation du candidat. Une étude approfondie, menée conjointement avec un chef de projet en design de parcours, pourra permettre d'adapter, au besoin, le parcours du candidat.

DURÉE

- 1350 h, réparties sur 2 années
- Intégration en 2^{ème} année possible, sous couvert des pré-requis.

EMPLOYABILITÉ ET POURSUITE D'ÉTUDES

Le diplômé, formé au métier de technicien Chauffage Ventilation Climatisation peut évoluer vers le métier de technicien d'études en génie climatique dans lequel il réalisera des plans de conception et des analyses de projets. Dans l'industrie, le technicien CVC pourra devenir responsable d'un site de production industrielle.

Autres évolutions possibles : responsable d'équipe, responsable de site, chargé d'affaires (il assurera la gestion technique, financière, administrative et commerciale d'un portefeuille de clients).

Il peut aussi poursuivre ses études en licence, master ou école d'ingénieur :

- Licence CPIOI (*en partenariat avec le CNAM Centre-Val de Loire*)
- Licence maîtrise de l'énergie, électricité et développement durable.

Type d'emplois accessibles :

Codes Métiers ROME

- I1306 – Installation et maintenance en froid, conditionnement d'air
- I1308 – Maintenance d'installation de chauffage
- I1309 – Maintenance électrique

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Le technicien supérieur en Maintenance des Systèmes Énergétiques et Fluidiques exerce son métier en poste fixe ou en itinérance dans l'industrie ou le tertiaire.

Spécialiste des systèmes de chauffage, de froid, climatisation et de traitement d'air, il peut exercer de multiples fonctions dans le respect des règles de sécurité, d'hygiène, d'environnement et de qualité dans les interventions suivantes :

- Effectuer la maintenance sur un équipement énergétique,
- Dépanner une installation climatique (climatisation, chambre froide, chaudière, Centrale de Traitement d'Air),
- Dimensionner et améliorer une installation,
- Maîtriser et optimiser les coûts liés à une installation,
- Travailler en équipe dans le cadre d'une démarche de projet,
- Suivre et renseigner la Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur.

BTS / CYBERSÉCURITÉ, INFORMATIQUE ET RÉSEAUX, ÉLECTRONIQUE (CIEL)

Option B : Électronique et Réseaux



Site d'Orléans



Conditions d'accès

Accessible à tout titulaire d'un Baccalauréat (Bac. général, technologique ou professionnel) ou certification de niveau 4.

Contact

Scannez ce QR Code pour entrer en contact avec votre Chargé.e de Relation Clients :



Code RNCP : 37391 Date d'enregistrement : 01/09/23
Certificateur : Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

'aftec
Alternance Post-Bac
& Formation Professionnelle

www.formation-aftec.com

BTS / CYBERSÉCURITÉ INFORMATIQUE ET RÉSEAUX, ÉLECTRONIQUE (CIEL)

Option B Électronique et réseaux

Éligible CPF



Prérequis Bac ou certification niv. 4



Durée 2 ans



Formation rémunérée



Réseau d'entreprises partenaires



Campus d'Orléans

TARIFICATION | **Dispositif apprentissage** : Tarification selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétences | **Autres dispositifs** : Nous consulter.



LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

• **Un parcours d'accompagnement au projet professionnel** est proposé au candidat, en amont de l'entrée en formation, ainsi qu'une **aide à la recherche d'entreprises** (accompagnement méthodologique, espaces ressources, mise en relation avec les entreprises partenaires).

• **Une relation tripartite privilégiée**, Apprenant/Tuteur-MA/formateur référent parcours, permet un accompagnement individualisé de l'apprenant et de l'entreprise. Il porte sur le suivi des acquis des compétences en formation et en situation de travail au travers d'entretiens et de visites en entreprise, ainsi que sur l'accompagnement de l'encadrant dans son fonction tutorale.

• **Un accompagnement tout au long du parcours de formation est assuré par l'équipe pédagogique**, constituée par :
- Un chef de projet en design de parcours, garant des objectifs et de la progression pédagogique

- Un manager, garant de la réalisation du parcours de formation
- Un(e) gestionnaire de parcours de formation, en charge de l'activité administrative
- Un service informatique en charge de l'assistance technique et du prêt de PC (si besoin)
- Un formateur référent parcours qui fait le lien avec l'équipe pédagogique
- Des formateurs experts et qualifiés

• **Laboratoire spécifique et réseau dédié** : Cf encadré.

• **Un référent handicap** accompagne les apprenants en situation de handicap, tout au long du parcours de formation, notamment pour l'aménagement de la formation et des modalités de certification.

• **Établissement habilité par l'Éducation Nationale** à organiser les épreuves de Contrôle en Cours de Formation.

• **Licence CANVA PRO** pour chaque apprenant.

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

CONTENU DE LA FORMATION

1350 heures de formation réparties sur deux années :

Blocs de compétences	Durée
Bloc 1 : Etude et conception de produits électronique	213h
Bloc 2 : Mise en œuvre de réseaux informatiques ou de systèmes électroniques	160h
Bloc 3 : Réalisation et maintenance de produits électroniques	194h
Enseignement scientifique en langue vivante	36h
Sciences physiques	250h

Enseignements Généraux	Durée
Culture générale et expression	143h
Mathématiques	104h
Expression et communication en langue anglais	78h
Langue vivante 2 : Espagnol	76h
Accompagnement personnalisé	54h
Habilitation électrique	23h
Un accompagnement socio-professionnel éducatif et européen permet la réflexion et la mise en action autour des éléments relatifs à l'intégration, au suivi et à l'orientation post-formation des apprenants	19h

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les enseignements proposés au cours des deux ans visent les objectifs pédagogiques suivants :

Étude et conception de produits électroniques

- Définir les besoins à partir d'un cahier des charges et identifier des fonctionnalités.
- Concevoir une carte et/ou un sous-ensemble électronique communicant et valider des fonctionnalités.
- Placer et router une carte électronique et générer des fichiers de fabrication.
- Réaliser un prototype et mettre au point une carte électronique.
- Intégrer dans l'environnement et valider le fonctionnement.
- Tests et mesurer nécessaires à la vérification d'une carte et/ou d'un système électronique communicant.
- Concevoir et réaliser des bancs de tests.

Mise en œuvre de réseaux informatiques ou de systèmes électroniques

- Installation et qualification : analyser une demande client, produire des documents pour la mise en œuvre, préparer un chantier, etc.
- Exploitation et maintien en condition opérationnelle : suivi de l'exploitation technique, superviser l'état du réseau, réaliser un diagnostic de premier niveau, intégrer de nouveaux équipements, etc.
- Gestion de projet et d'équipe : identifier les étapes d'un projet, réceptionner les travaux, identifier les ressources humaines et matérielle, manager les équipes, gérer la sous-traitance, piloter le projet, encadrer les équipes internes et externes.

Réalisation et maintenance de produits électroniques

- Produire et assembler des ensembles électroniques.
- Intégrer les matériels et logiciels
- Maintenir et réparer des produits électroniques.

Enseignement Scientifique LV1 (ESLV)

Dans le prolongement du cours d'anglais, L'ESLV porte le travail sur le champ professionnel :

- Comprendre une documentation technique spécifique au métier
- Décrire une intervention technique placée dans un domaine professionnel

Sciences physiques

La finalité de cette matière est d'apprendre à :

- Mettre en œuvre un protocole expérimental
- Exploiter des mesures
- Interpréter un résultat.

Mathématiques

L'étude des signaux numériques ou analogiques constitue un des objectifs essentiels de la formation des techniciens supérieurs SN. Cette étude porte à la fois sur des problèmes de :

- Transmission
- De traitement du signal
- De filtrage
- De calculs de probabilités.

Culture générale et expression

- Communiquer à l'écrit et à l'oral en respectant les contraintes de la langue
- Synthétiser des informations
- Argumenter à partir d'une problématique
- Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés.

LV1 : anglais

Communiquer de façon opérationnelle dans une langue étrangère à l'écrit et à l'oral. Niveau visé du CECRL (Carte Européen Commun de Référence pour Les Langues) : B2.

LV2

Comprendre l'essentiel d'une conversation et interagir de façon simple. Niveau visé du CECRL : B1.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation est organisée en présentiel et partiellement en distanciel (face-à-face pédagogique) selon un rythme d'alternance qui permet une montée en compétence progressive, en s'appuyant sur le vécu de l'apprenant en entreprise. Des capsules de formation digitales (micro-learning), conçues par nos équipes, viennent compléter ce face-à-face pédagogique.

MÉTHODES D'ANIMATION

La diversification des pratiques pédagogiques permet d'exploiter les situations de travail et les compétences transversales auxquelles l'apprenant est confronté tout au long de son parcours :

- Mises en situations professionnelles.
- Jeux de rôle.
- Interventions de professionnels.
- Travail en mode projet.
- Ateliers de professionnalisation.
- Orga. et participation à des événements.
- Sorties pédagogiques en lien avec le métier, etc.

MOYENS TECHNIQUES

- Intégralités des salles équipées de VPI
- Learning Lab et Coworking équipés d'écrans interactifs, tablettes, ordinateurs portables, casques
- Suite Office 365, incluant l'outil de travail collaboratif et de visioconférence MS Teams (licence individuelle)
- Livret d'apprentissage numérique (Net-Yparéo)
- Application mobile Form'Aftec pour la formation digitale (capsules)
- CANVA PRO (licence individuelle)

Laboratoire spécifique et réseau dédié :

- Nombreux matériels électroniques : multimètres, GBF, oscilloscopes numériques tactiles, analyseur de spectre
- Kit Raspberry PI (RPI + alim + écran tactile 7" + clavier Bluetooth)
- Graveuse CNC pour créations de cartes électroniques, machine de pose CMS, stations de soudage/dessoudage, four CMS
- Imprimante 3D, scanner 3D

CERTIFICATION

La formation permet la délivrance d'un Brevet de Technicien Supérieur, diplôme de niveau 5 délivré par l'Education Nationale donnant droit à 120 ECTS (European Credits Transfer System). Deux modalités d'évaluation dont la moitié en Contrôle en Cours de Formation (CCF) réalisé au sein de notre organisme de formation habilité.

ORGANISATION DE LA FORMATION

ENTRÉE DE FORMATION

Un entretien conseil est mené par un Chargé de Relation Client (CRC), qui s'assure du projet professionnel et de la motivation du candidat. Une étude approfondie, menée conjointement avec un chef de projet en design de parcours, pourra permettre d'adapter, au besoin, le parcours du candidat.

DURÉE

- 1350 h, réparties sur 2 années
- Intégration en 2^{ème} année possible, sous couvert des pré-requis.

EMPLOYABILITÉ ET POURSUITE D'ÉTUDES

Le titulaire du BTS Cybersécurité, Informatique et Réseaux, Électronique (CIEL) peut prétendre à un emploi dans les domaines suivants :

Codes Métiers ROME

H1206 – Ingénierie études, recherche et développement industriel/**H1208** – Intervention technique en études et conception en automatisme/**H1209** – Intervention technique en études et développement électronique/**H1504** – Intervention technique en contrôle essai qualité en électricité et électronique/**H2501** – Encadrement de production de matériel électrique et électronique/**H2605** – Montage de produits électriques et électroniques/**I1305** – Installation et maintenance électronique

Poursuites d'études possibles en :

- Licence / Licence professionnelle immotique, CPIOI (*en partenariat avec le CNAM Centre-Val de Loire*)
- EEEA : Electronique, Energie Electrique, Automatique, Domotique
- Systèmes embarqués • Robotique
- Ecole d'ingénieur • Electronique générale • Electronique avec spécialité, comme IoT (objets connectés).

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Le BTS CIEL vise à former des techniciens et techniciennes experts des domaines de l'électronique et des réseaux en capacité d'intervenir dans des environnements économiques et sociétaux en constante évolution.

Dans ces contextes à fort potentiel d'innovation, les futurs techniciens interviennent dans des entreprises de tailles variées et

secteurs d'activités diversifiés, dans l'industrie mais aussi la santé, l'agriculture etc.

Ils développent des compétences spécifiques dans les pôles d'activités suivants :

Étude et conception de produits électroniques

- Concevoir une structure matérielle et logicielle

- Analyser une structure matérielle et logicielle

Mise en œuvre de réseaux informatiques ou de systèmes électroniques

- Organiser une intervention
- Valider une structure matérielle et logicielle
- Installer un système électronique ou informatique

- Exploiter un réseau informatique

Réalisation et maintenance de produits électroniques

- Communiquer en situation pro. en français ou en anglais
- Gérer un projet
- Réaliser des maquettes et prototypes
- Maintenir un système électronique

Filière

Assistanat - Gestion PME

BTS Gestion de la PME

BTS Support à l'Action Managériale



BTS / GESTION DE LA PME



Site d'Orléans

Conditions d'accès

Accessible à tout titulaire d'un Baccalauréat (Bac. général, technologique ou professionnel) ou certification de niveau 4.

Contact

Scannez ce QR Code pour entrer en contact avec votre Chargé.e de Relation Clients :



Code RNCP : 32360 Date d'enregistrement : 01/01/24
Certificateur : Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

'aftec
Alternance Post-Bac
& Formation Professionnelle

www.formation-aftec.com



BTS / GESTION DE LA PME

Éligible CPF



Prérequis Bac ou certification niv. 4



Durée 2 ans



Formation rémunérée



Réseau d'entreprises partenaires



Campus d'Orléans

TARIFICATION | **Dispositif apprentissage** : Tarification selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétences | **Autres dispositifs** : Nous consulter.



LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

- **Un parcours d'accompagnement au projet professionnel** est proposé au candidat, en amont de l'entrée en formation, ainsi qu'une **aide à la recherche d'entreprises** (accompagnement méthodologique, espaces ressources, mise en relation avec les entreprises partenaires).
- **Une relation tripartite privilégiée**, Apprenant / Tuteur-MA / formateur référent parcours, permet un accompagnement individualisé de l'apprenant et de l'entreprise. Il porte sur le suivi des acquis des compétences en formation et en situation de travail au travers d'entretiens et de visites en entreprise, ainsi que sur l'accompagnement de l'encadrant dans son fonction tutorale.
- **Un accompagnement tout au long du parcours de formation est assuré par l'équipe pédagogique**, constituée par :
 - Un chef de projet en design de parcours, garant des objectifs et de la progression pédagogique
 - Un manager, garant de la réalisation du parcours de formation
 - Un(e) gestionnaire de parcours de formation, en charge de l'activité administrative
 - Un service informatique en charge de l'assistance technique et du prêt de PC (si besoin)
 - Un formateur référent parcours qui fait le lien avec l'équipe pédagogique
 - Des formateurs experts et qualifiés
- **Un référent handicap** accompagne les apprenants en situation de handicap, tout au long du parcours de formation, notamment pour l'aménagement de la formation et des modalités de certification.
- **Établissement habilité par l'Éducation Nationale** à organiser les épreuves de Contrôle en Cours de Formation.
- **Licence CANVA PRO** pour chaque apprenant.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISÉS

Le gestionnaire de PME exerce ses missions en collaboration directe avec le dirigeant ou un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise. Il occupe une fonction d'interface dans les relations internes et externes et prend en charge des activités polyvalentes en gestion.

Dans ce contexte:

- Il participe de façon opérationnelle à la gestion des relations avec les clients et les fournisseurs dans ses dimensions administrative, humaine, comptable ou commerciale,
- Il contribue à la gestion des risques et veille aux conditions de la pérennité de l'entreprise,
- Il gère le personnel et participe à la valorisation des ressources humaines,
- Il contribue à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise (amélioration de l'organisation, soutien au développement),
- Il communique pour rendre compte, alerte, renforce la qualité des relations internes et externes, y compris dans un contexte international.

