

BTS / COMMUNICATION



Sites d'Orléans
et de Tours

Conditions d'accès

Accessible à tout titulaire d'un Baccalauréat (Bac. général, technologique ou professionnel) ou certification de niveau 4.

Contact

Scannez ce QR Code pour entrer en contact avec votre Chargé.e de Relation Clients :





BTS / COMMUNICATION

Éligible CPF



Prérequis Bac ou certification niv. 4



Durée 2 ans



Formation rémunérée



Réseau d'entreprises partenaires



Campus d'Orléans et Tours

TARIFICATION | **Dispositif apprentissage** : Tarification selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisée dans le référentiel publié par France Compétences | **Autres dispositifs** : Nous consulter.



LES POINTS FORTS

- **Un parcours d'accompagnement au projet professionnel** est proposé au candidat, en amont de l'entrée en formation, ainsi qu'une **aide à la recherche d'entreprises** (accompagnement méthodologique, espaces ressources, mise en relation avec les entreprises partenaires).
- **Une relation tripartite privilégiée**, Apprenant / Tuteur-MA / formateur référent parcours, permet un accompagnement individualisé de l'apprenant et de l'entreprise. Il porte sur le suivi des acquis des compétences en formation et en situation de travail au travers d'entretiens et de visites en entreprise, ainsi que sur l'accompagnement de l'encadrant dans son fonction tutorale.
- **Licence CANVA PRO** pour chaque apprenant, suite Affinity et DaVinci Resolve.
- **Une formation spécifique à la suite Affinity** (Photo, Designer et Publisher) en première année et **des ateliers de projet réel** tout au long du parcours permettent aux apprenants d'acquérir les compétences essentielles en retouche photo, design graphique et mise en page professionnelle pour le print comme pour le digital.
- **Un accompagnement tout au long du parcours de formation est assuré par l'équipe pédagogique**, constituée par :
 - Un chef de projet en design de parcours, garant des objectifs et de la progression pédagogique
 - Un manager, garant de la réalisation du parcours de formation
 - Un(e) gestionnaire de parcours de formation, en charge de l'activité administrative
 - Un service informatique en charge de l'assistance technique et du prêt de PC (si besoin)
 - Un formateur référent parcours qui fait le lien avec l'équipe pédagogique
 - Des formateurs experts et qualifiés
- **Un référent handicap** accompagne les apprenants en situation de handicap, tout au long du parcours de formation, notamment pour l'aménagement de la formation et des modalités de certification.
- **Un responsable audiovisuel** accompagne les apprenants dans la production des contenus audiovisuels et soutient les projets de communication tout au long du parcours de formation.
- **Établissement habilité par l'Éducation Nationale** à organiser les épreuves de Contrôle en Cours de Formation.

ORGANISATION DE LA FORMATION

ENTRÉE DE FORMATION

Un entretien conseil est mené par un Chargé de Relation Client (CRC), qui s'assure du projet professionnel et de la motivation du candidat. Une étude approfondie, menée conjointement avec un chef de projet en design de parcours, pourra permettre d'adapter, au besoin, le parcours du candidat.

DURÉE

• 1350 h, réparties sur 2 années • Intégration en 2^{ème} année possible, sous couvert des pré-requis.

EMPLOYABILITÉ ET POURSUITE D'ÉTUDES

Le titulaire du BTS Communication peut **prétendre à un emploi dans les domaines suivants** : Codes Métiers ROME :

E1103 – Communication : Chargé de communication / Assistant de communication / **E1107** – Orga. d'événementiel : Conseiller en organisation / chef de projet événementiel / **E1401** – Développement et promotion publicitaire : Assistant chef de publicité / Assistant de publicité d'agence

Les poursuites d'études sont possibles en :

• Bachelor ou Licence 3^e année en communication et/ou marketing • École de commerce, de communication ou de journalisme • Licence 3^e année Droit Économie et Gestion à l'AFTEC (en partenariat avec le CNAM Centre-Val de Loire)