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

CONTENU DE LA FORMATION 1350 heures de formation réparties sur deux années :

Blocs de compétences		Durée	Enseignements Généraux	
Bloc 1 : Gestion de la relation client fournisseurs		170 h	Culture générale et expression	143 h
Bloc 2 : Gestion du risque		90 h	Culture économique et managériale	230 h
Bloc 3 : Gestion des ressources humaines		95 h	Langue vivante 1 : Anglais	152 h
Bloc 4 : Soutien et développement de la PME		190 h	Langue vivante 2 : Espagnol	76 h
Ateliers de professionnalisation		110 h	<i>Un accompagnement socio-professionnel éducatif et européen permet la réflexion et la mise en action autour des éléments relatifs à l'intégration, au suivi et à l'orientation post-formation des apprenants.</i>	
Communication		75 h		

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs

- Rechercher des clients par prospection ou répondre à un appel d'offres
- Gérer les opérations courantes relevant de la gestion des processus de vente et d'achat
- Accueillir, informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations
- Rechercher et sélectionner les fournisseurs
- Passer les commandes, les contrôler, valider le règlement, évaluer les fournisseurs
- Assurer le suivi comptable des opérations commerciales
- Exploiter un Programme de Gestion Intégré
- Communiquer avec les acteurs internes et les parties prenantes

Participer à la gestion des risques de la PME

- Conduire une veille sur les évolutions de l'environnement de la PME
- Accompagner la mise en place d'un travail en mode « projet »
- Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices
- Évaluer et suivre les risques financiers de la PME en terme de trésorerie
- Gérer les risques identifiés dans la PME
- Mettre en place une démarche qualité
- Communiquer avec les acteurs internes et les parties prenantes

Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines

- Assurer le suivi administratif du personnel
- Préparer les éléments de la paie et communiquer sur ces éléments
- Participer à la gestion des RH
- Contribuer à la cohésion interne
- Communiquer avec les acteurs internes et les parties prenantes

Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

- Représenter, analyser, améliorer le système d'information de la PME
- Améliorer les processus « support » et organiser et suivre les activités de la PME
- Participer au développement commercial de la PME, et à la fidélisation de la clientèle
- Accompagner le déploiement du plan de communication de la PME
- Analyser l'activité de la PME
- Produire et analyser des informations de nature financière
- Identifier les facteurs explicatifs de la performance commerciale et financière
- Concevoir et analyser un tableau de bord
- Communiquer avec les acteurs internes et les parties prenantes

Culture générale et expression

- Communiquer à l'oral et à l'écrit en respectant les contraintes de la langue
- Synthétiser des informations
- Argumenter à partir d'une problématique
- Développer une culture générale

LV1

- Niveau visé B2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues
- Communiquer de façon opérationnelle dans une langue étrangère à l'écrit et à l'oral

LV2

- Niveau visé B1 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues
- Comprendre l'essentiel d'une conversation et interagir de façon simple

CEJM

- Analyser les situations auxquelles l'entreprise est confrontée
- Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale
- Proposer des solutions argumentées, mobilisant des notions et les méthodologies adaptées
- Établir un diagnostic, préparant une prise de décision stratégique
- Exposer ses analyses et ses propositions de manière cohérente et argumentée.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation est organisée en présentiel et partiellement en distanciel (face-à-face pédagogique) selon un rythme d'alternance qui permet une montée en compétence progressive, en s'appuyant sur le vécu de l'apprenant en entreprise. Des capsules de formation digitales (micro-learning), conçues par nos équipes, viennent compléter ce face-à-face pédagogique.

MÉTHODES D'ANIMATION

La diversification des pratiques pédagogiques permet d'exploiter les situations de travail et les compétences transversales auxquelles l'apprenant est confronté tout au long de son parcours :

- Mises en situations professionnelles.
- Jeux de rôle.
- Interventions de professionnels.
- Travail en mode projet.
- Ateliers de professionnalisation.
- Organisation et participation à des événements.
- Sorties pédagogiques en lien avec le métier, etc.

MOYENS TECHNIQUES

- Intégralités des salles équipées de VPI
- Learning Lab et Coworking équipés d'écrans interactifs, tablettes, ordinateurs portables, casques
- Suite Office 365, incluant l'outil de travail collaboratif et de visioconférence MS Teams (licence individuelle)
- Livret d'apprentissage numérique (Net-Yparéo)
- Application mobile Form'Aftec pour la formation digitale (capsules)
- CANVA PRO (licence individuelle)
- ODOO – Logiciel de gestion intégré (ERP)
- MS Project

CERTIFICATION

La formation permet la délivrance d'un Brevet de Technicien Supérieur, diplôme de niveau 5 délivré par l'Education Nationale donnant droit à 120 ECTS (European Credits Transfer System). La certification intègre des épreuves terminales mais aussi des épreuves sous forme de contrôle en cours de formation.

ORGANISATION DE LA FORMATION

ENTRÉE DE FORMATION

Un entretien conseil est mené par un Chargé de Relation Client (CRC), qui s'assure du projet professionnel et de la motivation du candidat. Une étude approfondie, menée conjointement avec un chef de projet en design de parcours, pourra permettre d'adapter, au besoin, le parcours du candidat.

DURÉE

- 1350 h, réparties sur 2 années
- Intégration en 2^{ème} année possible, sous couvert des pré-requis.

EMPLOYABILITÉ ET POURSUITE D'ÉTUDES

Le BTS Gestion de la PME peut prétendre aux emplois suivants dont les codes ROME sont les plus proches :

- M1604** : Assistanat de direction
- M1501** : Assistanat en ressources humaines
- M1203** : Comptabilité

Pour les titulaires du BTS Gestion de la PME qui souhaiteraient poursuivre leurs études, le diplôme vous donne accès à :

- Une licence professionnelle (RH - Management - Gestion - Comptabilité)
- Une licence Droit Economie Gestion (Parcours gestion des organisations - Parcours commerce vente marketing) disponible à l'AFTEC (*en partenariat avec le CNAM Centre-Val de Loire*)
- Un titre RNCP
- Un bachelor



BTS / SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE (SAM)



Sites d'Orléans
et de Tours



Conditions d'accès

Accessible à tout titulaire d'un Baccalauréat (Bac. général, technologique ou professionnel) ou certification de niveau 4.

Contact

Scannez ce QR Code pour entrer en contact avec votre Chargé.e de Relation Clients :



Code RNCP : 38364 Date d'enregistrement : 01/01/24
Certificateur : Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

'aftec
Alternance Post-Bac
& Formation Professionnelle

www.formation-aftec.com

BTS / SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE (SAM)

Éligible CPF



Prérequis Bac
ou certification niv. 4



Durée
2 ans



Formation
rémunérée



Réseau d'entreprises
partenaires



Campus
d'Orléans et Tours

TARIFICATION | **Dispositif apprentissage** : Tarification selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétences | **Autres dispositifs** : Nous consulter.



LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

- **Un parcours d'accompagnement au projet professionnel** est proposé au candidat, en amont de l'entrée en formation, ainsi qu'une **aide à la recherche d'entreprises** (accompagnement méthodologique, espaces ressources, mise en relation avec les entreprises partenaires).
- **Une relation tripartite privilégiée**, Apprenant / Tuteur-MA / formateur référent parcours, permet un accompagnement individualisé de l'apprenant et de l'entreprise. Il porte sur le suivi des acquis des compétences en formation et en situation de travail au travers d'entretiens et de visites en entreprise, ainsi que sur l'accompagnement de l'encadrant dans son fonction tutorale.
- **Un accompagnement tout au long du parcours de formation est assuré par l'équipe pédagogique**, constituée par :
 - Un chef de projet en design de parcours, garant des objectifs et de la progression pédagogique
 - Un manager, garant de la réalisation du parcours de formation
 - Un(e) gestionnaire de parcours de formation, en charge de l'activité administrative
 - Un service informatique en charge de l'assistance technique et du prêt de PC (si besoin)
 - Un formateur référent parcours qui fait le lien avec l'équipe pédagogique
 - Des formateurs experts et qualifiés
- **Un référent handicap** accompagne les apprenants en situation de handicap, tout au long du parcours de formation, notamment pour l'aménagement de la formation et des modalités de certification.
- **Établissement habilité par l'Éducation Nationale** à organiser les épreuves de Contrôle en Cours de Formation.
- Possibilité d'un **stage dans un contexte international**
- **Licence CANVA PRO** pour chaque apprenant

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

CONTENU DE LA FORMATION 1350 heures de formation réparties sur deux années :

Blocs de compétences	Durée	Enseignements Généraux	
Bloc 1 : Optimisation des processus administratifs	192 h	Bloc 4 : Culture générale et expression	143 h
Bloc 2 : Gestion de projet	178 h	Bloc 5 : Langue vivante 1 : Anglais	152 h
Bloc 3 : Collaboration à la gestion des ressources humaines	194 h	Bloc 5 : Langue vivante 2 : Espagnol	152 h
Ateliers de professionnalisation	90 h	Bloc 6 : Culture économique, juridique et managériale	230 h
		<i>Un accompagnement socio-professionnel éducatif et européen permet la réflexion et la mise en action autour des éléments relatifs à l'intégration, au suivi et à l'orientation post-formation des apprenants.</i>	19 h

OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISÉS

A l'issue de la formation, le technicien supérieur en Support à l'Action Managériale sera capable d'apporter son appui à un ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d'une entité, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif. Il participe aussi au développement du travail collaboratif.

Ses missions s'inscrivent dans un environnement national et international avec des exigences relationnelles et comportementales essentielles pour interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé.

Le support apporté au fonctionnement du service porte sur la gestion des activités (planification, suivi et évaluation), la mobilisation d'outils collaboratifs et la diffusion d'information sur les médias sociaux. La maîtrise du système d'information permet à l'assistant de gérer son architecture et exploitation (requêtes, outils d'analyse et de simulation), d'assister les utilisateurs et de coordonner les activités.

L'assistant participe à la conduite des projets et maîtrise les outils de pilotage de la gestion de projet. Il accompagne le changement et assure la mise en place d'une veille informationnelle.

L'assistant a pour mission d'assurer le suivi administratif du personnel, de respecter la réglementation du travail, de contribuer au développement de la formation et de participer aux relations sociales.

Fonction support au sein de l'entité, une posture spécifique métier est attendue :

- Autonomie dans la mise en œuvre des procédures
- Capacité à prendre des initiatives et être force de propositions
- Adaptabilité et réactivité face aux sollicitations immédiates
- Respect de la confidentialité dans les informations recueillies et transmises
- Rigueur dans l'organisation et le contrôle des tâches
- Connaissance de la structure et de ses acteurs

Le technicien supérieur en Support à l'Action Managériale pourra exercer ses missions dans différentes structures :

- Entreprise privée
- Entreprise publique
- Administration
- Association
- Structure d'économie solidaire

Culture économique, juridique et managériale

- Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée
- Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale
- Proposer des solutions argumentées en mobilisant les notions et méthodologies adaptées
- Etablir un diagnostic préparant une prise de décision stratégique
- Exposer ses analyses et ses propositions de manière cohérente et argumentée

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation est organisée en présentiel et partiellement en distanciel (face-à-face pédagogique) selon un rythme d'alternance qui permet une montée en compétences progressive, en s'appuyant sur le vécu de l'apprenant en entreprise. Des capsules de formation digitales (micro-learning), conçues par nos équipes, viennent compléter ce face-à-face pédagogique.

MÉTHODES D'ANIMATION

La diversification des pratiques pédagogiques permet d'exploiter les situations de travail et les compétences transversales auxquelles l'apprenant est confronté tout au long de son parcours :

- Mises en situations professionnelles.
- Jeux de rôle.
- Interventions de professionnels.
- Travail en mode projet.
- Ateliers de professionnalisation.
- Organisation et participation à des événements.
- Sorties pédagogiques en lien avec le métier, etc.

MOYENS TECHNIQUES

- Intégralité des salles équipées de VPI
- Learning Lab et Coworking équipés d'écrans interactifs, tablettes, ordinateurs portables, casques
- Suite Office 365, incluant l'outil de travail collaboratif et de visioconférence MS Teams (licence individuelle)
- Livret d'apprentissage numérique (Net-Yparéo)
- Application mobile Form'Aftec pour la formation digitale (capsules)
- CANVA PRO (licence individuelle)

CERTIFICATION

La formation permet la délivrance d'un Brevet de Technicien Supérieur, diplôme de niveau 5 délivré par l'Education Nationale donnant droit à 120 ECTS (European Credits Transfer System). La certification s'organise selon deux modalités d'évaluation : Contrôle en Cours de Formation et épreuves terminales.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Optimisation des processus administratifs

- Conduire l'action administrative en appui aux membres de l'entité
- Conduire l'action administrative en gestionnaire de dossier
- Contribuer à la pérennisation des processus
- Rationaliser l'usage des ressources de l'entité

Gestion de projet

- Formaliser le cadre du projet
- Conduire une veille informationnelle
- Suivre et contrôler le projet
- Evaluer le projet

Collaboration à la gestion des ressources humaines

- Gérer la relation de travail
- Mettre en œuvre des actions d'amélioration de la qualité de vie au travail
- Organiser les activités du champ des relations sociales
- Mobiliser les outils du développement de la performance individuelle et collective

Culture générale et expression

- Communiquer à l'oral et à l'écrit en respectant les contraintes de la langue
- Argumenter à partir d'une problématique
- Synthétiser des informations
- Développer une culture générale

Expression et culture en langues vivantes étrangères - Anglais

- Niveau visé du CERCL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) : B2
- Communiquer de façon opérationnelle dans une langue étrangère à l'écrit et à l'oral
- Identifier et prendre en compte les pratiques sociales et le contexte culturel du pays étudié

Expression et culture en langues vivantes étrangères - Espagnol

- Niveau visé du CERCL : B1
- Comprendre l'essentiel d'une conversation et interagir de façon simple
- Identifier et prendre en compte les pratiques sociales et le contexte culturel du pays étudié

ORGANISATION DE LA FORMATION

ENTRÉE DE FORMATION

Un entretien conseil est mené par un Chargé de Relation Client (CRC), qui s'assure du projet professionnel et de la motivation du candidat. Une étude approfondie, menée conjointement avec un chef de projet en design de parcours, pourra permettre d'adapter, au besoin, le parcours du candidat.

DURÉE

- 1350 h, réparties sur 2 années
- Intégration en 2^{ème} année possible, sous couvert des pré-requis.

EMPLOYABILITÉ ET POURSUITE D'ÉTUDES

Le titulaire du BTS Support à l'Action Managériale peut prétendre à un emploi dans les domaines suivants :

Codes Métiers ROME :

- M1604 – Assistanat de direction – Office manager – Assistant de groupe projet – Assistant administratif
- M1605 – Assistanat technique et administratif
- E1103 – Assistant communication
- D1401 – Assistanat commercial
- M1501 – Assistanat en ressources humaines – chargé de recrutement – chargé de relations internationales

Les poursuites d'études sont possibles en :

- Licence professionnelle marketing, communication, ressources humaines, gestion de projet, qualité...
- École de commerce
- Préparation aux concours administratifs
- Licence 3e année Droit Économie et Gestion à l'AFTEC (en partenariat avec le CNAM Centre-Val de Loire)



DEVENIR ALTERNANT.E

AVEC AFTEC FORMATION EN 5 ÉTAPES

01

PRÉINSCRIPTION

Remplir le formulaire de préinscription sur notre site formation-aftec.com, rubrique Alternance/devenir alternant.

02

TEMPS D'INFORMATION

Participer à un temps d'information bimensuel dans notre établissement / ou en distanciel ;

Vous recevrez des informations sur :

- Le contrat d'apprentissage/contrat de professionnalisation.
- La formation choisie, le contenu, les finalités professionnelles, les activités à réaliser en entreprise, les débouchés et poursuites d'études.
- Télécharger un dossier de candidature.

03

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Retourner le dossier de candidature, puis prendre rendez-vous avec un **Chargé de Relation Clients**.

04

ENTRETIEN CONSEIL

Vous recevrez des informations et conseils sur :

- La recherche d'entreprises
- La rédaction de votre CV et la lettre de motivation
- L'entretien de recrutement : des outils de préparation
- Votre projet professionnel
- Des réponses à toutes vos questions...

05

RECHERCHE ET SIGNATURE D'UN CONTRAT

Proposer votre candidature (CV + lettre de motivation) aux entreprises afin de signer un contrat d'alternance.

- Communiquer avec le Chargé de Relation Clients sur l'avancée de vos recherches.
- Faire valider par le CRC les activités proposées par l'entreprise qui recrute.
- Signer le contrat d'alternance avec l'aide du CRC.

aftec
Alternance Post-Bac
& Formation Professionnelle

22 av. des Droits de l'Homme - 45000 ORLÉANS | 02 38 22 13 00

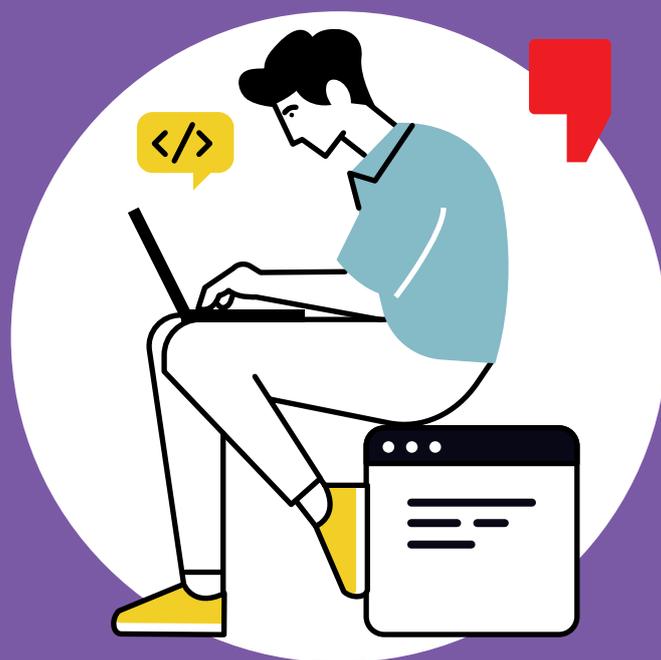
244 rue Giraudeau - 37000 TOURS | 02 47 36 20 50

2 rue Bernard Palissy - 37500 CHINON | 02 47 93 43 00

www.formation-aftec.com | info@formation-aftec.com

Filière Informatique

BTS Services Informatiques aux Organisations
> *Option SISR (Infrastructure, Systèmes et Réseaux)*



BTS / SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS (SIO)



Site d'Orléans

Option Spécialité
Solutions d'Infrastructure,
Systèmes et Réseaux (SISR)

Conditions d'accès

Accessible à tout titulaire d'un Baccalauréat (Bac. général, technologique ou professionnel) ou certification de niveau 4.

Contact

Scannez ce QR Code pour entrer en contact avec votre Chargé.e de Relation Clients :



Code RNCP : 40792 Date d'enregistrement : 01/09/25
Certificateur : Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

'aftec
Alternance Post-Bac
& Formation Professionnelle

www.formation-aftec.com

BTS / SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS (SIO)

Éligible CPF

Option Spécialité Solutions d'Infrastructure, Systèmes et Réseaux (SISR)



Prérequis Bac
ou certification niv. 4



Durée
2 ans



Formation
rémunérée



Réseau d'entreprises
partenaires



Campus
d'Orléans

TARIFICATION | **Dispositif apprentissage** : Tarification selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétences | **Autres dispositifs** : Nous consulter.



LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

• **Un parcours d'accompagnement au projet professionnel** est proposé au candidat, en amont de l'entrée en formation, ainsi qu'une **aide à la recherche d'entreprises** (accompagnement méthodologique, espaces ressources, mise en relation avec les entreprises partenaires).

• **Une relation tripartite privilégiée**, Apprenant / Tuteur-MA / formateur référent parcours, permet un accompagnement individualisé de l'apprenant et de l'entreprise. Il porte sur le suivi des acquis des compétences en formation et en situation de travail au travers d'entretiens et de visites en entreprise, ainsi que sur l'accompagnement de l'encadrant dans son fonction tutorale.

• **Un accompagnement tout au long du parcours de formation est assuré par l'équipe pédagogique**, constituée par :
- Un chef de projet en design de parcours, garant des objectifs et de la progression pédagogique

- Un manager, garant de la réalisation du parcours de formation
- Un(e) gestionnaire de parcours de formation, en charge de l'activité administrative
- Un service informatique en charge de l'assistance technique et du prêt de PC (si besoin)
- Un formateur référent parcours qui fait le lien avec l'équipe pédagogique
- Des formateurs experts et qualifiés

• **Laboratoire spécifique et réseau dédié** : Cf encadré.

• **Un référent handicap** accompagne les apprenants en situation de handicap, tout au long du parcours de formation, notamment pour l'aménagement de la formation et des modalités de certification.

• **Établissement habilité par l'Éducation Nationale** à organiser les épreuves de Contrôle en Cours de Formation.

• **Licence CANVA PRO** pour chaque apprenant.

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

CONTENU DE LA FORMATION

1350 heures de formation réparties sur deux années :

Blocs de compétences	Durée
Bloc 1 : Support et mise à disposition de services informatiques	175 h
Bloc 2 : Spécialisation SISR	175 h
Bloc 3 : Cybersécurité des services informatiques Tronc commun	91 h
Bloc 3 : Cybersécurité des services informatiques Spécialisation SISR	90 h
Bloc 6 : Mathématiques pour l'informatique	120 h
Atelier de professionnalisation	80 h
Enseignements Généraux	
Bloc 4 : Culture générale et expression	143 h
Bloc 5 : Expression et communication en langue anglaise	152 h
Bloc 7 : Culture économique, juridique et managériale	230 h
Enseignements facultatifs	75 h
<i>Un accompagnement socio-professionnel éducatif et européen permet la réflexion et la mise en action autour des éléments relatifs à l'intégration, au suivi et à l'orientation post-formation des apprenants.</i>	19 h

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Support et mise à disposition de services informatiques

- Gérer le patrimoine informatique
- Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution
- Développer la présence en ligne de l'organisation
- Travailler en mode projet
- Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique
- Organiser son développement professionnel

Spécialité « Solutions d'infrastructure, systèmes et réseaux »

- Administration des systèmes et des réseaux
- Concevoir une solution d'infrastructure réseau
- Installer, tester et déployer une solution d'infrastructure réseau
- Exploiter, dépanner et superviser une solution d'infrastructure réseau

Cybersécurité des services informatiques

- Protéger les données à caractère personnel
- Préserver l'identité numérique de l'organisation
- Sécuriser les équipements et les usages des utilisateurs
- Garantir la disponibilité, l'intégrité et la confidentialité des services informatiques et des données de l'organisation face à des cyberattaques
- Assurer la cybersécurité d'une infrastructure réseau, d'un système, d'un service

Culture générale et expression

- Communiquer à l'écrit et à l'oral en respectant les contraintes de la langue
- Synthétiser des informations

- Argumenter à partir d'une problématique
- Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés

Expression et communication en langue anglaise

- Compréhension de documents écrits
- Production et interaction écrites
- Compréhension de l'oral
- Production et interaction orales

Mathématiques pour l'informatique

- Comprendre et résoudre les problèmes mathématiques élémentaires auxquels une personne informaticienne est couramment confrontée (calcul binaire, masque de réseau, opérateurs logiques...)
- Comprendre et manipuler les objets mathématiques fréquemment utilisés en programmation, de manière à pouvoir exploiter informatiquement une solution mathématique préalablement construite
- Résoudre des problèmes numériques nécessitant la mise en œuvre d'algorithmes qu'il s'agit de construire, de mettre en forme et dont on comparera éventuellement les performances

Culture économique, juridique et managériale

- Analyser les situations auxquelles l'entreprise est confrontée
- Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale
- Proposer des solutions argumentées, mobilisant des notions et les méthodologies adaptées
- Établir un diagnostic, préparant une prise de décision stratégique
- Exposer ses analyses et ses propositions de manière cohérente et argumentée

Bloc au choix

- Langue vivante 2 : Niveau B1 du CECRL pour les activités langagières suivantes :
- Mathématiques approfondies : Capacités à :
 - s'informer sur les outils mathématiques ;
 - chercher en utilisant les outils mathéma-

- tiques ;
 - raisonner et argumenter à l'aide d'outils mathématiques ;
 - effectuer des calculs relevant des mathématiques approfondies avec une calculatrice et d'autres moyens informatiques ;
 - modéliser, interpréter et communiquer sur les résultats ainsi obtenus

Parcours de certification complémentaire :

Construire une démarche personnelle d'acquisition de compétences complémentaires.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation est organisée en présentiel et partiellement en distanciel (face-à-face pédagogique) selon un rythme d'alternance qui permet une montée en compétence progressive, en s'appuyant sur le vécu de l'apprenant en entreprise. Des capsules de formation digitales (micro-learning), conçues par nos équipes, viennent compléter ce face-à-face pédagogique.

MÉTHODES D'ANIMATION

La diversification des pratiques pédagogiques permet d'exploiter les situations de travail et les compétences transversales auxquelles l'apprenant est confronté tout au long de son parcours :

- Mises en situations professionnelles.
- Jeux de rôle.
- Interventions de professionnels.
- Travail en mode projet.
- Ateliers de professionnalisation.
- Organisation et participation à des événements.
- Sorties pédagogiques en lien avec le métier, etc.

MOYENS TECHNIQUES

- Intégralités des salles équipées de VPI
- Learning Lab et Coworking équipés d'écrans interactifs, tablettes, ordinateurs

- portables, casques
- Suite Office 365, incluant l'outil de travail collaboratif et de visioconférence MS Teams (licence individuelle)
- Livret d'apprentissage numérique (Net-Yparéo)
- Application mobile Form'Aftec pour la formation digitale (capsules)
- CANVA PRO (licence individuelle)

LABORATOIRE SPÉCIFIQUE ET RÉSEAU DÉDIÉ :

- Matériel réseaux : Switch et routeurs (CISCO, 3COM, NORTEL, HEP), bornes wifi, téléphones IP
- Système d'exploitation : Linux (distribution libre), Windows (Abonnement Microsoft Imagine)
- Système de virtualisation : Hyper-V
- Base de données : MYSQL, SQL Server (Abonnement Microsoft Imagine)
- Développement d'application : Suite Microsoft, WinDev et logiciels libres
- Plateforme virtualisée accessible sur site et à distance (liaison VPN)
- Plateforme de e-learning

CERTIFICATION

La formation permet la délivrance d'un Brevet de Technicien Supérieur, diplôme de niveau 5 délivré par l'Education Nationale donnant droit à 120 ECTS (European Credits Transfer System). La certification intègre des épreuves terminales mais aussi des épreuves sous forme de contrôle en cours de formation.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISÉS

Le technicien supérieur en informatique participe à l'évolution, l'installation (déploiement) et la maintenance du système d'information de l'organisation. Il peut intervenir en tant que collaborateur ou en tant que prestataire de services pour l'organisation. En fonction de sa spécialité, il sera amené à intervenir sur l'infrastructure et les systèmes du SI ou sur les logiciels et applications métiers de celui-ci.

Dans ce contexte il exercera les activités suivantes :

- Installer, intégrer, et sécuriser les postes et/ou logiciels du SI
- Configurer et sécuriser les serveurs, les services et les équipements d'interconnexion
- Diagnostiquer et corriger les dysfonctionnements décrits par les utilisateurs
- Détecter, réagir et investiguer suite à un incident de sécurité
- Assurer la maintenance préventive et assurer le maintien de la qualité de service
- Réaliser des évolutions et des mises à jour
- Sécuriser les postes informatiques et les données

En fonction de la taille et de la structure de l'organisation, le technicien supérieur sera amené en respectant les normes, standards et les réglementations (ITIL, RGPD, ...) à :

- Participer à la gestion du patrimoine informatique (matériel / applicatif / données)
- Rédiger des documentations pour les utilisateurs
- Assister / former les utilisateurs
- Suivre les incidents et/ou demandes des utilisateurs
- Constituer des bases de connaissances

Du fait de la diversité des environnements à prendre en compte (humains, technologiques, organisationnels, économiques et juridiques), et des interactions permanentes (dans des conditions souvent marquées par des aléas et l'urgence), les contextes de travail exigent de la part du technicien supérieur

- Une activité de veille informationnelle et technologique.
- Des qualités d'adaptation, relationnelles et comportementales

ORGANISATION DE LA FORMATION

ENTRÉE DE FORMATION

Un entretien conseil est mené par un Chargé de Relation Client (CRC), qui s'assure du projet professionnel et de la motivation du candidat.

Une étude approfondie, menée conjointement avec un chef de projet en design de parcours, pourra permettre d'adapter, au besoin, le parcours du candidat.

DURÉE

- 1350 h, réparties sur 2 années
- Intégration en 2^{ème} année possible, sous couvert des pré-requis.

EMPLOYABILITÉ ET POURSUITE D'ÉTUDES

Le titulaire du BTS Services Informatique aux Organisations (SIO) spécialité SISR peut prétendre à un emploi dans les domaines suivants :

Nomenclature CIGREF des métiers du système d'information :

- 4.1. Technicien d'exploitation
- 4.2. Technicien poste de travail
- 4.3. Technicien réseaux-télécoms
- 4.4. Administrateur d'outils / de systèmes / de réseaux-télécoms

Codes Métiers ROME :

- I1401 :** Maintenance informatique et bureautique
- M18510 :** Production et exploitation de systèmes d'information
- M1801 :** Administration de systèmes d'information

Pour ceux qui souhaiteraient poursuivre leurs études et développer leurs compétences, une poursuite d'étude est envisageable (Licence professionnelle, école d'ingénieur, titre RNCP, ...).

DEVENIR ALTERNANT.E

AVEC AFTEC FORMATION EN 5 ÉTAPES

01

PRÉINSCRIPTION

Remplir le formulaire de préinscription sur notre site formation-aftec.com, rubrique Alternance/devenir alternant.

02

TEMPS D'INFORMATION

Participer à un temps d'information bimensuel dans notre établissement / ou en distanciel ;

Vous recevrez des informations sur :

- Le contrat d'apprentissage/contrat de professionnalisation.
- La formation choisie, le contenu, les finalités professionnelles, les activités à réaliser en entreprise, les débouchés et poursuites d'études.
- Télécharger un dossier de candidature.

03

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Retourner le dossier de candidature, puis prendre rendez-vous avec un **Chargé de Relation Clients**.

04

ENTRETIEN CONSEIL

Vous recevrez des informations et conseils sur :

- La recherche d'entreprises
- La rédaction de votre CV et la lettre de motivation
- L'entretien de recrutement : des outils de préparation
- Votre projet professionnel
- Des réponses à toutes vos questions..

05

RECHERCHE ET SIGNATURE D'UN CONTRAT

Proposer votre candidature (CV + lettre de motivation)aux entreprises afin de signer un contrat d'alternance.

- Communiquer avec le Chargé de Relation Clients sur l'avancée de vos recherches.
- Faire valider par le CRC les activités proposées par l'entreprise qui recrute.
- Signer le contrat d'alternance avec l'aide du CRC.



AFTEC FORMATION propose un partenariat avec la 2I ACADEMY d'Orléans afin de vous offrir un parcours complet de formation en informatique, cybersécurité et web développement.



Flashez et préinscrivez-vous



Réseau des Référénts Handicap



22 av. des Droits de l'Homme - 45000 ORLÉANS | 02 38 22 13 00
244 rue Giraudeau - 37000 TOURS | 02 47 36 20 50
2 rue Bernard Palissy - 37500 CHINON | 02 47 93 43 00
www.formation-aftec.com | info@formation-aftec.com

Filière

Comptabilité et Gestion

BTS Comptabilité et Gestion

Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)

Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG)



BTS / COMPTABILITÉ ET GESTION



Site de Tours



Conditions d'accès

Accessible à tout titulaire d'un Baccalauréat (Bac. général, technologique ou professionnel) ou certification de niveau 4.

Contact

Scannez ce QR Code pour entrer en contact avec votre Chargé.e de Relation Clients :



Code RNCP : 39159 Date d'enregistrement : 01/09/19
Certificateur : Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

'aftec
Alternance Post-Bac
& Formation Professionnelle

www.formation-aftec.com



BTS / COMPTABILITÉ ET GESTION

Éligible CPF



Prérequis Bac ou certification niv. 4



Durée 2 ans



Formation rémunérée



Réseau d'entreprises partenaires



Campus de Tours

TARIFICATION | **Dispositif apprentissage** : Tarification selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétences | **Autres dispositifs** : Nous consulter.



LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

- **Un parcours d'accompagnement au projet professionnel** est proposé au candidat, en amont de l'entrée en formation, ainsi qu'une **aide à la recherche d'entreprises** (accompagnement méthodologique, espaces ressources, mise en relation avec les entreprises partenaires).
- **Une relation tripartite privilégiée**, Apprenant/Tuteur-MA/formateur référent parcours, permet un accompagnement individualisé de l'apprenant et de l'entreprise. Il porte sur le suivi des acquis des compétences en formation et en situation de travail au travers d'entretiens et de visites en entreprise, ainsi que sur l'accompagnement de l'encadrant dans son fonction tutorale.
- **Un accompagnement tout au long du parcours de formation est assuré par l'équipe pédagogique**, constituée par :
 - Un chef de projet en design de parcours, garant des objectifs et de la progression pédagogique
 - Un manager, garant de la réalisation du parcours de formation
 - Un(e) gestionnaire de parcours de formation, en charge de l'activité administrative
 - Un service informatique en charge de l'assistance technique et du prêt de PC (si besoin)
 - Un formateur référent parcours qui fait le lien avec l'équipe pédagogique
 - Des formateurs experts et qualifiés
- **Un référent handicap** accompagne les apprenants en situation de handicap, tout au long du parcours de formation, notamment pour l'aménagement de la formation et des modalités de certification.
- **Établissement habilité par l'Éducation Nationale** à organiser les épreuves de Contrôle en Cours de Formation.
- **Licence CANVA PRO** pour chaque apprenant.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISÉS

Le comptable gestionnaire est responsable de la tenue de la comptabilité et de la mise à disposition des informations de gestion dans les entreprises et organisations du secteur privé.

Le comptable gestionnaire :

- Assure la tenue de la comptabilité courante
- Réalise les travaux comptables de fin d'exercice
- Établit les déclarations fiscales périodiques et annuelles
- Analyse les états de synthèse
- Participe à la mise en œuvre du calcul des coûts
- Suit le processus budgétaire

Le comptable gestionnaire est en relation avec les clients, les fournisseurs, les banques, et les administrations fiscales et sociales. Il réalise ses travaux à l'aide de logiciels de comptabilité courants ou spécifiques en fonction du type d'entreprise.

Il maîtrise les outils bureautiques les plus courants et les modes de communication et de transfert de données via Internet. Il assure une veille fiscale et sociale permanente.

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

CONTENU DE LA FORMATION

La formation est proposée en blocs de compétences.