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

CONTENU DE LA FORMATION

1350 heures de formation réparties sur deux années :

Blocs de compétences	Durée	Enseignements Généraux	
Bloc 1 : Contribution à l'élaboration et au pilotage de la stratégie de communication	166 h	Culture économique, juridique et managériale	230 h
Bloc 2 : Conception et mise en œuvre des solutions de communication	189 h	Langue vivante 1 (anglais)	152 h
Bloc 3 : Accompagnement du développement de solutions média et digitales innovantes	172 h	Enseignement au choix	
Cultures de la communication	200 h	Langue vivante 2 (espagnol)	76 h
Ateliers de professionnalisation	146 h	Entrepreneuriat	
		<i>Un accompagnement socio-professionnel éducatif et européen permet la réflexion et la mise en action autour des éléments relatifs à l'intégration, au suivi et à l'orientation post-formation des apprenants.</i>	19 h

■ OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Contribution à l'élaboration et au pilotage de la stratégie de communication

- Prendre en charge la demande annonceur
- Élaborer un plan de communication dans un environnement digitalisé
- Piloter un plan de communication

Conception et mise en œuvre des solutions de communication

- Mettre en œuvre une veille créative et technologique au service de la demande
- Créer des contenus et des solutions de communication
- Produire et diffuser des solutions de communication
- Acheter des prestations
- Contrôler et évaluer des solutions de communication

Accompagnement du développement de solutions média et digitales innovantes

- Collecter, analyser et diffuser des informations sur les évolutions de l'écosystème média et digital
- Construire et positionner une offre média et digitale innovante
- Accompagner des équipes commerciales dans la valorisation des solutions média et digitales innovantes
- Conseiller les annonceurs dans la mise en œuvre de solutions média et digitales innovantes

Cultures de la communication

- Caractériser une situation de communication
- Analyser une opération ou campagne de communication
- Concevoir et rédiger un message dans une situation de communication donnée
- Justifier la cohérence d'un message au regard de la situation de communication

Culture économique, juridique et managériale

- Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée
- Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale
- Proposer des solutions argumentées en mobilisant les notions et méthodologies adaptées
- Établir un diagnostic préparant une prise de décision stratégique
- Exposer ses analyses et ses propositions de manière cohérente et argumentée
- Maîtriser le cadre juridique du secteur de la communication et de la publicité

Langue vivante 1 (anglais)

- Niveau visé du CERCL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) : B2
- Communiquer de façon opérationnelle dans une langue étrangère à l'écrit et à l'oral

Langue vivante 2 (espagnol)

- Niveau visé du CERCL : B1
- Comprendre l'essentiel d'une conversation et interagir de façon simple

Entrepreneuriat

S'appuyant sur l'enseignement de Culture économique, juridique et managériale, cette option vise à développer des compétences en création ou reprise d'entreprise :

- Diagnostic
- Modélisation économique
- Gestion prévisionnelle
- Business Plan

■ MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation est organisée en présentiel et partiellement en distanciel (face-à-face pédagogique) selon un rythme d'alternance qui permet une montée en compétence progressive, en s'appuyant sur le vécu de l'apprenant en entreprise. Des capsules de formation digitales (micro-learning), conçues par nos équipes, viennent compléter ce face-à-face pédagogique.

■ MÉTHODES D'ANIMATION

La diversification des pratiques pédagogiques permet d'exploiter les situations de travail et les compétences transversales auxquelles l'apprenant est confronté tout au long de son parcours :

- Mises en situations professionnelles.
- Jeux de rôle.
- Interventions de professionnels.
- Travail en mode projet.
- Ateliers de professionnalisation.
- Orga. et participation à des évènements.
- Sorties pédagogiques en lien avec le métier...