Blocs de compétences	Durée	Enseignements Généraux	
Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales : 1^{ère} partie : organiser et réaliser les travaux courants de comptabilité, établir les déclarations fiscales périodiques (TVA), gérer les relations sociales. 2^{ème} partie : organiser et réaliser les travaux d'inventaire et l'arrêt des comptes, déterminer le résultat fiscal et calculer l'impôt (IR et IS).	298 h	Culture générale et expression	143 h
		Langue vivante 1 : Anglais	152 h
		Mathématiques appliquées	115 h
Fiabilisation de l'information et du système d'information comptable	58 h	Culture économique, juridique et managériale	230 h
Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière	134 h	Langue vivante étrangère 2 : espagnol	76 h
Ateliers de professionnalisation Réalisation de mises en situation professionnelle	85 h	Un accompagnement socio-professionnel éducatif et européen permet la réflexion et la mise en action autour des éléments relatifs à l'intégration, au suivi et à l'orientation post-formation des apprenants.	19 h
Ateliers de CEJMA (Culture économique, juridique et managériale appliquée) - Approfondir les dimensions économique, juridique et managériale à travers des activités comptables	40 h		

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Traiter et contrôler les opérations comptables, fiscales et sociales :

- Contrôler et traiter comptablement les opérations commerciales : réaliser les travaux courants de comptabilité
- Organiser et réaliser les travaux d'inventaire et l'arrêté des comptes
- Gérer les obligations fiscales : établir les déclarations fiscales périodiques (TVA), déterminer le résultat fiscal et calculer l'impôt (IS et IR)
- Gérer les relations sociales : renseigner les formalités administratives liées à la gestion du personnel, préparer les variables de paie et réaliser un bulletin de salaire simple

Faibiliser le système d'information comptable et conduire une veille comptable, fiscale et sociale

Gérer les situations de contrôle de gestion et d'analyse financière

- Analyser la situation financière et prévoir l'activité de l'organisation
- Analyser la performance et l'équilibre financier de l'organisation
- Analyser la rentabilité d'un investissement et ses modalités de financement
- Calculer, contrôler et analyser les coûts des activités
- Mettre en place une gestion budgétaire
- Prévoir et suivre l'activité, établir des tableaux de bord opérationnels

Culture générale et expression

- Communiquer à l'oral et à l'écrit en respectant les contraintes de la langue
- Synthétiser des informations
- Argumenter à partir d'une problématique
- Développer une culture générale

Langue vivante étrangère 1 : Anglais

- Communiquer de façon opérationnelle dans une langue étrangère à l'écrit et à l'oral
- Niveau visé B2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues

Langue vivante étrangère 2 : Espagnol

- Comprendre l'essentiel d'une conversation et interagir de façon simple
- Niveau B1 du CECRL visé

Mathématiques appliquées :

- Raisonner et analyser correctement un problème
- Justifier les résultats obtenus et apprécier leur portée
- Traduire des situations du monde réel en langage mathématique
- Mobiliser ses connaissances dans des situations variées et prendre des initiatives en s'appuyant sur l'utilisation d'outils numériques

Culture économique, juridique et managériale :

- Analyser les situations auxquelles l'entreprise est confrontée
- Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale
- Proposer des solutions argumentées, mobilisant des notions et les méthodologies adaptées
- Établir un diagnostic, préparant une prise de décision stratégique
- Exposer ses analyses et ses propositions de manière cohérente et argumentée

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- La formation est organisée en présentiel et partiellement en distanciel (face-à-face pédagogique) selon un rythme d'alternance qui permet une montée en compétences progressive, en s'appuyant sur le vécu de l'apprenant en entreprise.

Des capsules de formation digitales (micro-learning), conçues par nos équipes, viennent compléter ce face-à-face pédagogique.

- Accompagnement à l'élaboration du passeport professionnel

MÉTHODES D'ANIMATION

La diversification des pratiques pédagogiques permet d'exploiter les situations de travail et les compétences transversales auxquelles l'apprenant est confronté tout au long de son parcours :

- Mises en situations professionnelles.
- Jeux de rôle.
- Interventions de professionnels.
- Travail en mode projet.
- Ateliers de professionnalisation.
- Organisation et participation à des événements.
- Sorties pédagogiques en lien avec le métier, etc.

MOYENS TECHNIQUES

- Intégralité des salles équipées de VPI
- Learning Lab et Coworking équipés d'écrans interactifs, tablettes, ordinateurs portables, casques
- Suite Office 365, incluant l'outil de travail collaboratif et de visioconférence MS Teams (licence individuelle)
- Livret d'apprentissage numérique (Net-Yparéo)
- Application mobile Form'Aftec pour la formation digitale (capsules)
- CANVA PRO (licence individuelle)
- Utilisation Progiciel de Gestion Intégré : EBP

CERTIFICATION

La formation permet la délivrance d'un Brevet de Technicien Supérieur, diplôme de niveau 5 délivré par l'Education Nationale donnant droit à 120 ECTS (European Credits Transfer System). La certification intègre des épreuves terminales mais aussi des épreuves sous forme de contrôle en cours de formation.

CONDITIONS D'EXERCICE PROFESSIONNEL

Dans les cabinets d'expertise comptable, sous l'autorité d'un chef de groupe ou de l'expert-comptable, le comptable gestionnaire assure la tenue de la comptabilité et effectue les travaux de fin d'exercice des dossiers clients dont il a la charge. En lien avec son supérieur hiérarchique, il peut être amené à conseiller les clients sur des questions sociales, fiscales et de gestion financière ou budgétaire.

Dans les petites et moyennes entreprises, en assistance directe aux organes de direction, le comptable gestionnaire assure seul ou à la tête d'une petite équipe les travaux de comptabilité et de gestion. Dans une entreprise de taille intermédiaire, le comptable gestionnaire sera spécialisé sur une activité spécifique et intégrée au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

ORGANISATION DE LA FORMATION

ENTRÉE DE FORMATION

Un entretien conseil est mené par un Chargé de Relation Client (CRC), qui s'assure du projet professionnel et de la motivation du candidat. Une étude approfondie, menée conjointement avec un chef de projet en design de parcours, pourra permettre d'adapter, au besoin, le parcours du candidat.

DURÉE

- 1350 h, réparties sur 2 années
- Intégration en 2^{ème} année possible, sous couvert des pré-requis.

EMPLOYABILITÉ ET POURSUITE D'ÉTUDES

Le diplôme BTS Comptabilité Gestion permet d'accéder aux formations supérieures en comptabilité et gestion.

Poursuite d'études possibles au sein d'AFTEC Formation en DCG (Diplôme de Comptabilité Gestion) de niveau 6 puis en DSCG (Diplôme supérieur de Comptabilité Gestion) de niveau 7.

Il permet d'accéder au métier défini par le Code Métier ROME : M1203 – Comptabilité

Type d'emploi accessible : Assistant comptable, Comptable unique, Collaborateur comptable, Gestionnaire comptable, Comptable fournisseurs, Comptable clients, Assistant contrôleur de gestion, Assistant en gestion financière et comptable.

DIPLÔME DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION (DCG)



Site de Tours

Conditions d'accès

Accessible à tout titulaire d'un Baccalauréat (Bac. général, technologique ou professionnel) ou certification de niveau 4.

Contact

Scannez ce QR Code pour entrer en contact avec votre Chargé.e de Relation Clients :



Code RNCP : 40999 Date d'enregistrement : 01/09/25
Certificateur : Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

'aftec
Alternance Post-Bac
& Formation Professionnelle

www.formation-aftec.com

DIPLÔME DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION (DCG)

Éligible CPF



Prérequis DCG1 ou BAC+2 ou Niveau 5



Durée 2 ans



Formation rémunérée



Réseau d'entreprises partenaires



Campus de Tours

TARIFICATION | **Dispositif apprentissage** : Tarification selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétences | **Autres dispositifs** : Nous consulter.



LES POINTS FORTS

- **Un parcours d'accompagnement au projet professionnel** est proposé au candidat, en amont de l'entrée en formation, ainsi qu'une **aide à la recherche d'entreprises** (accompagnement méthodologique, espaces ressources, mise en relation avec les entreprises partenaires).
- **Une relation tripartite privilégiée**, Apprenant / Tuteur-MA / formateur référent parcours, permet un accompagnement individualisé de l'apprenant et de l'entreprise. Il porte sur le suivi des acquis des compétences en formation et en situation de travail au travers d'entretiens et de visites en entreprise, ainsi que sur l'accompagnement de l'encadrant dans son fonction tutorale.
- **Un accompagnement tout au long du parcours de formation est assuré par l'équipe pédagogique**, constituée par :
 - Un chef de projet en design de parcours, garant des objectifs et de la progression pédagogique
 - Un manager, garant de la réalisation du parcours de formation
 - Un(e) gestionnaire de parcours de formation, en charge de l'activité administrative
 - Un service informatique en charge de l'assistance technique et du prêt de PC (si besoin)
 - Un formateur référent parcours qui fait le lien avec l'équipe pédagogique
 - Des formateurs experts et qualifiés
- **Un référent handicap** accompagne les apprenants en situation de handicap, tout au long du parcours de formation, notamment pour l'aménagement de la formation et des modalités de certification.
- Des **liens forts et durables avec les instances professionnelles** (Ordre des Experts Comptables) et partenaires territoriaux, organisation de conférences spécifiques (métiers du chiffre, entrepreneuriat...)
- **Établissement habilité par l'Éducation Nationale** à organiser les épreuves de Contrôle en Cours de Formation.
- **Licence CANVA PRO** pour chaque apprenant.

ORGANISATION DE LA FORMATION

ENTRÉE DE FORMATION

Un entretien conseil est mené par un Chargé de Relation Client (CRC), qui s'assure du projet professionnel et de la motivation du candidat. Une étude approfondie, menée conjointement avec un chef de projet en design de parcours, pourra permettre d'adapter, au besoin, le parcours du candidat.

Le positionnement s'appuie sur le(s) diplôme(s), le(s) titres professionnel(s), l'expérience professionnelle avec ou sans VAE, et l'entretien avec l'organisme de formation et/ou les professionnels afin de personnaliser le parcours de formation.

DURÉE

- 1330 h, réparties sur 2 années
- Intégration en 2^{ème} année possible, sous couvert des pré-requis.

EMPLOYABILITÉ ET POURSUITE D'ÉTUDES

Insertion professionnelle ou poursuite de formation en DSCG (Diplôme Supérieur de Comptabilité et de gestion).

Possibilité de poursuite de formation en DSCG (Diplôme Supérieur de Comptabilité et de gestion) au sein même d'AFTEC Formation.

Codes Métiers ROME : M1203 – Comptabilité

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

CONTENU DE LA FORMATION

La formation est réalisée en présentiel sur 2 années consécutives et est constituée de 13 unités d'enseignements (UE).

LISTE DES UE ET DES HEURES	Année 1	Année 2	Total
<i>Accompagnement socio-professionnel éducatif et européen pour permettre la réflexion et la mise en action des éléments relatifs à l'intégration, au suivi et à l'orientation post-formation des apprenants</i>	13 h	6 h	19 h
UE 2 : Droit des sociétés et groupement d'affaires	148 h	-	148 h
UE 4 : Droit fiscal	144 h	-	144 h
UE 6 : Finance d'entreprise	146 h	-	146 h
UE 10 : Comptabilité approfondie	171 h	-	171 h
UE 12 : Anglais des affaires	72 h	76 h	148 h
UE 11 : Contrôle de gestion	-	200 h	200 h
UE 3 : Droit Social	-	150 h	150 h
UE 7 : Management	-	200 h	200 h
TOTAL	696 h	634 h	1330 h

L'anglais des affaires est décliné sur les deux années du cursus à des fins de poursuite d'études et de pratique continue de la langue écrite et parlée.



OBJECTIFS PROFESSIONNELS

A l'issue de la formation, le futur collaborateur en cabinet ou en entreprise, au sein d'une équipe, sera capable de :

- Produire et analyser des états financiers et budgétaires pour rendre compte de l'activité de l'entité
- Conseiller les dirigeants et gérer les relations avec les partenaires internes et externes
- Rechercher et analyser une documentation juridique fiable et actualisée, qualifier et analyser un contrat ou un document professionnel
- Appréhender l'environnement économique et managérial des organisations, notamment par le biais d'une veille informationnelle
- Utiliser les ressources numériques de l'organisation et communiquer en interne et en externe, y compris en anglais (langues étrangères)
- Gérer ses activités et projets en mode collaboratif au sein de la structure et avec les parties prenantes

PUBLIC VISÉ

- Titulaires d'un BTS Comptabilité et Gestion, d'un DUT GEA option Gestion Comptable et Financière, d'un titre ou diplôme français ou étranger donnant droit à dispenses d'épreuves.
- Toute personne ayant débuté un parcours DCG ou souhaitant intégrer la filière des métiers du chiffre, du droit et du management, en particulier la filière de l'expertise comptable.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Acquérir une forte technicité dans un ensemble de domaines de compétences indispensables à la qualité et à la fiabilité des informations de gestion, comptables et financières, juridiques, fiscales, sociales et managériales. Les compétences attendues et les savoirs associés sont déclinés autour de 4 axes formant 4 blocs de compétences :

Axe 1 Droit des affaires

Compétences attendues :

- Rechercher et analyser une documentation juridique fiable et actualisée ;
- Analyser une décision de justice et en dégager la portée ;
- Qualifier et analyser un contrat ou un document professionnel ;
- Qualifier les faits, articuler un raisonnement juridique et proposer une solution adaptée, dans le cadre d'une situation juridique donnée.

Axe 2 Gestion comptable et financière

Compétences attendues :

- Rechercher, si besoin calculer et valider une information comptable ou financière ;
- Exploiter une documentation (chiffrée ou non) ;
- Identifier les outils d'analyse adaptés ;
- Exploiter, analyser et commenter les résultats obtenus afin de proposer des décisions à court, moyen et long terme ;
- Rédiger un argumentaire pour conseiller le décideur.

Axe 3 Analyse économique et managériale

Compétences attendues :

- Exploiter des documents de nature variée (statistiques, presse spécialisée, multi-média...);
- Développer une culture économique et managériale actualisée visant à comprendre les enjeux auxquels les organisations font face, notamment par le biais d'une veille informationnelle ;
- Analyser des situations et décisions économiques ou managériales ;
- Élaborer une argumentation à partir d'une problématique donnée, en mobilisant le vocabulaire spécifique adapté ainsi que les concepts et les illustrations nécessaires (factuelles ou théoriques).

Axe 4 Communication et environnement numérique

Compétences attendues :

- Produire et communiquer une information fiable et sécurisée ;
- Maîtriser et utiliser les ressources numériques de l'organisation ;

- Adapter la communication au contexte ;
- Utiliser une documentation ou une application informatique en langue étrangère ;
- Produire des méthodes utiles à l'organisation.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation est organisée en présentiel et partiellement en distanciel (face-à-face pédagogique) selon un rythme d'alternance qui permet une montée en compétence progressive, en s'appuyant sur le vécu de l'apprenant en entreprise.

MÉTHODES D'ANIMATION

La diversification des pratiques pédagogiques permet d'exploiter les situations de travail et les compétences transversales auxquelles l'apprenant est confronté tout au long de son parcours :

- Mises en situations professionnelles.
- Jeux de rôle.
- Interventions de professionnels.
- Travail en mode projet.
- Organisation et participation à des événements
- Sorties pédagogiques en lien avec le métier, etc.

MOYENS TECHNIQUES

- Intégralités des salles équipées de VPI
- Learning Lab et Coworking équipés d'écrans interactifs, tablettes, ordinateurs portables, casques
- Suite Office 365, incluant l'outil de travail collaboratif et de visioconférence MS Teams (licence individuelle)
- Livret d'apprentissage numérique (Net-Yparéo)
- Abonnements numériques à des revues professionnelles,
- Logiciels comptables...

CERTIFICATION

L'évaluation finale et la certification au terme des 2 ans conduisent à la validation du diplôme d'Etat DCG (grade de licence, niveau 6 de la nouvelle nomenclature) aux conditions du certificateur : moyenne générale de 10/20 sans note éliminatoire. La validation partielle ou par bloc de compétences étant possible aux choix de l'apprenant et aux conditions du certificateur.

DIPLÔME SUPÉRIEUR DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION (DSCG)



Site de Tours

Conditions d'accès

Accessible à tout titulaire d'un Baccalauréat (Bac. général, technologique ou professionnel) ou certification de niveau 4.

Contact

Scannez ce QR Code pour entrer en contact avec votre Chargé.e de Relation Clients :



Code RNCP : 40998 Date d'enregistrement : 01/09/25
Certificateur : Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

'aftec
Alternance Post-Bac
& Formation Professionnelle

www.formation-aftec.com

DIPLÔME SUPÉRIEUR DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION (DSCG)



Prérequis DCG
ou Niveau 6



Durée
2 ans



Formation
rémunérée



Réseau d'entreprises
partenaires



Campus
de Tours

TARIFICATION | **Dispositif apprentissage** : Tarification selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétences | **Autres dispositifs** : Nous consulter.



LES POINTS FORTS

- **Un parcours d'accompagnement au projet professionnel** est proposé au candidat, en amont de l'entrée en formation, ainsi qu'une **aide à la recherche d'entreprises** (accompagnement méthodologique, espaces ressources, mise en relation avec les entreprises partenaires).
- **Une relation tripartite privilégiée**, Apprenant / Tuteur-MA / formateur référent parcours, permet un accompagnement individualisé de l'apprenant et de l'entreprise. Il porte sur le suivi des acquis des compétences en formation et en situation de travail au travers d'entretiens et de visites en entreprise, ainsi que sur l'accompagnement de l'encadrant dans son fonction tutorale.
- **Un accompagnement tout au long du parcours de formation est assuré par l'équipe pédagogique**, constituée par :
 - Un chef de projet en design de parcours, garant des objectifs et de la progression pédagogique
 - Un manager, garant de la réalisation du parcours de formation
 - Un(e) gestionnaire de parcours de formation, en charge de l'activité administrative
 - Un service informatique en charge de l'assistance technique et du prêt de PC (si besoin)
 - Un formateur référent parcours qui fait le lien avec l'équipe pédagogique
 - Des formateurs experts et qualifiés
- **Un référent handicap** accompagne les apprenants en situation de handicap, tout au long du parcours de formation, notamment pour l'aménagement de la formation et des modalités de certification.
- **Une équipe d'intervenants issus du milieu professionnel de l'entreprise, des liens forts et durables avec les instances professionnelles** (Ordre des Experts Comptables, Association Nationales des Experts Comptables Stagiaires) et partenaires territoriaux.
- **Établissement habilité par l'Éducation Nationale** à organiser les épreuves de Contrôle en Cours de Formation.
- **Licence CANVA PRO** pour chaque apprenant.

ORGANISATION DE LA FORMATION

ENTRÉE DE FORMATION

Un entretien conseil est mené par un Chargé de Relation Client (CRC), qui s'assure du projet professionnel et de la motivation du candidat. Une étude approfondie, menée conjointement avec un chef de projet en design de parcours, pourra permettre d'adapter, au besoin, le parcours du candidat. Le positionnement s'appuie sur le(s) diplôme(s), le(s) titres professionnel(s), l'expérience professionnelle avec ou sans VAE, et l'entretien avec l'organisme de formation et/ou les professionnels afin de personnaliser le parcours de formation.

DURÉE

- 1000 h, réparties sur 2 années
- Intégration en 2^{ème} année possible, sous couvert des pré-requis.

EMPLOYABILITÉ ET POURSUITE D'ÉTUDES

Insertion professionnelle ou poursuite de formation dans la filière de l'expertise comptable. Codes ROME rattachés : M1201 – Analyse et ingénierie financière / M1202 – Audit et contrôle comptables et financiers / M1204 – Contrôle de gestion / M1205 – Direction administrative et financière / M1206 – Management de groupe ou de service comptable / M1207 – Trésorerie et financement.

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

CONTENU DE LA FORMATION

La formation est réalisée en présentiel sur 2 années consécutives et est constituée de 7 unités d'enseignements (UE).

LISTE DES UE ET DES HEURES	Année 1	Année 2	Total
<i>Accompagnement socio-professionnel éducatif et européen pour permettre la réflexion et la mise en action des éléments relatifs à l'intégration, au suivi et à l'orientation post-formation des apprenants</i>	7 h	3 h	10 h
UE 1 : Gestion juridique, fiscale et sociale	176 h	-	176 h
UE 4 : Comptabilité et audit	180 h	-	180 h
UE 6 : Anglais des affaires	122 h	-	122 h
UE 7 : Mémoire professionnel	15 h	35 h	50 h
UE 2 : Finance	-	146 h	146 h
UE 3 : Management et Contrôle de gestion	-	178 h	178 h
UE 5 : Management des systèmes d'information	-	138 h	138 h
TOTAL	500 h	500 h	1000 h

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir une solide connaissance des techniques comptables, fiscales et juridiques indispensables à l'exercice de la profession.
- Maîtriser les outils de gestion et de contrôle de l'entreprise.
- Développer des compétences en matière de communication et de négociation pour être capable de travailler en équipe et de s'adapter à toutes les situations.
- Acquérir une culture générale en économie, finance et management pour pouvoir appréhender les enjeux de l'environnement économique et commercial des entreprises.
- Développer une capacité à apprendre en permanence et à s'adapter aux évolutions constantes de la profession.

Il est à noter que ces objectifs pédagogiques sont en adéquation avec les exigences du marché du travail, qui recherche des professionnels capables de s'adapter aux changements et d'acquérir de nouvelles compétences tout au long de leur carrière.

Le DSCG se compose de 7 unités d'enseignement obligatoires :

L'UE1 Gestion juridique, fiscale et sociale permet d'approfondir les connaissances en droit aussi bien du droit des contrats au droit des sociétés en passant par les entreprises en difficulté, le droit pénal, les groupes de sociétés, les opérations de restructuration.

L'UE2 Finance aborde les notions de valeur (évaluation du risque financier, placement boursier), d'évaluation de l'entreprise (étude des différentes approches), le diagnostic et l'analyse financière, les choix d'investissement et de financement (définition d'un projet, outils de financement, arbitrages) et la politique de gestion de la trésorerie (types de placements, taux, réglementation, montages financiers).

UE3 Management et contrôle de gestion : elle présente les modèles d'organisation, le management stratégique et la conduite du changement (processus, cartographie, indicateurs de performance) ainsi que le management des ressources humaines (gestion des compétences, formation).

L'UE4 Comptabilité et Audit axe le travail sur 4 aspects que sont :

- les fusions (on y aborde également les apports partiels d'actifs, scissions et transmission universelle de patrimoine) ;
- les normes internationales : application des normes IFRS/IAS dans les comptes ;
- la consolidation des comptes en normes françaises et normes internationales (péri-mètre, retraitements, partage de capitaux propres, détermination des écarts) ;
- l'audit : rôle du commissaire aux comptes, mise en œuvre du contrôle interne, notion de risques.

UE5 Management des systèmes d'information : elle étudie les méthodes de gestion, d'optimisation et de sécurisation des systèmes d'information (SI) dans le cadre professionnel en abordant :

- la place des SI au sein d'une organisation,
- la gestion de projet (lancement, pilotage, suivi des coûts),
- les systèmes d'entreprise (mise en place, déploiement, accompagnement),
- la gestion de la performance informationnelle (contrats, coûts, budgets)
- ainsi que l'architecture et la sécurité du système d'information et son audit.

L'UE6 Anglais des affaires prépare à une épreuve orale visant la maîtrise de l'anglais des affaires en abordant les thèmes de la finance, de la comptabilité et l'audit, de la gouvernance et la responsabilité sociétale des entreprises, du système d'information et des nouvelles technologies, du management des ressources humaines, de la production, du marketing.

L'UE7 Mémoire professionnel vise la rédaction d'un mémoire professionnel relatif à une problématique en lien avec une situation professionnelle issue de l'entreprise d'accueil et qui fera l'objet d'une soutenance.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation est organisée en présentiel et partiellement en distanciel (face-à-face pédagogique) selon un rythme d'alternance qui permet une montée en compétences progressive, en s'appuyant sur le vécu de l'apprenant en entreprise.

MÉTHODES D'ANIMATION

La diversification des pratiques pédagogiques permet d'exploiter les situations de travail et les compétences transversales auxquelles l'apprenant est confronté tout au long de son parcours :

- Mises en situations professionnelles.
- Jeux de rôle.
- Interventions de professionnels.
- Travail en mode projet.
- Organisation et participation à des événements.
- Sorties pédagogiques en lien avec le métier, etc.

MOYENS TECHNIQUES

- Intégralités des salles équipées de VPI
- Learning Lab et Coworking équipés d'écrans interactifs, tablettes, ordinateurs portables, casques
- Suite Office 365, incluant l'outil de travail collaboratif et de visioconférence MS Teams (licence individuelle)
- Livret d'apprentissage numérique (Net-Yparéo)
- Abonnements numériques à des revues professionnelles,
- Logiciels comptables...

CERTIFICATION

L'évaluation finale et la certification (au terme des 2 années) conduisent à la validation du diplôme d'Etat DSCG (grade de Master, niveau 7 de la nouvelle nomenclature) aux conditions du certificateur : obtention de la moyenne générale sans note éliminatoire aux 7 épreuves composant ce diplôme.

PUBLIC VISÉ

- Titulaires d'un DCG ou d'un DECF, d'un master ou diplôme conférant le grade de master délivré en France ou dans un autre État membre de l'espace européen de l'enseignement supérieur ou titulaires de titres ou diplômes admis en dispense du diplôme de comptabilité et de gestion, quelle que soit la discipline.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Au sein d'un cabinet comptable ou d'une entreprise, le futur collaborateur est en capacité de :

- Analyser et interpréter l'ensemble des opérations comptables et financières
- Produire des états financiers d'entités complexes, les déclarations fiscales et sociales correspondantes
- Produire et exploiter les informations de gestion (comptabilité de gestion et budgets)
- Gérer les ressources financières d'une entité (placements, gestion des comptes, gestion du risque...)
- Conseiller les clients ou les directions sur les choix les plus opportuns
- Négocier avec des tiers (banques...) et assister un client dans le cadre de contrôle fiscal ou social
- Concevoir le système d'information comptable et financier d'une organisation
- Utiliser les ressources numériques de l'organisation et communiquer en interne et en externe, y compris en anglais (langue étrangère)
- Gérer ses activités et projets en mode collaboratif au sein de la structure et avec les parties prenantes

Licences et Master

LICENCE DEG Droit Économie Gestion (L3)

Mention Gestion

- > *Parcours Commerce, Vente et Marketing*
- > *Parcours Gestion des Organisations*
- > *Parcours Gestion des Ressources Humaines*

Master 1 et 2 Droit Économie Gestion

Mention Innovation, Entreprise, Société

- > *Parcours Prospective, Innovation et Transformation des Organisations*



le cnam
Centre-Val de Loire

En partenariat avec le CNAM Centre-Val de Loire

en partenariat avec le CNAM
en région Centre-Val de Loire

le **cnam**
Centre-Val de Loire

LICENCE / DEG* MENTION GESTION PARCOURS **COMMERCE,** **VENTE ET MARKETING**



 Sites d'Orléans
et de Tours

*Droit Économie Gestion

Conditions d'accès

Cette licence s'adresse
principalement à des diplômés
bac+2 ou niveau 5
(voir partie public visé)

Contact

Scannez ce QR Code
pour entrer en contact
avec votre Chargé.e
de Relation Clients :



Code RNCP : 35924 Date d'enregistrement : 01/09/21
Certificateur : Le CNAM

'aftec
Alternance Post-Bac
& Formation Professionnelle

www.formation-aftec.com

LICENCE / DEG* MENTION GESTION

PARCOURS **COMMERCE,**

VENTE ET MARKETING



Prérequis Bac +2
ou certification niv. 5



Durée
1 an



Formation
rémunérée



Réseau d'entreprises
partenaires



Campus
d'Orléans et Tours

TARIFICATION | **Dispositif apprentissage** : Tarification selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétences | **Autres dispositifs** : Nous consulter.



OBJECTIFS PROFESSIONNELS

La licence Commerce-Vente-Marketing est conçue pour fournir aux apprenants une solide culture générale et d'entreprise, ainsi que les connaissances requises pour maîtriser les techniques de vente, de négociation, de management et de stratégie commerciale.

Les titulaires de la licence pourront prendre part à des activités de développement de projets et d'activités intégrant principalement des dimensions commerciales, marketing, en utilisant les méthodes et outils appropriés et à un niveau de responsabilité et d'autonomie significatif.

Les titulaires de la licence auront acquis l'aptitude globale :

- à appréhender l'environnement économique de l'entreprise
- à encadrer et assurer un management de proximité
- à mettre en œuvre les techniques et méthodes générales utilisées dans les fonctions commerciales (droit, communication, anglais, management, comptabilité et gestion)
- à maîtriser et mettre en œuvre les techniques fondamentales utilisées dans les fonctions commerce /vente /distribution /marketing

Ces visées professionnelles peuvent être étendues par un parcours complémentaire en Master Innovation, Entreprise et Société qui permet l'accompagnement de professionnels capables d'accompagner les organisations sur les principales dimensions de leur avenir, à savoir l'anticipation et la prospective, l'innovation et la transformation des organisations.

PUBLIC VISÉ ET CONDITIONS D'ACCÈS

Toute personne :

- Titulaire d'un diplôme de niveau bac +2 ou d'un titre professionnel enregistré au RNCP de niveau 5 ;
- Ayant validé les années L1 et L2 d'une licence DEG soit 120 crédits ECTS ;
- Justifiant d'un niveau de formation bac+2 (validation des études supérieures – VES) ;
- Justifiant d'une expérience professionnelle ou personnelle (VAE et VAPP).

En fonction du profil de l'apprenant et du résultat du positionnement, le parcours de formation pourra être adapté en termes de modalités d'apprentissage et d'organisation.



DESCRIPTIF & CONTENU DE LA FORMATION TOTAL : 505 heures de formation

*Le module de formation *Enjeux des transitions écologiques* dispensé en FOAD permet de comprendre les enjeux sociétaux des transitions écologiques par le développement d'une culture scientifique pluridisciplinaire autour des enjeux liés à la transition écologique. Ce module permet également de comprendre les principaux équilibres et principales limites du système planétaire et les enjeux d'atténuation et d'adaptation au changement climatique.

Blocs de compétences	Durée	Blocs de compétences	Durée
Veille stratégique et concurrentielle	36h	Anglais et pratiques professionnelles	30h
Négociation et management des forces de vente (Orléans) ou Techniques de merchandising (Tours)	45h	Mercatique 1 : Les études de marche et les nouveaux enjeux de la DATA	45h
Principaux contrats de l'entreprise : Droit de la vente	36h	Stratégie de communication multicanal	45h
Management des organisations	45h	Enjeux des transitions écologiques : Comprendre et agir (FOAD)*	30h
Marketing digital et plan d'acquisition on line	45h	Applications des études théoriques à la vie de l'entreprise	10h
Comptabilité et contrôle de gestion - Initiation	36h	Rapport d'expérience professionnelle	40h
DATA science au service de la GRC	45h	Accomp. socio-professionnel éducatif et européen	17h
		Total	505h

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

La formation permet d'acquérir un large panel de compétences telles que :

- Collaborer au sein de (ou avec) services marketing, commercial, ADV et production
- Connaître les tendances du marché
- Mettre en œuvre les outils de politique commerciale en fonction des orientations générales définies par la direction de l'entreprise
- Mettre en œuvre un plan d'action commerciale
- Identifier des actions permettant de concourir à la réalisation des objectifs
- Réaliser des études de marché
- Mettre en œuvre les éléments de stratégie marketing, commerciale et de distribution définis par l'entreprise ;
- Mettre en œuvre les techniques et méthodes générales utilisées dans les fonctions commerciales (droit, communication, anglais, management, comptabilité et gestion)
- Maîtriser et mettre en œuvre le techniques fondamentales utilisées en commerce / vente / distribution / marketing
- Commercialiser l'offre de produits et de service de l'entreprise ;
- Assurer des fonctions de reporting commercial, de pilotage de dispositif commercial ;
- Utiliser les principaux outils contractuels applicables à la vente et à la distribution ;
- Assurer des fonctions d'encadrement terrain de forces de vente ;
- Participer à la mise en œuvre d'un dispositif de veille concurrentielle ;
- Utiliser les outils de traitement de l'information qui sont les références dans la fonction commerciale ;

- Mettre en œuvre des dispositifs budgétaires et de contrôle de l'activité commerciale.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- La formation est organisée en présentiel et partiellement en distanciel selon un rythme d'alternance qui permet une montée en compétences progressive en s'appuyant sur le vécu de l'apprenant en entreprise.
- Alternance d'apports théoriques et de mises en situation (études de cas, analyse de dossiers, pédagogie inversée, pédagogie par projet).
- Apprentissage de la méthodologie de recherche pour la constitution d'une bibliographie/sitographie à partir d'un centre de ressources et d'un espace de documentation en ligne.
- Mise à disposition de salles informatiques.
- Accessibilité à l'espace Numérique de Formation (ENF) du Cnam (Moodle, Office 365, Ressources Documentaires, SOFA...)

MÉTHODES D'ANIMATION

La diversification des pratiques pédagogiques permet d'exploiter les situations de travail et les compétences transversales auxquelles l'apprenant est confronté tout au long de son parcours :

- Mises en situations professionnelles.
- Jeux de rôle.
- Interventions de professionnels.
- Travail en mode projet.
- Ateliers de professionnalisation.
- Orga. et participation à des événements.
- Sorties pédagogiques en lien avec le métier, etc.