■ MOYENS TECHNIQUES

- Intégralités des salles équipées de VPI
- Learning Lab et Coworking équipés d'écrans interactifs, tablettes, ordinateurs portables, casques
- Suite Office 365, incluant l'outil de travail collaboratif et de visioconférence MS Teams (licence individuelle)
- Livret d'apprentissage numérique (Net-Yparéo)
- Application mobile Form'Attec pour la formation digitale (capsules)
- CANVA PRO (licence individuelle)
- Hébergement WordPress (site individuel)
- Labo PAO (postes informatiques équipés des logiciels Affinity et DaVinci Resolve)
- Labo vidéo (caméras, perches, appareils photos, projecteurs, régie vidéo,...)
- Studio radio

■ CERTIFICATION

La formation permet la délivrance d'un Brevet de Technicien Supérieur, diplôme de niveau 5 délivré par l'Education Nationale donnant droit à 120 ECTS (European Credits Transfer System). La certification s'organise selon deux modalités d'évaluation : Contrôle en Cours de Formation et épreuves terminales.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Le technicien supérieur en communication est susceptible d'intervenir dans l'ensemble des domaines relatifs à la communication interne et externe des organisations. Il exerce son activité dans une filière qui vit depuis ces dernières années de profondes mutations, en raison notamment de l'impact du numérique mais aussi d'évolutions économiques sociétales majeures.

À l'issue de la formation, le technicien supérieur en communication sera capable, en fonction du contexte d'exercice, de produire ou faire produire des supports de communication et de réaliser les activités suivantes :

- Prise en charge de la demande de l'annonceur
- Élaboration du plan de communication dans un environnement digitalisé
- Pilotage du plan de communication
- Veille créative et technologique au service de la demande
- Création de contenus et de solutions de communication
- Achats et relations avec des prestataires
- Contrôle et évaluation des solutions de communication
- Collecte, analyse et diffusion d'informations sur les évolutions de l'écosystème média et digital
- Construction et positionnement d'une offre média et digitale innovante
- Accompagnement des équipes commerciales dans la valorisation de solutions média et digitales innovantes
- Conseil aux annonceurs dans la mise en œuvre de solutions média et digitales innovantes

Le chargé de communication exerce son activité dans une grande entreprise, une collectivité, une PME ou encore une association. Il peut exercer un métier lié à l'organisation événementielle ou intégrer une régie publicitaire.



DEVENIR ALTERNANT.E

AVEC AFTEC FORMATION EN 5 ÉTAPES

01

PRÉINSCRIPTION

Remplir le formulaire de préinscription sur notre site formation-aftec.com, rubrique Alternance/devenir alternant.



Flashez
et préinscrivez-vous

02

TEMPS D'INFORMATION

Participer à un temps d'information bimensuel dans notre établissement / ou en distanciel ;

Vous recevez des informations sur :

- Le contrat d'apprentissage/contrat de professionnalisation.
- La formation choisie, le contenu, les finalités professionnelles, les activités à réaliser en entreprise, les débouchés et poursuites d'études.
- Télécharger un dossier de candidature.

03

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Retourner le dossier de candidature, puis prendre rendez-vous avec un **Chargé de Relation Clients**.



04

ENTRETIEN CONSEIL

Vous recevez des informations et conseils sur :

- La recherche d'entreprises
- La rédaction de votre CV et la lettre de motivation
- L'entretien de recrutement : des outils de préparation
- Votre projet professionnel
- Des réponses à toutes vos questions...

05

RECHERCHE ET SIGNATURE D'UN CONTRAT

Proposer votre candidature (CV + lettre de motivation) aux entreprises afin de signer un contrat d'alternance.

- Communiquer avec le Chargé de Relation Clients sur l'avancée de vos recherches.
- Faire valider par le CRC les activités proposées par l'entreprise qui recrute.
- Signer le contrat d'alternance avec l'aide du CRC.



Réseau des Référents
Handicap



22 av. des Droits de l'Homme - 45000 ORLÉANS | 02 38 22 13 00

244 rue Giraudeau - 37000 TOURS | 02 47 36 20 50

2 rue Bernard Palissy - 37500 CHINON | 02 47 93 43 00

www.formation-aftec.com | info@formation-aftec.com