TUTORAT PÉDAGOGIQUE

Un formateur assure tout au long du parcours pédagogique :

- le suivi des acquisitions en cours de formation et en situation de travail (visites en entreprise) qui prend la forme d'entretiens de tutorat ou de e-tutorat
- l'ajustement du parcours de formation, notamment par l'animation de formations des tuteurs organisée dès les premières semaines de formation.

CERTIFICATION

L'obtention du diplôme (de niveau 6) est soumise à 3 conditions :

- Validation du rapport d'expérience professionnelle (EP) par un rapport d'activité dans lequel le candidat met en évidence l'adéquation de son EP avec les UE correspondantes.
- Obtention d'une moyenne générale de 10/20 sur l'ensemble des UE (principe de compensation) : contrôle continu et/ou évaluations intermédiaires et évaluation finale
- Justification d'un an d'expérience professionnelle dans un ou plusieurs domaines couverts par la Licence.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Secteurs d'activité : Activités financières et d'assurance • Activités immobilières • Activités spécialisées, scientifiques et techniques • Activités de services administratifs et de soutien • Autres activités de services • Collaborateur de chef d'entreprise • Assistant de gestion PME/PMI • Assistant commercial • Attaché commercial • Assistant logistique

Codes Métiers ROME :

M1704 – Management de la relation clientèle
M1705 – Marketing
M1707 – Stratégie commerciale
D1401 – Assistant commercial
D1402 – Relations commerciales grands comptes et entreprises
D1406 – Management des forces de vente

ORGANISATION DE LA FORMATION

POSITIONNEMENT EN ENTRÉE DE FORMATION

Un entretien conseil sera dans un premier temps mené par le Chargé de Relation Client. Celui-ci s'assure des prérequis nécessaires à l'entrée en formation.

Dans un second temps, selon les besoins, une étude plus approfondie sera effectuée par le chef de projet en design de parcours.

DURÉE DE LA FORMATION : 505h.

POINTS FORTS

- Un parcours d'accompagnement à la détermination du projet d'orientation est proposé au candidat en amont de son entrée en formation ainsi qu'une aide à la recherche d'entreprises permettant la signature d'un contrat en alternance. (*Accompagnement méthodologique, espaces ressources, mise en relation avec les entreprises partenaires*).
- Un référent handicap accompagne l'apprenant tout au long de son parcours de formation, notamment pour l'aménagement de la formation et des modalités de certification.

LE PARTENARIAT AFTEC/CNAM

Un diplôme de l'enseignement supérieur porté par le CNAM et co-construit pédagogiquement avec l'AFTEC.

Des formateurs et des professionnels agréés par le CNAM

Dans une démarche d'amélioration continue appuyée lors du Conseil

de perfectionnement, une évaluation de la formation dans son ancrage territorial, en présence des entreprises et des responsables pédagogiques ainsi que des délégués de promotion est mise en œuvre afin de permettre de répondre au plus juste aux besoins en emploi des entreprises et retravailler les apports du parcours, inclure de nouvelles modalités pédagogiques et les projets pratiques tant en cours de formation qu'en entreprise.

Un accompagnement de proximité

Encadrement, suivi, formateurs référents, visites en entreprise, animation de formation de tuteurs entreprises.

La pédagogie de l'alternance : la formation est organisée selon un rythme d'alternance qui permet une montée en compétences en s'appuyant au maximum sur l'expérience de l'apprenant en entreprise. L'équipe pédagogique favorisera, autant que faire se peut, l'approche transversale des concepts.

Innovation pédagogique

- Modalités d'enseignements intégrant une pédagogie par projet en priorité incluant une dimension à la fois collective, collaborative et proactive.
- Ateliers en travaux collectifs en présentiel
- Accessibilité aux ressources pédagogiques du Cnam via l'ENF
- Mobilisation régulière d'outils innovants : serious game, plateforme numérique, etc.

en partenariat avec le CNAM
en région Centre-Val de Loire

le **cnam**
Centre-Val de Loire

LICENCE / DEG* MENTION GESTION PARCOURS **GESTION** **DES ORGANISATIONS**

*Droit Économie Gestion



Site d'Orléans

Conditions d'accès

Cette licence s'adresse principalement à des diplômés bac+2 ou niveau 5 (voir partie public visé)

Contact

Scannez ce QR Code pour entrer en contact avec votre Chargé.e de Relation Clients :



Code RNCP : 35924 Date d'enregistrement : 01/09/21
Certificateur : Le CNAM

'aftec
Alternance Post-Bac
& Formation Professionnelle

www.formation-aftec.com

LICENCE / DEG* MENTION GESTION

PARCOURS **GESTION** DES ORGANISATIONS



Prérequis Bac +2
ou certification niv. 5



Durée
1 an



Formation
rémunérée



Réseau d'entreprises
partenaires



Campus
d'Orléans

TARIFICATION | **Dispositif apprentissage** : Tarification selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétences | **Autres dispositifs** : Nous consulter.



OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Au sein d'organisations diversifiées (secteur privé : sociétés, associations, entités relevant du champ de l'économie sociale et solidaire... /secteur public : collectivités territoriales, fonction publique d'Etat, hospitalière...) :

- Former et qualifier des managers en organisation, en capacité de gérer des projets d'organisation en intégrant les dimensions contractuelles, juridiques, et de contrôle financier.
- Développer des compétences en management de proximité, en méthodes, en mise en œuvre de démarches et d'outils d'organisation, en communication dans l'organisation et avec ses environnements.

Ces visées professionnelles peuvent être étendues par un parcours complémentaire en Master Innovation, Entreprise et Société qui permet de former des professionnels capables d'accompagner les organisations sur les principales dimensions de leur avenir, à savoir l'anticipation et la prospective, l'innovation et la transformation des organisations.

PUBLIC VISÉ ET CONDITIONS D'ACCÈS

Toute personne :

- Titulaire d'un diplôme de niveau bac +2 ou d'un titre professionnel enregistré au RNCP de niveau 5 ;
- Ayant validé les années L1 et L2 d'une licence DEG soit 120 crédits ECTS ;
- Justifiant d'un niveau de formation bac+2 (validation des études supérieures – VES) ;
- Justifiant d'une expérience professionnelle ou personnelle (VAE et VAPP).

En fonction du profil de l'apprenant et du résultat du positionnement, le parcours de formation pourra être adapté en termes de modalités d'apprentissage et d'organisation.

DESCRIPTIF & CONTENU DE LA FORMATION TOTAL : 504 heures de formation

*Le module de formation *Enjeux des transitions écologiques* dispensé en FOAD permet de comprendre les enjeux sociétaux des transitions écologiques par le développement d'une culture scientifique pluridisciplinaire autour des enjeux liés à la transition écologique. Ce module permet également de comprendre les principaux équilibres et principales limites du système planétaire et les enjeux d'atténuation et d'adaptation au changement climatique.

Blocs de compétences	Durée	Blocs de compétences	Durée
Méthodes et outils de l'organisation	52h	Anglais professionnel	45h
Démarches et outils de l'organisateur	52h	Enjeux des transitions écologiques : Comprendre et agir (FOAD)*	30h
Management des organisations	52h	Risque organisationnel et gestion du changement	40h
Outils RH	52h	Rapport d'expérience professionnelle	40h
Règles générales du Droit des contrats	36h	Accomp. socio-professionnel éducatif et européen	17h
Droit du travail : Relations individuelles	52h		
Comptabilité et contrôle de gestion -Initiation	36h		
		Total	504 h

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

La formation permet d'acquérir 5 blocs de compétences : Appréhender les éléments de l'environnement économique externe de l'entreprise ou de l'organisation :

- Définir et caractériser l'environnement concurrentiel de l'entreprise

- Recueillir, classer et utiliser l'information économique, réglementaire, légale, concernant le secteur d'activité de l'entreprise
- Élaborer des documents de travail (rapports, notes de synthèse, guides)
- Évaluer les modes d'intervention des pouvoirs publics dans le fonctionnement du système économique (cadre budgétaire, marchés pu-

blics, réglementation européenne)

Dans le respect des réglementations et législations en vigueur :

- Prendre part, en situation de responsabilité, à un processus de négociation avec des fournisseurs ou des clients
- Sélectionner et utiliser les outils contractuels afférant aux opérations d'achat ou de vente,

- Prendre en charge un processus d'exécution et de suivi d'opérations commerciales, nationales ou internationales, en fonction des techniques requises
- Dialoguer avec les opérateurs professionnels externes intervenant dans la chaîne de négociation et d'exécution des contrats

Au niveau de l'entreprise, de l'unité ou du service :

- Participer à la détermination des procédures adaptées à l'organisation de l'activité
- Utiliser les techniques génériques de traitement de l'information,
- Maîtriser les outils de traitement de l'information spécifiques de l'activité exercée
- Vérifier la cohérence des informations traitées avec les tâches de contrôle à réaliser,
- Identifier, analyser un problème de gestion d'activité et proposer des éléments concourant à sa résolution
- Travailler dans des équipes pluridisciplinaires et pluri-professionnelles
- Organiser et contrôler l'activité d'une équipe

Des compétences en comptabilité et contrôle de gestion sont indispensables pour analyser et interpréter les données financières.

En effet, le contrôle de gestion est une fonction essentielle dans les entreprises, visant à optimiser la performance et à atteindre les objectifs stratégiques. Les différents points clés du contrôle de gestion sont :

- **Planification** : Établir des plans d'action et des budgets pour atteindre les objectifs de l'entreprise.
- **Contrôle** : Suivre et analyser les performances réelles par rapport aux objectifs fixés, en utilisant des indicateurs de performance.
- **Analyse des écarts** : Identifier les écarts entre les résultats prévus et réels, et analyser les causes de ces écarts.
- **Prise de décision** : Fournir des informations

pertinentes pour aider les managers à prendre des décisions éclairées.

- **Amélioration continue** : Proposer des actions correctives et des améliorations pour optimiser les processus et les performances.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- La formation est organisée en présentiel et partiellement en distanciel selon un rythme d'alternance qui permet une montée en compétences progressive en s'appuyant sur le vécu de l'apprenant en entreprise.
- Alternance d'apports théoriques et de mises en situation (études de cas, analyse de dossiers, pédagogie inversée, pédagogie par projet).
- Apprentissage de la méthodologie de recherche pour la constitution d'une bibliographie/sitographie à partir d'un centre de ressources et d'un espace de documentation en ligne.
- Mise à disposition de salles informatiques.
- Accessibilité à l'espace Numérique de Formation (ENF) du Cnam (Moodle, Office 365, Ressources Documentaires, SOFA...)

MÉTHODES D'ANIMATION

La diversification des pratiques pédagogiques permet d'exploiter les situations de travail et les compétences transversales auxquelles l'apprenant est confronté tout au long de son parcours :

- Mises en situations professionnelles.
- Jeux de rôle.
- Interventions de professionnels.
- Travail en mode projet.
- Ateliers de professionnalisation.
- Orga. et participation à des événements.
- Sorties pédagogiques en lien avec le métier, etc.

TUTORAT PÉDAGOGIQUE

Un formateur assure tout au long du parcours pédagogique :

- le suivi des acquisitions en cours de formation et en situation de travail (visites en entreprise) qui prend la forme d'entretiens de tutorat ou de e-tutorat
- l'ajustement du parcours de formation, notamment par l'animation de formations des tuteurs organisée dès les premières semaines de formation.

CERTIFICATION

L'obtention du diplôme (de niveau 6) est soumise à 3 conditions :

- Validation du rapport d'expérience professionnelle (EP) par un rapport d'activité dans lequel le candidat met en évidence l'adéquation de son EP avec les UE correspondantes.
- Obtention d'une moyenne générale de 10/20 sur l'ensemble des UE (principe de compensation) : contrôle continu et/ou évaluations intermédiaires et évaluation finale
- Justification d'un an d'expérience professionnelle dans un ou plusieurs domaines couverts par la Licence.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Secteurs d'activité : Activités financières et d'assurance • Activités immobilières • Activités spécialisées, scientifiques et techniques • Activités de services administratifs et de soutien • Autres activités de services • Collaborateur de chef d'entreprise • Assistant de gestion PME/PMI • Assistant commercial • Attaché commercial • Assistant logistique

Codes Métiers ROME : M1604 Attaché(e) de direction - M1605 Assistant(e) de gestion administrative - M1205 Chef des services administratifs et financiers - M1401 Agent(e) d'enquêtes - M1203 Agent(e) de gestion comptable

ORGANISATION DE LA FORMATION

POSITIONNEMENT EN ENTRÉE DE FORMATION

Un entretien conseil sera dans un premier temps mené par le Chargé de Relation Client. Celui-ci s'assure des prérequis nécessaires à l'entrée en formation.

Dans un second temps, selon les besoins, une étude plus approfondie sera effectuée par le chef de projet en design de parcours.

DURÉE DE LA FORMATION : 504h.

POINTS FORTS

- Un parcours d'accompagnement à la détermination du projet d'orientation est proposé au candidat en amont de son entrée en formation ainsi qu'une aide à la recherche d'entreprises permettant la signature d'un contrat en alternance. (*Accompagnement méthodologique, espaces ressources, mise en relation avec les entreprises partenaires*).
- Un référent handicap accompagne l'apprenant tout au long de son parcours de formation, notamment pour l'aménagement de la formation et des modalités de certification.

LE PARTENARIAT AFTEC/CNAM

Un diplôme de l'enseignement supérieur porté par le CNAM et co-construit pédagogiquement avec l'AFTEC.

Des formateurs et des professionnels agréés par le CNAM

Dans une démarche d'amélioration continue appuyée lors du Conseil

de perfectionnement, une évaluation de la formation dans son ancrage territorial, en présence des entreprises et des responsables pédagogiques ainsi que des délégués de promotion est mise en œuvre afin de permettre de répondre au plus juste aux besoins en emploi des entreprises et retravailler les apports du parcours, inclure de nouvelles modalités pédagogiques et les projets pratiques tant en cours de formation qu'en entreprise.

Un accompagnement de proximité

Encadrement, suivi, formateurs référents, visites en entreprise, animation de formation de tuteurs entreprises.

La pédagogie de l'alternance : la formation est organisée selon un rythme d'alternance qui permet une montée en compétences en s'appuyant au maximum sur l'expérience de l'apprenant en entreprise. L'équipe pédagogique favorisera, autant que faire se peut, l'approche transversale des concepts.

Innovation pédagogique

- Modalités d'enseignements intégrant une pédagogie par projet en priorité incluant une dimension à la fois collective, collaborative et proactive.
- Ateliers en travaux collectifs en présentiel
- Accessibilité aux ressources pédagogiques du Cnam via l'ENF
- Mobilisation régulière d'outils innovants : serious game, plateforme numérique, etc.

en partenariat avec le CNAM
en région Centre-Val de Loire

le **cnam**
Centre-Val de Loire

LICENCE / DEG* MENTION GESTION

*Droit Économie Gestion

 Site d'Orléans

PARCOURS GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Conditions d'accès

Cette licence s'adresse
principalement à des diplômés
bac+2 ou niveau 5
(voir partie public visé)

Contact

Scannez ce QR Code
pour entrer en contact
avec votre Chargé.e
de Relation Clients :



Code RNCP : 35924 Date d'enregistrement : 01/09/21
Certificateur : Le CNAM

'aftec
Alternance Post-Bac
& Formation Professionnelle

www.formation-aftec.com

LICENCE / DEG* MENTION GESTION

PARCOURS **GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**



Prérequis Bac +2
ou certification niv. 5



Durée
1 an



Formation
rémunérée



Réseau d'entreprises
partenaires



Campus
d'Orléans

TARIFICATION | **Dispositif apprentissage** : Tarification selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétences | **Autres dispositifs** : Nous consulter.



OBJECTIFS PROFESSIONNELS

L'objectif de cette Licence Gestion des Ressources Humaines est de former de futurs collaborateurs RH capables de maîtriser les enjeux et les techniques de la fonction Ressources Humaines en entreprise, de prendre en charge des tâches administratives et opérationnelles liées au recrutement, à la formation, à la paie à la gestion des carrières.

Le titulaire de la Licence GRH peut exercer son activité dans des secteurs variés tels que l'industrie, le commerce, les services, le conseil et l'administration publique dans des domaines de compétences variés :

- Gestion sociale de l'entreprise • Gestion des politiques de RH • Gestion des outils et méthodes de la fonction RH • Gestion administrative du personnel

Par ailleurs, la spécificité « généraliste » de cette Licence vise à développer des compétences transversales et transférables dans des contextes professionnels variés, permettant de s'adapter à un environnement en constante évolution.

Son approche pluridisciplinaire favorise l'employabilité et offre un large éventail de possibilités de poursuite d'études ou d'insertion professionnelle, en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics accueillis.

LE + DE LA FORMATION

Axé sur les compétences de gestion du personnel et de la paie, ce parcours de formation permet d'acquérir les compétences essentielles pour maîtriser les processus liés à la gestion du personnel et de la rémunération.

PUBLIC VISÉ ET CONDITIONS D'ACCÈS

Toute personne :

- Titulaire des 120 crédits des L1 et L2 d'une licence DEG ou Sciences, Technologies, Santé (STS)
- Titulaire d'un diplôme BAC + 2 ou d'un titre de niveau 5 enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)
- Justifiant d'un niveau de formation BAC +2 sous réserve d'une demande de validation des études supérieures (VES) auprès du Cnam
- Justifiant d'une expérience professionnelle ou personnelle Validation d'Acquis Professionnels et Personnels (VAPP) auprès du Cnam

En fonction du profil de l'apprenant et du résultat du positionnement, le parcours de formation pourra être adapté en termes de modalités d'apprentissage et d'organisation.

L'accès en 3^{ème} année de Licence GRH suppose des prérequis obligatoires à valider durant l'année de L3 :

- Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines (FPG001) inclus dans le parcours proposé
- Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique (FPG003) inclus dans le parcours proposé
- Économie générale (EAR001) : ce module de formation est proposé en FOAD hors temps de formation

DESCRIPTIF & CONTENU DE LA FORMATION TOTAL : 521 heures de formation

*Le module de formation *Enjeux des transitions écologiques* dispensé en FOAD permet de comprendre les enjeux sociétaux des transitions écologiques par le développement d'une culture scientifique pluridisciplinaire autour des enjeux liés à la transition écologique. Ce module permet également de comprendre les principaux équilibres et principales limites du système planétaire et les enjeux d'atténuation et d'adaptation au changement climatique.

Blocs de compétences	Durée	Blocs de compétences	Durée
Droit du travail : relations individuelles	45h	Anglais professionnel	45h
Droit du travail : relations collectives	45h	Enjeux des transitions écologiques : Comprendre et agir (FOAD)*	30h
Outils RH	45h	Comptabilité et contrôle de Gestion	36h
Gestion de la Paie	30h	Initiation au management et Gestion des RH	30h
Système d'information RH	30h	Projet personnel et professionnel : auto orientation pédagogique	45h
GRH, dialogue social et transformation des organisations	45h	Rapport d'expérience professionnelle	40h
Data RH	45h	Accomp. socio-professionnel éducatif et européen	10 h

Total 521h

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Le parcours Licence Gestion des Ressources Humaines a pour objectif principal d'aider à la mise en œuvre des outils et des méthodologies adaptés pour la gestion des moyens humains de l'entreprise : recruter, gérer l'emploi et les compétences, établir un bilan social, gérer les rémunérations, établir un plan de formation etc.

Ces compétences sont acquises au travers de la mise en œuvre du point de vue conceptuel et pratique d'activités variées telles que :

- Conception et analyse de documents comptables
- Études qualitatives et quantitatives
- Conception et mise en place d'outils de pilotage
- Analyse des outils de suivi et de prévisions
- Activités d'appui aux principales fonctions administratives et financières des entreprises

La formation vise l'acquisition des compétences professionnelles et transverses suivantes :

- Appréhender le monde juridique et comprendre les notions de base de droit appliqué aux organisations
- Comprendre les enjeux du management et de l'économie dans un contexte national et international
- Communiquer efficacement à l'écrit et à l'oral, de manière formelle et informelle, en français et en langues étrangères
- Appréhender ce que sont l'éthique professionnelle et les bonnes pratiques en la matière
- Appliquer la législation sociale et mettre en place les nouvelles réglementations en vigueur

- Maîtriser les principaux outils RH (recrutement, gestion des compétences, évaluation, formation)

- Gérer l'administration du personnel au quotidien et maîtriser la technique de la paie

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- La formation est organisée majoritairement en présentiel mais peut dans certains contextes est réalisée à distance.
- Les méthodes pédagogiques employées privilégiant l'approche de la pédagogie active : mise en situation, pédagogie par projet, pédagogie inversée, permettent une montée en compétences progressive en s'appuyant sur le vécu de l'apprenant en entreprise.
- Un rapport d'activités, véritable travail de recherche action/intervention/observation, mobilisent les connaissances les plus récentes pour les appliquer en milieu professionnel, sous le contrôle d'un formateur dédié.

MÉTHODES D'ANIMATION

La diversification des pratiques pédagogiques permet d'exploiter les situations de travail et les compétences transversales auxquelles l'apprenant est confronté tout au long de son parcours :

- Mises en situations professionnelles.
- Jeux de rôle.
- Interventions de professionnels.
- Travail en mode projet.
- Ateliers de professionnalisation.
- Orga. et participation à des événements.
- Sorties pédagogiques en lien avec le métier, etc.

TUTORAT PÉDAGOGIQUE

L'appui par un formateur référent est assuré tout au long du parcours pédagogique.

Il porte sur le suivi des acquisitions en cours de formation et en situation professionnelle et prend la forme d'entretiens de tutorat. Il permet l'ajustement du parcours de formation. Via le progiciel YPAREO, chaque apprenant dispose d'un espace numérique personnel et est suivi tout au long de sa formation tant au sein de l'organisme de formation (évaluations, bilans de formation et entretiens), qu'en entreprise (visites, échanges avec le tuteur entreprise).

CERTIFICATION

L'obtention du diplôme (de niveau 6) est soumise à 2 conditions :

- Validation du rapport d'activités et de la soutenance
- Validation des Unités d'Enseignement

Les évaluations se déroulent sous la forme de contrôles continus et d'épreuves ponctuelles organisées à la fin de chaque semestre. Une soutenance du rapport d'activités est organisée en fin de parcours.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Le titulaire de la Licence GRH exerce son activité dans les PME, les grandes entreprises, les cabinets conseil spécialisés mais également dans les collectivités territoriales.

Il peut exercer en qualité d'assistant RH, assistant paie, chargé de formation, chargé de recrutement, etc. Avec de l'expérience et une formation complémentaire, il peut devenir directeur RH, responsable développement RH, expert etc.

Le titulaire de la Licence GRH peut également poursuivre des études notamment via le cursus Master Management des Ressources Humaines ou tout autre Master ou Mastère en Gestion.

ORGANISATION DE LA FORMATION

POSITIONNEMENT EN ENTRÉE DE FORMATION

Un entretien conseil sera dans un premier temps mené par le Chargé de Relation Client. Celui-ci s'assure des prérequis nécessaires à l'entrée en formation.

Dans un second temps, selon les besoins, une étude plus approfondie sera effectuée par le chef de projet en design de parcours.

DURÉE DE LA FORMATION : 521h.

POINTS FORTS

- Un parcours d'accompagnement à la détermination du projet d'orientation est proposé au candidat en amont de son entrée en formation ainsi qu'une aide à la recherche d'entreprises permettant la signature d'un contrat en alternance. (*Accompagnement méthodologique, espaces ressources, mise en relation avec les entreprises partenaires*).
- Une relation partenariale de proximité : un accompagnement personnalisé en formation et des contacts réguliers avec l'entreprise, une co-construction des parcours professionnels.
- Une équipe d'intervenant issue du milieu professionnel de l'entreprise, des liens forts et durables avec les instances professionnelles et partenaires territoriaux.
- Mise en œuvre de projets (intégration du handicap, mobilité Erasmus) ...
- Un référent handicap accompagne l'apprenant tout au long de son parcours de formation, notamment pour l'aménagement de la formation et des modalités de certification.

LE PARTENARIAT AFTEC/CNAM

Un diplôme de l'enseignement supérieur porté par le CNAM et co-construit pédagogiquement avec l'AFTEC.

Des formateurs et des professionnels agréés par le CNAM

Dans une démarche d'amélioration continue appuyée lors du Conseil de perfectionnement, une évaluation de la formation dans son ancrage territorial, en présence des entreprises et des responsables pédagogiques ainsi que des délégués de promotion est mise en œuvre afin de permettre de répondre au plus juste aux besoins en emploi des entreprises et retravailler les apports du parcours, inclure de nouvelles modalités pédagogiques et les projets pratiques tant en cours de formation qu'en entreprise.

Un accompagnement de proximité

Encadrement, suivi, formateurs référents, visites en entreprise, animation de formation de tuteurs entreprises.

La pédagogie de l'alternance : la formation est organisée selon un rythme d'alternance qui permet une montée en compétences en s'appuyant au maximum sur l'expérience de l'apprenant en entreprise. L'équipe pédagogique favorisera, autant que faire se peut, l'approche transversale des concepts.

Innovation pédagogique

- Modalités d'enseignements intégrant une pédagogie par projet en priorité incluant une dimension à la fois collective, collaborative et proactive.
- Ateliers en travaux collectifs en présentiel
- Accessibilité aux ressources pédagogiques du Cnam via l'ENF
- Mobilisation régulière d'outils innovants : serious game, plateforme numérique, etc.

en partenariat avec le CNAM
en région Centre-Val de Loire

le **cnam**
Centre-Val de Loire

MASTER / DEG*

MENTION INNOVATION, ENTREPRISE, SOCIÉTÉ (IES)

*Droit Économie Gestion

 Site d'Orléans

PARCOURS PROSPECTIVE, INNOVATION ET TRANSFORMATION DES ORGANISATIONS (PITO)

Conditions d'accès

Cette licence s'adresse
principalement à des diplômés
bac+2 ou niveau 5
(voir partie public visé)

Contact

Scannez ce QR Code
pour entrer en contact
avec votre Chargé.e
de Relation Clients :



Code RNCP : 34847 Date d'enregistrement : 01/07/20
Certificateur : Le CNAM

'aftec
Alternance Post-Bac
& Formation Professionnelle

www.formation-aftec.com

MASTER / DEG*

*Droit Économie Gestion

Éligible CPF

MENTION INNOVATION, ENTREPRISE, SOCIÉTÉ (IES)

PARCOURS PROSPECTIVE, INNOVATION

ET TRANSFORMATION DES ORGANISATIONS (PITO)



Prérequis Licence,
BAC +3 ou Niveau 6



Durée
2 ans



Formation
rémunérée



Réseau d'entreprises
partenaires



Campus
d'Orléans

TARIFICATION | Dispositif apprentissage : Tarification selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétences | Autres dispositifs : Nous consulter.



OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Former des professionnels capables d'accompagner les organisations sur les principales dimensions de leur avenir, à savoir l'anticipation et la prospective, l'innovation et la transformation des organisations.

PUBLIC VISÉ ET CONDITIONS D'ACCÈS



Le Master se décompose en deux étapes (M1 – 60 ECTS et M2 – 60 ECTS) et s'adresse principalement aux titulaires d'un diplôme bac + 3 (Licence Cnam, licence universitaire ou diplôme de même niveau homologué ou reconnu équivalent) dans un domaine de formation compatible avec la spécialité du Master et justifiant au moins de deux années d'expériences professionnelles en lien avec la formation.

- L'entrée dans le cycle de master (M1 et M2) fait l'objet d'une sélection, quelle que soit la formation antérieure : Titulaires d'un diplôme bac+3.
- L'entrée directement en M2 est possible pour les titulaires d'un M1 dans un domaine de formation compatible avec la spécialité du M2 et également soumise à sélection.
- Une procédure de VAP85, VAE ou VES est possible.
- En fonction du profil de l'apprenant et du résultat du positionnement, le parcours de formation pourra être adapté en termes de modalités d'apprentissage.

DESCRIPTIF & CONTENU DE LA FORMATION

MASTER 1		Volumétrie	MASTER 2		Volumétrie
Information comptable et management		60 h	Intégration / Master Class / Accompagnement		20h
Principaux contrats de l'entreprise		40 h	Prospective décision transformation		12h
Théorie des organisations		45 h	La fabrique des scénarios		40h
Principes généraux et outils du management		60 h	Prospective des organisations		40h
Conduite du changement organisationnel		45 h	Ingenierie prospective appliquée à l'action territoriale et des réseaux		40h
Management de projet		40 h	Projets de prospective, innovation et transformation		70h
Gouvernance et responsabilité sociale des entreprises		60 h	Innovation et controverses		40h
Anglais professionnel		40 h	Gestion de l'innovation		40h
Dialogue social et Transformation des organisations ou Gestion des RH et des équipes		40 h	Politiques publiques numériques		40h
Mémoire		66 h	Stratégie et marketing de l'innovation		40h
Intégration / Master Class / Accompagnement		20 h	Risques, crises et décision : piloter l'organisation en transformation		40h
			Suivi individuel methodologique méthodes et outils de recherche pour la prospective....		6h
			Mémoire		48h
	Total	516 h		Total	476 h

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Former des professionnels capables d'accompagner les organisations sur les principales dimensions de leur avenir, à savoir l'anticipation et la prospective, l'innovation et la transformation des organisations.

COMPÉTENCES VISÉES

- Anticiper les évolutions de leur environnement en s'appuyant sur leurs connaissances des études sur le futur disponibles, sur leur connaissance des méthodes de prospective articulées à l'action (méthode de scénarios, enquête d'experts, créativité, mode collaboratif).
- Connaître des champs d'application spécifiques de la prospective (ingénierie et fonction prospective ou territoires ou développement durable ou RH).
- Comprendre et contribuer aux processus d'innovation (gestion de l'innovation, innovation collaborative, etc), les nourrir par leurs compétences en matière de prospective notamment et les articuler aux enjeux organisationnels.
- Comprendre les principales dynamiques de transformation à l'œuvre au sein des organisations avec les différentes transitions : énergétique, digitales, du travail, mondialisation... et leurs conséquences et défis pour les organisations.
- Savoir conduire des projets d'anticipation et d'innovation sur des terrains variés, jusqu'aux décisions et actions de transformation de l'organisation par les approches issues de l'apprentissage organisationnel notamment avec une attention particulière aux aspects liés au numérique (data, communication, etc...)
- Au terme de ce parcours, les auditeurs seront à même de conduire et/ou de contribuer à des projets transverses engageant ces trois domaines prospective, innovation, transformation dans une logique d'apprentissage organisationnel.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Après un Master 1 : Fonctions supérieures de gestion dans un service administratif et financier d'une grande entreprise • Direction

administrative et financière d'une entreprise moyenne • Création d'entreprise • Gestion de projets ou d'unités opérationnelles de production

Après un Master 2 : Consultant en management • Consultant en organisation • Manager d'entreprise • Responsable en organisation • Responsable stratégique • Responsable prospective

Codes Métiers ROME : M1302 – Responsable de Petite ou Moyenne Entreprise - PME / M1403 – Analyste en intelligence économique / M1402 – Chef de projet en organisation / M1301 – Directeur / Directrice de filiale / M1402 – Conseiller /Conseillère en conduite du changement / M1403 – Chargée / Chargé d'études prospectives / M1403 – Responsable de veille stratégique

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel et partiellement en distanciel.

Une Alternance d'apports théoriques et de mises en situation (études de cas, analyse de dossiers, pédagogie inversée, pédagogie par projet).

Apprentissage de la méthodologie de recherche pour la constitution d'une bibliographie/sitographie à partir d'un centre de ressources et d'un espace de documentation en ligne.

Mise à disposition de salles informatiques.

L'accent est mis sur la dimension collective, collaborative et proactive au travers de nombreux travaux et ateliers avec :

- Des sessions d'ateliers régulières autour de la créativité, de la prospective, du design ;
- Des travaux collectifs via le numérique à distance et en présentiel ;
- Des exercices grandeurs nature : la fabrique des scénarios, construire son cahier des charges de démarches de prospective, vivre grandeur nature une démarche de prospective, par le design de projet réalisé en équipe des innovations de service ;
- La mobilisation régulière d'outils innovants : serious game, plateforme numérique, etc.
- L'ouverture sur les milieux professionnels et ceux de la recherche est l'objet d'attention particulière avec :
- Une Master class réunissant chercheurs et

praticiens autour des thématiques du master

- Des interventions régulières de professionnels.
- Des travaux personnels permettent la montée en compétences et la professionnalisation de chacun :
- Une mission de conseil à réaliser sur les champs du master au sein d'une organisation ;
- Un mémoire, véritable travail de recherche action/intervention/observation mobilisant les connaissances les plus récentes pour les appliquer au sein des organisations bénéficiant d'un tutorat par un enseignant-chercheur.

Accessibilité à l'espace Numérique de Formation (ENF) du Cnam (Moodle, Office 365, Ressources Documentaires, SOFA...)

TUTORAT PÉDAGOGIQUE

Un formateur assure tout au long du parcours pédagogique :

- Le suivi des acquisitions en cours de formation et en situation de travail (visites en entreprise) qui prend la forme d'entretiens de tutorat ou de e-tutorat
- L'ajustement du parcours de formation, notamment par l'animation de formations des tuteurs organisée dès les premières semaines de formation.

CERTIFICATION

L'obtention du diplôme (de niveau 6 et 7) est soumise à 2 conditions :

- Validation du Mémoire
- Validation de chacune des Unités d'Enseignement



ORGANISATION DE LA FORMATION

POSITIONNEMENT EN ENTRÉE DE FORMATION

Un entretien conseil sera dans un premier temps mené par le Chargé de Relation Client. Celui-ci s'assure des prérequis nécessaires à l'entrée en formation.

Dans un second temps, selon les besoins, une étude plus approfondie sera effectuée par le chef de projet en design de parcours.

POINTS FORTS

- Un parcours d'accompagnement à la détermination du projet

d'orientation est proposé au candidat en amont de son entrée en formation ainsi qu'une aide à la recherche d'entreprises permettant la signature d'un contrat en alternance. (*Accompagnement méthodologique, espaces ressources, mise en relation avec les entreprises partenaires*).

- Un référent handicap accompagne l'apprenant tout au long de son parcours de formation, notamment pour l'aménagement de la formation et des modalités de certification.

DURÉE DE LA FORMATION : 992h. (2 années)

LE PARTENARIAT AFTEC/CNAM

le cnam Centre-Val de Loire

Un diplôme de l'enseignement supérieur porté par le CNAM et co-construit pédagogiquement avec l'AFTEC.

Des formateurs et des professionnels agréés par le CNAM

Dans une démarche d'amélioration continue appuyée lors du Conseil de perfectionnement, une évaluation de la formation dans son ancrage territorial, en présence des entreprises et des responsables pédagogiques ainsi que des délégués de promotion est mise en œuvre afin de permettre de répondre au plus juste aux besoins en emploi des entreprises et retravailler les apports du parcours, inclure de nouvelles modalités pédagogiques et les projets pratiques tant en cours de formation qu'en entreprise.

Un accompagnement de proximité

Encadrement, suivi, formateurs référents, visites en entreprise, animation de formation de tuteurs entreprises.

La pédagogie de l'alternance : la formation est organisée selon un rythme d'alternance qui permet une montée en compétences en s'appuyant au maximum sur l'expérience de l'apprenant en entreprise. L'équipe pédagogique favorisera, autant que faire se peut, l'approche transversale des concepts.

Innovation pédagogique

- Modalités d'enseignements intégrant une pédagogie par projets en priorité incluant une dimension à la fois collective, collaborative et proactive.
- Ateliers en travaux collectifs en présentiel
- Accessibilité aux ressources pédagogiques du Cnam via l'ENF
- Mobilisation régulière d'outils innovants : serious game, plateforme numérique, etc.

DEVENIR ALTERNANT.E

AVEC AFTEC FORMATION EN 5 ÉTAPES

01

PRÉINSCRIPTION

Remplir le formulaire de préinscription sur notre site formation-aftec.com, rubrique Alternance/devenir alternant.

02

TEMPS D'INFORMATION

Participer à un temps d'information bimensuel dans notre établissement / ou en distanciel ;

Vous recevrez des informations sur :

- Le contrat d'apprentissage/contrat de professionnalisation.
- La formation choisie, le contenu, les finalités professionnelles, les activités à réaliser en entreprise, les débouchés et poursuites d'études.
- Télécharger un dossier de candidature.

03

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Retourner le dossier de candidature, puis prendre rendez-vous avec un **Chargé de Relation Clients**.

04

ENTRETIEN CONSEIL

Vous recevrez des informations et conseils sur :

- La recherche d'entreprises
- La rédaction de votre CV et la lettre de motivation
- L'entretien de recrutement : des outils de préparation
- Votre projet professionnel
- Des réponses à toutes vos questions..

05

RECHERCHE ET SIGNATURE D'UN CONTRAT

Proposer votre candidature (CV + lettre de motivation)aux entreprises afin de signer un contrat d'alternance.

- Communiquer avec le Chargé de Relation Clients sur l'avancée de vos recherches.
- Faire valider par le CRC les activités proposées par l'entreprise qui recrute.
- Signer le contrat d'alternance avec l'aide du CRC.



Réseau des Référents
Handicap



Flashez
et préinscrivez-vous



22 av. des Droits de l'Homme - 45000 ORLÉANS | 02 38 22 13 00

244 rue Giraudeau - 37000 TOURS | 02 47 36 20 50

2 rue Bernard Palissy - 37500 CHINON | 02 47 93 43 00

www.formation-aftec.com | info@formation-aftec.com



Licence Immotique

LICENCE PRO. STS, Mention Domotique

*> Parcours Coordinateur de projet en immotique
et objets intelligents*



le cnam
Centre-Val de Loire

En partenariat avec le CNAM Centre-Val de Loire

en partenariat avec le CNAM
en région Centre-Val de Loire

le **cnam**
Centre-Val de Loire

LICENCE PRO.

SCIENCE TECHNOLOGIE SANTÉ



Site d'Orléans



MENTION DOMOTIQUE

**PARCOURS COORDINATEUR
DE PROJET EN IMMOTIQUE
ET OBJETS INTELLIGENTS**

Conditions d'accès

Cette licence s'adresse principalement à des diplômés bac+2 issus de parcours industriels et autres parcours.

Contact

Scannez ce QR Code pour entrer en contact avec votre Chargé.e de Relation Clients :



Code RNCP : 40121 Date d'échéance d'enregistrement : 31/12/2026.
Certificateur : Le CNAM

'aftec
Alternance Post-Bac
& Formation Professionnelle

www.formation-aftec.com

LICENCE PRO. / STS - MENTION DOMOTIQUE

PARCOURS **COORDINATEUR DE PROJET**

EN IMMOTIQUE ET OBJETS INTELLIGENTS

Éligible CPF



Prérequis Bac +2
ou certification niv. 5



Durée
1 an



Formation
rémunérée



Réseau d'entreprises
partenaires



Campus
d'Orléans

TARIFICATION | **Dispositif apprentissage** : Tarification selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétences | **Autres dispositifs** : Nous consulter.



OBJECTIFS PROFESSIONNELS

La licence **Coordinateur de projet en immotique et objets intelligents** est conçue pour permettre à des techniciens titulaires d'un bac+2 d'évoluer vers des fonctions de coordonnateur par l'acquisition outre d'une expertise technique, de compétences en management, en conduite de projet et en négociation-vente. Ils seront ainsi en mesure de conseiller un client sur le choix d'une solution technique puis de coordonner les différents acteurs sur le chantier jusqu'à la livraison des travaux.

Ils peuvent exercer ces activités lors des étapes de conception, de réalisation, d'exploitation et de maintenance de systèmes immotiques appliqués aux bâtiments tertiaires, industriels et collectifs. Leur domaine d'expertise concerne la mise en sécurité, l'optimisation des consommations énergétiques et du confort (chauffage, éclairage ...) ainsi que la gestion technique des bâtiments (GTB/GTC).

PUBLIC VISÉ ET CONDITIONS D'ACCÈS

Cette licence s'adresse principalement à des diplômés bac+2 issus de parcours industriels du type :

- BTS Fluides-énergies-domotique (Option C : Domotique et bâtiments communicants)
- BTS Systèmes numériques (Option B : Electronique et communications)
- BTS Maintenance des systèmes (Option B : Systèmes énergétiques et fluidiques)
- BTS Electrotechnique
- BTS CIRA – Contrôle industriel et régula-

tion automatique

- BTS T.C. (Option : Biens et services industriels)
- DUT GEII – Génie électrique et informatique industrielle
- DUT Mesures physiques
- DUT GTE – Génie thermique et énergie

En fonction des spécialités :

- Licence 2ème année (120 crédits ECTS)
- D'un titre professionnel enregistré au RNCP de niveau 5

Cette formation est aussi accessible aux salariés et demandeurs d'emploi en formation continue :

- Justifiant d'un niveau de formation bac+2 (validation des études supérieures – VES)
- Justifiant d'une expérience professionnelle ou personnelle (VAE et VAPP)

En fonction du profil de l'apprenant et du résultat du positionnement, le parcours de formation pourra être adapté en termes de modalités d'apprentissage et d'organisation.

DESCRIPTIF & CONTENU DE LA FORMATION TOTAL : 525 heures de formation

	Volumétrie
Remise à niveau	60 h
Management de l'équipe et communication	40 h
Négociation / vente	60 h
Anglais professionnel	40 h
Compétences réglementaires et normatives	30 h
Technologies numériques et objets connectés	30 h
Systèmes et technologie	80 h
Cas pratiques	30 h
Projet	120 h
Accompagnement méthodologique	15 h
Rapport d'expérience professionnelle	-
Accompagnement socio-professionnel éducatif et européen	20 h
TOTAL	525h

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Capter et conseiller un client dans le choix d'une solution immotique

- Prospecter puis préparer et mener un entretien de vente et une négociation commerciale
- Ecouter et prendre en compte les différents interlocuteurs (internes et externes) et adapter son discours
- Qualifier le besoin exprimé par le client, lui présenter les différentes options techniques, le conseiller

Proposer des solutions pour concevoir et améliorer le confort des usagers en prenant en compte des contraintes économiques et réglementaires

- Adapter le système de chauffage en respectant le besoin et le bien-être des utilisateurs tout en optimisant les consommations énergétiques
- Choisir le matériel adapté aux économies d'énergie (éclairage, chauffage, ...)
- Prescrire l'éclairage intérieur et extérieur
- Identifier et prendre en compte les exigences

Un Rapport d'expérience professionnelle sera produit à partir d'un bilan réflexif accompagné.

réglementaires liées aux équipements et aux installations

- Pratiquer une veille technique, mercatique et réglementaire

Exercer une expertise technique dans les différents systèmes de gestion d'un bâtiment (chauffage, éclairage, sécurité, assistance)

- Choisir et mettre en œuvre la structure d'un système automatisé
- Maîtriser les principes de base des réseaux informatiques et des bus de communication ;
- Connaître les principaux standards de communication des objets connectés ;
- Connaître les bases de la programmation des interfaces (tablette, écran tactile, smartphone, PC, etc.)
- Choisir les différents systèmes pour la sécurité des biens et des personnes
- Savoir s'adapter aux besoins sur différents systèmes et protocoles
- Interpréter, piloter et gérer les consommations énergétiques

Coordonner des équipes sur un chantier et savoir gérer un budget

- Animer une équipe de travail
- Conduire la mise en œuvre organisationnelle et technique du projet
- Vérifier le bon déroulement des activités et analyser les problèmes techniques
- Veiller au respect des normes, de la sécurité sur le chantier
- Diagnostiquer les défauts de fonctionnement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel et partiellement en distanciel.
- Une alternance d'apports théoriques et de mises en situation (études de cas, analyse de dossiers, pédagogie inversée, pédagogie par projet).
- Accessibilité à l'espace Numérique de Formation (ENF) du Cnam (Moodle, Office 365,

Ressources Documentaires, SOFA...).

Pédagogie innovante :

- Apprentissage des bons gestes et des bonnes pratiques liés aux risques électriques en réalité virtuelle
- Une prise en main de la maquette numérique 3D d'un bâtiment en vue de son exploitation

MOYENS TECHNIQUES

- Un plateau technique dédié
- Une salle informatique dédiée équipée de logiciels de CAO (Autocad et Revit)
- Un équipement de réalité virtuelle

TUTORAT PÉDAGOGIQUE

Un formateur assure tout au long du parcours pédagogique :

- Le suivi des acquisitions en cours de formation et en situation de travail lors des rencontres régulières avec nos entreprises partenaires et d'entretiens de tutorat ou de tutorat à distance.
- L'adaptation du parcours de formation, notamment par l'animation de formation de tuteurs organisée dès les premières semaines de formation.

CERTIFICATION

L'obtention du diplôme (de niveau 6)

est soumise à 4 conditions :

- Validation du rapport d'expérience professionnelle (EP) par un rapport d'activité dans lequel le candidat met en évidence l'adéquation de son EP avec les UE correspondantes.
- Obtention d'une moyenne générale de 10/20 sur l'ensemble des UE (principe de compensation) : contrôle continu et/ou évaluations intermédiaires et évaluation finale
- Justifier d'un an d'expérience professionnelle dans un ou plusieurs domaines couverts par la

Licence.

- Validation du projet par un rapport de projet et une soutenance orale

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Secteurs d'activité :

- Travaux d'installation électrique dans tous les locaux • Commerce de gros de matériel électrique • Travaux d'installation d'équipements thermiques et de climatisation • Matériel électronique de sécurité • Ecoconstruction • Gestion relation client • Industries manufacturières

Métiers visés :

- Chargé d'affaires
- Technico-commercial
- Consultant en intégration
- Intégrateur domotique/immobilier
- Conducteur de chantier

Codes Métiers ROME :

- H1208 : Intervention technique en études et conception en automatisme - H1202 : Conception et dessin de produits électriques et électroniques - I1102 : Management et ingénierie de maintenance industrielle - I1302 : Installation et maintenance d'automatismes - I1307 : Installation et maintenance télécoms et courants faibles.



ORGANISATION DE LA FORMATION

POSITIONNEMENT EN ENTRÉE DE FORMATION

Un entretien conseil sera dans un premier temps mené par le Chargé de Relation Client. Celui-ci s'assure des prérequis nécessaires à l'entrée en formation.

Dans un second temps, selon les besoins, une étude plus approfondie sera effectuée par le chef de projet en design de parcours.

DURÉE DE LA FORMATION : 525h.

POINTS FORTS

- Un parcours d'accompagnement à la détermination du projet d'orientation est proposé au candidat en amont de son entrée en formation ainsi qu'une aide à la recherche d'entreprises permettant la signature d'un contrat en alternance. (*Accompagnement méthodologique, espaces ressources, mise en relation avec les entreprises partenaires*).
- Un référent handicap accompagne l'apprenant tout au long de son parcours de formation, notamment pour l'aménagement de la formation et des modalités de certification.

LE PARTENARIAT AFTEC/CNAM

Un diplôme de l'enseignement supérieur porté par le CNAM et co-construit pédagogiquement avec l'AFTEC.

Des formateurs et des professionnels agréés par le CNAM

Dans une démarche d'amélioration continue appuyée lors du Conseil

de perfectionnement, une évaluation de la formation dans son ancrage territorial, en présence des entreprises et des responsables pédagogiques ainsi que des délégués de promotion est mise en œuvre afin de permettre de répondre au plus juste aux besoins en emploi des entreprises et retravailler les apports du parcours, inclure de nouvelles modalités pédagogiques et les projets pratiques tant en cours de formation qu'en entreprise.

Un accompagnement de proximité

Encadrement, suivi, formateurs référents, visites en entreprise, animation de formation de tuteurs entreprises.

La pédagogie de l'alternance : la formation est organisée selon un rythme d'alternance qui permet une montée en compétences en s'appuyant au maximum sur l'expérience de l'apprenant en entreprise. L'équipe pédagogique favorisera, autant que faire se peut, l'approche transversale des concepts.

Innovation pédagogique

- Modalités d'enseignements intégrant une pédagogie par projet en priorité incluant une dimension à la fois collective, collaborative et proactive.
- Ateliers en travaux collectifs en présentiel
- Accessibilité aux ressources pédagogiques du Cnam via l'ENF
- Mobilisation régulière d'outils innovants : serious game, plateforme numérique, etc.

DEVENIR ALTERNANT.E

AVEC AFTEC FORMATION EN 5 ÉTAPES



01

PRÉINSCRIPTION

Remplir le formulaire de préinscription sur notre site formation-aftec.com, rubrique Alternance/devenir alternant.

02

TEMPS D'INFORMATION

Participer à un temps d'information bimensuel dans notre établissement / ou en distanciel ;

Vous recevrez des informations sur :

- Le contrat d'apprentissage/contrat de professionnalisation.
- La formation choisie, le contenu, les finalités professionnelles, les activités à réaliser en entreprise, les débouchés et poursuites d'études.
- Télécharger un dossier de candidature.

03

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Retourner le dossier de candidature, puis prendre rendez-vous avec un Chargé de Relation Clients.

04

ENTRETIEN CONSEIL

Vous recevrez des informations et conseils sur :

- La recherche d'entreprises
- La rédaction de votre CV et la lettre de motivation
- L'entretien de recrutement : des outils de préparation
- Votre projet professionnel
- Des réponses à toutes vos questions...

05

RECHERCHE ET SIGNATURE D'UN CONTRAT

Proposer votre candidature (CV + lettre de motivation) aux entreprises afin de signer un contrat d'alternance.

- Communiquer avec le Chargé de Relation Clients sur l'avancée de vos recherches.
- Faire valider par le CRC les activités proposées par l'entreprise qui recrute.
- Signer le contrat d'alternance avec l'aide du CRC.



**Flashez et
préinscrivez-vous**





NOS CENTRES DE FORMATION

Orléans

22, av. des Droits de l'Homme
45000 Orléans
Tél : 02 38 22 13 00

Tours

244, rue Giraudeau
37000 Tours
Tél : 02 47 36 20 50

Chinon

2, rue Bernard Palissy
37500 Chinon
Tél : 02 47 93 43 00

info@formation-aftec.com
www.formation-aftec.com



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été
délivrée au titre des catégories
d'actions suivantes : **ACTIONS
DE FORMATION ACTIONS DE
FORMATION PAR APPRENTISSAGE**



Adhèrent du Réseau des Référents Handicap



le **cnam**
Centre-Val de Loire



#formationAFTEC